BUDAPESTI GAZDASÁGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
KELETI KÁROLY KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM
1106 BUDAPEST, GYAKORLÓ UTCA 21-23.
TEL/FAX: +36/1/262-9222
OM: 203061/009

SZAKMAI PROGRAM

***

2026

Hatályos: 2026. szeptember 1-jétől

Tartalom

BEVEZETÉS **117**

1. NEVELÉSI PROGRAM **119**

1.1 A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI 120
1.1.1. Pedagógiai alapelvek *120*
1.1.2. Pedagógiai értékek *120*
1.1.3. Pedagógiai célok *120*
1.1.4. Pedagógiai feladatok *122*
1.1.5. Pedagógiai eszközök *123*
1.1.6. Pedagógiai eljárások *124*
1.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 125
1.3. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK 126
1.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK 126
1.5. AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI 129
1.5.1 Az oktatói munkakör keretében ellátandó feladatok: *129*
1.5.2. Az osztályfőnök szerepe és feladatai *130*
1.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE 130
1.6.1. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység *130*
1.6.2. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok *132*
1.6.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenység *133*
1.6.4. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő tanulók felzárkóztatását segítő program *134*
1.6.5. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenység *135*
1.7. A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE 136
1.8. A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI 137
1.9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI 140
1.9.1.Általános szabályok: *140*
1.9.2. Tanulmányok alatti vizsgafajták *140*
1.10.A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI, EHHEZ KAPCSOLÓDÓAN A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI 142
1.11. A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI 142
1.12. ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK OKTATÁSA 144

2. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM **145**

2.1. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK 146
2.2. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK 147
2.3. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA A FENTI ELVEKHEZ, PROGRAMOKHOZ, TEVÉKENYSÉGEKHEZ KAPCSOLÓDÓAN 148
2.4. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA 150

3. OKTATÁSI PROGRAM **152**

3.1. SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREINK 153
3.2. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, AZ EHHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA 154
3.3. A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI 155
3.4. VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK KÖZÉP- ÉS EMELT SZINTEN 161
3.4.1. A választható vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények *162*
3.4.2. Közösségi szolgálat *162*
3.5. AZ EGYES ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI 162
3.6. AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK 163
3.7. A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, FORMÁI 163
3.7.1. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja. A tanulók tanulmányi munkája mérésének és értékelésének rendszere *163*
3.7.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje *165*
3.7.3. A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái *167*

3.7.4. A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái ... 167
3.7.5. A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái ... 168
3.8. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI ... 169
3.9. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG ... 171
3.10. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉS ELVEI, PROGRAMJA, TEVÉKENYSÉGEK ... 171
3.11. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK ... 171
3.12. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK ... 172
3.13. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK ... 172
3.14. AZ ÁGAZATI ALAPOKTATÁS MEGSZERVEZÉSE ... 173

4. KÉPZÉSI PROGRAM ... 175

4.1. A DUÁLIS KÉPZŐKKEL, VÁLLALATOKKAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS FOLYAMATA, MÓDSZEREI, ESZKÖZEI, A GYAKORLATI KÉPZÉS ELŐKÉSZÍTÉSE, SZERVEZÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA ... 176
4.2. SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREINK (SZAKMAI TANTÁRGYAK) ... 177
4.2.1. A projekt alapú oktatás keretei ... 178
4.3. A TANULÓ / KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLY TELJESÍTMÉNYÉNEK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, FORMÁI ... 179
4.3.1. A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja ... 179
4.3.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje ... 180
4.3.3. A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének szummatív formái ... 181
4.3.4. A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái (szakmai tantárgyak) ... 182
4.3.5. A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái ... 183
4.4. A MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGELEMEK SZAKMÁNKÉNT ... 184
4.4.1. Szakmák ismertetése ... 184
4.4.2. Az egyes szakmák szakképzési évfolyamra vonatkozó óratervei ... 185

ZÁRADÉKOK ... 187

JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK ... 188

5. MELLÉKLETEK ... 189

5.1. A FOGYATÉKOSSÁG TÍPUSÁHOZ ÉS FOKÁHOZ IGAZODÓ FEJLESZTŐ PROGRAM ... 189
5.2. HELYI TANTERV ... 191
5.3. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM TÁRGYBÓL ... 192
5.4. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI TÖRTÉNELEM TÁRGYBÓL ... 193
5.5. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI MATEMATIKA TÁRGYBÓL ... 193
5.6. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI IDEGEN NYELV TÁRGYBÓL ... 195
5.7. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI DIGITÁLIS KULTÚRA TÁRGYBÓL ... 196
5.8. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI FÖLDRAJZ TÁRGYBÓL ... 197
5.9. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI TESTNEVELÉS TÁRGYBÓL ... 199
5.10 . A DUÁLIS KÉPZŐKKEL, VÁLLALATOKKAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS FOLYAMATA, MÓDSZEREI, ESZKÖZEI, A GYAKORLATI KÉPZÉS ELŐKÉSZÍTÉSE, SZERVEZÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA ... 201
5.11. A TANULÓ, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY KORÁBBI TANULMÁNYAI, MEGSZERZETT ISMERETEI BESZÁMÍTÁSÁNAK ELVEI ... 202
5.12. ÓRATERVEK A SZAKMAI PROGRAMHOZ ... 204

ÁGAZATHOZ KAPCSOLÓDÓ TANTÁRGY ... 207

ÁGAZATHOZ KAPCSOLÓDÓ TANTÁRGY ... 208

ÁGAZATHOZ KAPCSOLÓDÓ TANTÁRGY ... 211

BEVEZETÉS

. **Iskolánk 1987-ben kezdte meg működését**, és a sokirányú fejlesztő munka eredményeként a gazdasági képzést folytató, fővárosi szakképző intézmények élvonalába került. **2008. július 2-a óta büszkén viseljük a hazai statisztika alapító atyja, Keleti Károly nevét.**

Iskolánk a fővárosi szakképzés meghatározó intézménye. Az intézmény területi elhelyezkedése kedvező, a főváros egyik közlekedési csomópontjában található, megközelíthetősége Budapest minden irányából egyaránt biztosított.

Iskolánk a működése során mindig kiemelt figyelmet fordított arra, hogy a törvényesség és szakszerűség mellett tanulóközpontú, humánus és kreatív intézmény legyen.
Az ismeretek átadásán, fejlesztésén túl mindig fontosnak tartottuk/tartjuk a tehetséges tanulók felismerését, fejlődésük elősegítését, támogatását; színvonalas és korszerű szakmai képzésüket, ezzel egyidejűleg a lemaradó, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatását
Olyan képzési-nevelési rendszert alakítottunk ki, amely képes a tanulóink szociális hátteréből adódó esélykülönbségek mérséklésére.
Értékteremtő hagyományokat építettünk ki az iskolai programokban, ünnepélyekben.
Intézményünk a partneri igényeket széles körben elégíti ki, rugalmasan alkalmazkodva az intézményünket érintő kihívásokhoz.
Kiemelkedően jó eredményeket értünk el az érettségi felkészítés, ill. a szakmai alapozás/szakképzés terén egyaránt.
Az iskolai oktatás hatékonysága, az intézmény színvonalas működése, folyamatos fejlődése, partneri elégedettségének fokozása érdekében minőségirányítási rendszert működtetünk, amelyet a minőségirányítási csoport koordinálásával az igazgató készít el és a főigazgató hagy jóvá.

<u>Küldetésünk:</u>
Mi olyan iskolát akarunk és teremtünk, amelyben a közismereti oktatás és a szakképzés magas szintű, korszerű és rugalmas, ahol a tudásközpontú társadalom követelményeinek mind az oktatói testület, mind a tanulóközösség meg akar és meg tud felelni.
Ennek érdekében az alábbi pedagógiai alapelvekre és értékekre helyezünk kiemelt hangsúlyt:

- együttműködés, gyermekközpontúság,
- kölcsönös tisztelet és megbecsülés,
- folyamatos fejlődés, alkalmazkodás a változó tanulási-tanítási környezethez,
- tudásközpontúság és tanulási eredmény-orientáltság,
- tehetséggondozás,
- képességek kibontakoztatása, a felzárkózás támogatása,
- a digitális oktatásban rejlő lehetőségek kihasználása,
- az egészséges életvitel,
- iskolai hagyományaink megőrzése, nemzeti kultúránk tisztelete.

Célunk, hogy a nálunk végzett diákok megszerzett tudásuk, tanulásra való nyitottságuk és képességeik birtokában bízzanak önmagukban, és saját sorsuk tudatos alakítóivá váljanak.

Iskolánkban olyan tudásanyag megszerzésére és készségek fejlesztésére kapnak lehetőséget diákjaink, amelyek a technikusi vizsga megszerzésére és a felsőfokú tanulmányok folytatására is felkészíti őket.

Jövőkép

Iskolánk a közgazdasági technikumok között jó pozíciót vívott ki, amelyhez– a hagyományos értékek megőrzése mellett – a környezet változásaihoz való rugalmas, de megfontolt és folyamatos alkalmazkodás segítette.

- Célunk, hogy megőrizzük iskolánk jelenlegi jó hírnevét a közgazdasági technikumok rangsorában.
- Szeretnénk, ha a kelet-pesti kerületekből és a Pest megyei agglomerációból továbbra is sok diák választaná iskolánkat.
- Célunk az olyan szakemberek képzése, akik idegen nyelven jól kommunikálnak, szakmai ismeretekkel rendelkeznek és a gyakorlatban is jól használják a modern számítástechnikai és irodatechnikai eszközöket.
- Diákjaink számára megteremtjük -a kerettantervi programokban és kimeneti követelményekben is hangsúlyozott- tanulási eredmény alapú képzést, megalapozzuk az egész életen tartó tanulás lehetőségét.
- Célunk a középszintű érettségi illetve a szakmai vizsgákon az országos átlag feletti eredmények megőrzése.
- Támogatjuk tehetséges diákjaink versenyeken való részvételét.
- Mindenki számára lehetőséget biztosítunk az egyéni képességek kibontakoztatására.
- Az élethosszig tartó tanulás biztosítása érdekében államilag támogatott, ingyenes felnőttoktatási képzéseket indítunk.
- Célunk a közösen megfogalmazott pedagógiai célok iránt elkötelezett oktatói kar megtartása és folyamatos tovább építése.
- A nemzetközi kapcsolatainkat bővítjük, hogy tanulóink és oktatóink mobilitási tapasztalatai előmozdítsák az európai értékeket ismerő, versenyképes munkavállalóvá váláshoz szükséges készségeket, kompetenciákat.

Célunk, hogy a tanulóinknak pozitív, elérhető jövőképet mutassunk, és ennek formálását iskolai tevékenységek keretei között minden eszközzel elősegítsük. Nevelő-oktató munkánk arra irányul, hogy tanítványaink a technikusi szakmák megszerzésével sikeresen készülhessenek fel a felsőfokú tanulmányok folytatására, illetve a technikusi szakmák során szerzett ismeretek birtokában megtalálják a helyüket a munka világában.

Iskolánk küldetése tehát, hogy az állami középfokú nevelés-oktatás keretei között az elérhető legmagasabb szintű képzettség megszerzésére készítsen fel.

1. NEVELÉSI PROGRAM

Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezdd, hogy a munkásokkal fát gyűjttetsz és szó nélkül kiosztod közöttük a szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra. Ehelyett először keltsd fel bennük az olthatatlan vágyat a végtelen tenger iránt.
(Antoine de Saint-Exupéry)

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánk oktató-nevelő munkájának alapelveit meghatározzák a kialakult hagyományaink, az utóbbi évek innovációs fejlesztései, illetve a 2020-as Nemzeti alaptanterv nevelési-oktatási tartalma és a 2019. évi szakképzési törvény, melynek kiemelt célja a szakképzés XXI. századi követelményekhez igazított, magas színvonalú szakképzés biztosítása.
A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrumhoz tartozó iskolaként elsődleges számunkra, hogy tanulóink maximális figyelmet és támogatást kapjanak tőlünk a nálunk töltött éveik folyamán. Fontos számunkra, hogy bátorítsuk, segítsük őket saját tanulási céljaik elérésében, változatos módszereket, eszközöket és utakat biztosítsunk számukra a kimeneti követelmények eléréséhez mind az érettségi, mind a szakmai vizsga és a felsőoktatásban való továbbtanulás tekintetében. Célunk, hogy oktatóként egymást inspirálva mi magunk is tanulási folyamatként éljük meg a tanítást, és tanulóink érdekében folyamatosan, a gyorsan változó világ kihívásainak megfelelve tudjunk válaszokat adni az oktatás kihívásaira.

1.1.1. Pedagógiai alapelvek

Pedagógiai-módszertani-szakmai programunk középpontjába azt a tanulói-tanári magatartást és felfogást helyezzük, amely szerint a **tudás nem önmagáért való cél** vagy érték, hanem **eszköz a folyton változó élet** körülményeihez való alkalmazkodáshoz. Iskolánk oktatói testületének **legfőbb célja:** a tanulói képességek minél sokoldalúbb fejlesztése, azok kibontakoztatásának maximális segítése a tanulási eredmény alapú oktatás tudás + képesség + attitűd + autonómia-felelősség kontextusában meghatározott kompetenciái mentén.
A lelkiismereti és vallásszabadság, a világnézeti semlegesség követelményeivel, az emberi jogok, a jogállamiság, a demokrácia elveinek érvényesülésével azonosulva oktatói testületünk a tanulói személyiségformálást olyan **kölcsönös folyamatnak** tekinti, amelyben **alapvető a tiszteletadás, a megbecsülés, a tolerancia** mind az oktatók, mind a diákok körében.
Legnemesebb hagyományaink egyike: a **gyermekközpontú,** személyiségközpontú **nevelés elve,** ennek érvényesítése. Ez iskolai közösségünk legfőbb összetartó eleme.

1.1.2. Pedagógiai értékek

A nevelési programunk középpontjában a tanulóközpontú, családbarát iskola koncepció megvalósítása áll.
Fontosnak tartjuk, hogy a nálunk végzett diákok megszerzett tudásuk és a tanulásra való nyitottságuk, fejlesztett képességeik birtokában bízzanak önmagukban, váljanak saját sorsuk tudatos alakítóivá, biztos jövőkép birtokosaivá. Az általános és korszerű szakmai alapműveltség biztosításával **arra törekszünk, hogy tanítványaink életigenlő, bizakodó, örülni tudó személyiségekké váljanak,** akik képesek a **konfliktushelyzetek** fel- és megoldására. Akik **gondolkodásukban kritikusak**, a manipuláció ellen felvértezettek, akik azonosulnak az évezredes európai és a magyar kultúra **erkölcsi értékeivel,** a nemzeti hagyományokkal éppúgy, mint a testi edzettség, az **egészségmegőrzés** fontosságával. Tudják önmaguk és mások tevékenységét értékelni, másokat elfogadni, le legyenek közömbösek a hátrányos helyzetűek iránt, ismerjék a szolidaritás, az együttműködés örömét.

1.1.3. Pedagógiai célok

A nevelés és tanítás módszereit iskolánk oktatói szabadon választják meg. Közös cél, hogy a közismereti és a szakmai tantárgyak ismeretanyagának szerves egységével, valamint az egyéni

képességek fejlesztésével elérjük, hogy a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő felkészültségű és a változásokhoz gyorsan alkalmazkodó szakembereket képezzünk. Célunk, hogy a nálunk végzett tanulók rendelkezzenek **az általános műveltség alapvető** elemeivel is, képesek legyenek **a korszerű, használható írott és szóbeli kommunikációra magyar** és **legalább egy idegen nyelven.** Technikumi tanulmányaik időszakában, és azt követően **a felsőoktatási intézményekben való továbbtanulás**, az **átképzések és továbbképzések** során is **értsék meg** és **fogadják el** az egész **életen át tartó tanulás fontosságát**, és az életformává váljék bennük.

A **nevelő-oktató munka folyamatában az alábbi értékeket tartjuk elsődlegesnek, amelyeket törekvéseinkben érvényesítünk az iskolai élet minden területén:**

- az egyéniség tisztelete,
- a tudás,
- a kreativitás,
- az együttműködési készség,
- a küzdőszellem,
- a környezettudatos és egészséges életvitel,
- a hagyománytisztelet és a folytonos megújulási készség.

Megvalósításuk pedagógiai hangsúlyai:

- a tanulási és képességfejlesztési lehetőségek gazdag választéka,
- az alkalmazható tudás megszerzésére ösztönző tanítási-tanulási módszerek,
- az oktató és a diák együttes felelősségének érvényesítése,
- az oktató és a diák részére alkotó légkör kialakítása,
- megfelelő önismeret kialakítása diákban, oktatóban egyaránt.

Az intézmény kiemelt célként határozza meg a korai iskolaelhagyók számának csökkentését, a korai iskolaelhagyás megelőzését és a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés ösztönzését. A cél vonatkozik az oktatásba való visszatérés elősegítésére, valamint a formális, informális és nem formális tanulási útvonalak kialakítására is. Tanulóink számára differenciált, személyközpontú nevelés-oktatást valósítunk meg, ahol nagy hangsúlyt helyezünk a tanulási kudarc, lemaradás megakadályozása. Fontosnak tartjuk a tanulói teljesítmények folyamatos monitorozását, és a problémás területeken a proaktív beavatkozást -erre a célra külön oktatói munkaközösséget hoztunk létre. Amennyiben a probléma kialakulását nem sikerül megelőznünk, a helyzettől függően a tanuló, a szülők, az osztályfőnök és az érintett oktatók (szükség esetén az iskolavezetés) bevonásával lehetséges megoldási utakat kínálunk.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további célunk az, hogy felkészült, elkötelezett és szakmailag elismert oktatóink és vezetőink legyenek, és az ő szakmai képzésüket, folyamatos szakmai fejlődésüket biztosítani tudjuk. A rugalmas, együttműködő tanulószervezet kialakítása érdekében folyamatos munkát végzünk és az intézményvezetés hatékonyságának növelése is állandó célkitűzésünk.

1.1.4. Pedagógiai feladatok

Iskolánkban a nevelő-oktató munkát végző oktatók a nevelési és tanítási módszereiket szabadon választják meg, de feladataik közösek. Ezek a feladatok a következők:

1. A különböző tanítási-tanulási folyamatok (ismeretek, készségek, képességek, attitűdök, késztetések stb.) egyensúlyának megteremtése, egyéni tanulási utak biztosítása.
2. Minden tantárgy oktatásában, és a tanórán kívüli programok során az alábbi **kulcskompetenciák** fejlesztése:
   - A tanulás kompetenciái,
   - A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi),
   - A digitális kompetenciák, A gondolkodási, matematikai kompetenciák, A személyes és társas kapcsolati kompetenciák,
   - A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái,
   - Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák.

   A részletes feladatokat az Oktatási program 3.3. pontja tartalmazza.
3. A közismereti és a szakmai programok összehangolásával és a tantárgyak közötti összefüggések megláttatásával a tantárgyi tartalmak műveltséggé való alakítása.
4. Eredményes felkészítés közép- és emelt szinten a sikeres érettségi és technikusi vizsgára.
5. A felsőoktatásban résztvevő tanulók számának növelése.
6. Az államilag elismert nyelvvizsga és/vagy az emelt szintű idegen nyelvi érettségi vizsga megszerzésére való felkészítés.
7. Az eredményesség érdekében a nevelő-oktató munka eljárásainak folyamatos fejlesztése, az oktatói (tovább) képzések és önképzés tapasztalatainak hasznosítása.
8. Az új szemléletű oktatási módszerek pl. tanulási eredmény alapú oktatás. projektoktatás, fejlesztő értékelés beépítése az oktatói munkába, annak érdekében, hogy az intézmény igazodni tudjon a gazdaság elvárásaihoz.
9. A működés, illetve a partneri kapcsolatok minőségelvű megvalósítása.
10. A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megakadályozása. Ennek érdekében intézményünk komplex, egymáshoz illeszkedő intézkedések együttesét alakította ki. Az intézkedések meghatározó elemét képezi a rendszeres adatelemzés, a beavatkozási képesség folyamatos fejlesztése, a tanulóközpontú, a tanulók mellett a szülőket is aktívan bevonó attitűd érvényesítése és az iskolán kívüli tanulási alkalmak, programok rendszeres szervezése. A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további feladatok intézményi szinten:
    - a kulcskompetencia-fejlesztő kapacitás megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer magas színvonalon történő folyamatos biztosítása;
    - a veszélyeztetett tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra történő felkészítés;
    - a tanulók iskolatípusokból fakadó teljesítménykülönbségeinek csökkentése;
    - személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása;
    - az életpálya-építés központba helyezése karrier-tanácsadási és pályaorientációs eszközök felhasználásával;
    - az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák tanulásieredmény-alapú fejlesztése;
    - modulrendszerű tananyag kialakítása, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése.

1.1.5. Pedagógiai eszközök

A kreativitás az alkotó gondolkodáson alapszik, ezért iskolánkban kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy:

- a diákjaink a tanítási – tanulási folyamat aktív résztvevői legyenek, és
- megszerzett tudásukat a feladatok önálló megoldásában hasznosítsák.

A megvalósításhoz a tanórai munkán kívül az iskola öntevékeny csoportjainak minél nagyobb számú működtetésével, a megfelelő **tanítási módszerek következetes alkalmazásával** jutunk el. Munkánkban különösen építünk a **tanulói aktivitásra**. A tanórákon és tanórákon kívüli tanítás-tanulás folyamatában változatos és a tanulók eredményességét szolgáló munkaformákat alkalmazzunk:

- kooperatív tanulás,
- tanulói projektek készítése,
- kollaboráció,
- órai viták, kerekasztal-beszélgetések, szimulációs és szerepjátékok,
- esettanulmányok feldolgozása, plakátok, infografikák készítése hagyományos vagy digitális módon), „illusztrációk" készítése rajzzal, festménnyel,
- e-tananyag és digitális oktatást segítő infokommunikációs technikák alkalmazása,
- oktató-diák közötti tanulást segítő elektronikus úton történő kommunikáció pl. segédanyagok, beadandó feladatok,
- differenciált feladat meghatározások,
- felkészítő tréningek (érettségire, szakmai vizsgára, felvételire),
- versenyanyagok és feladatlapok összeállítása,
- gyakorló feladatok tárházának összeállítása, gyarapítása („hagyományos" és elektronikus),
- a látottak, olvasottak közös elemzése, mozi, színház, kiállítás látogatások,
- szakmai célú üzem-és gyárlátogatások,
- műveltségi vetélkedők, idegen nyelvi klubdélutánok,
- a tanulmányi versenyek rendszere,
- diákvállalkozások működtetése,
- iskolarádió
-

A felsorolt legjellemzőbb módszerek állnak rendelkezésünkre mind a **tehetséggondozás**, mind a **felzárkóztatás kiemelt pedagógiai feladatában.**

A szakképző intézmény a pedagógiai-módszertani feladatok kiemelt támogató eszközeként mérési tevékenységet folytat, azaz a lemorzsolódási veszélyeztetettségre vonatkozó releváns információkat beazonosítja, feldolgozza, és ennek alapján történik meg a következtetések levonása. A helyi mérés-értékelési tevékenység mellett – elsősorban összehasonlítás céljából – az intézmény az országos mérési eredményeket is figyelemmel kíséri. A szakképző intézmény megelőző intézkedései a korai iskolaelhagyás kockázatának csökkentését szolgálják.

Az iskolaelhagyás megakadályozásának fő eszköze a célzott és az időben történő reakció, amelyhez releváns adatokkal operáló jelző- és nyomon követő információs rendszerre van szükség. Ennek alapján a megelőző intézkedések között kiemelt helyen szerepel - a nevelési munkaközösség

működtetése mellett- a veszélyeztetett tanulók monitorozása az e-KRÉTA ESL moduljának segítségével.
Az intervenciós intézkedések a korai iskolaelhagyás kockázatának kitett, illetve a korai figyelmeztető jelek révén beazonosított tanulók lemorzsolódásának megakadályozását célzó aktív tevékenységeket foglalják magukban. A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével kiemelt tevékenységet képeznek a rugalmas, gyakorlatorientált, tantermi vagy tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett tanulócsoportos foglalkozások és az egyéni fejlesztés eszközeinek alkalmazása fejlesztő szakemberek igénybevételén keresztül. A korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók számára a tanórai nevelés-oktatás mellett az intézmény folyamatosan törekszik az extrakurrikuláris (iskolán kívüli) tevékenységek biztosítására, azaz sportolási alkalmakon, az intézményi partnerek (akár társ szakképzési centrumok) által szervezett eseményeken és kerületi rendezvényeken történő részvételre.

1.1.6. Pedagógiai eljárások

A pedagógiai célok megvalósítását az alábbi eljárásrendek támogatják:

- A **pedagógiai munkánk megalapozása** a **beiskolázási tevékenységgel kezdődik**. Évről évre a **középiskolai** központi felvételit **előkészítő** (ingyenes) foglalkozásokkal igyekszünk segíteni az iskolaváltásban a hozzánk érkezőknek tudásuk rendszerezésével, szintre hozásával, iskolánk tanulmányi lehetőségeinek, követelményeinek, légkörének, és hagyományainak megismertetésével.
- A „keletissé válás” fontos hagyománya az iskolai gólyatábor megszervezése.
- 9.évfolyamos tanulóink beilleszkedését speciális “beszoktatási” időszakkal is segítjük a tanév elején, amelynek célja az iskolai szabályok, a rájuk váró általános és tantárgyspecifikus feladatok megismertetése mellett a választott szakma irányába való motiváció kialakítása, fejlesztése.
- 9. és 10. évfolyamon óratervünk része a kompetenciafejlesztés nevű tantárgy keretében azoknak a készségeknek a koncentrált fejlesztése, amelyek hozzájárulnak a szakmai programunkban rögzített célok megvalósításához.
- Oktatási eredményeink objektív mérése érdekében rendszeresen kapcsolódunk országos és centrumszintű monitoring vizsgálatokhoz.
- A frontális és csoportos foglalkozásokat célirányosan egészítik ki az egyéni foglalkozások módszerei.
- Végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében félévkor és év végén Centrum szinten is megtörténik az elégtelennel értékelt tanulók számának összesítése. Iskolánként a tanulmányi eredmény biztos értékeli az adatokat és a félévi és év végi értekezleten beszámol az oktatói testületnek az elért eredményekről, az érintettekkel közösen meghatározott feladatokról, az oktatói testületre váró döntési helyzetekről, megoldandó feladatokról.
- A korai iskolaelhagyás céljából fejlesztési tevékenységbe bevont tanulók esetében az intézmény az adatvédelemre vonatkozó szabályok érvényesítése mellett az érintett tanulókat és a szülőket is tájékoztatja.
- A **tehetséggondozás** (versenyre, pályázatra való felkészítés), a **felzárkóztatás** (egyéni tanulási utak biztosítása indokolt esetben**)**, a korrepetálás, az egyéni fejlesztés - még az arra rászoruló tanuló kötelezése árán is – megkülönböztetett figyelmet kap iskolánkban.
  E célt szolgálják:
  - a különféle szakkörök,

  - az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő órák,
  - az egyéni fejlesztő foglalkozások,
  - a valamennyi érettségi tantárgyból való felzárkóztató foglalkozások,
  - az országos tehetséggondozó pályázatok,
  - Erasmus és Határtalanul programok, egyéb külföldi utak, látogatások szervezése.
- A **versenyszellem** egészséges megléte az együttműködési készség fejlesztésében éppoly fontos, mint a helyes önismeretre nevelésben. Az egyének, **osztályok és évfolyamok közötti különböző versenyekre** számos alkalom adódik mind tantárgyi, mind tantárgyakon kívüli keretek között. Ezt a szellemet erősítik az **iskolai, kerületi, fővárosi, országos, nemzetközi ill. a Centrum tagiskolák által szervezett tanulmányi és sportversenyek**.
- Az együttműködés kultúrájának elsajátítását különösen eredményesen szolgálják hagyományápoló iskolai rendezvényeink:
  - gólyatábor
  - a tanévnyitó, tanévzáró ünnepség
  - a gólyanap
  - a szalagavató
  - a ballagás
  - az iskolai napok (Karácsonyi teaház, és október 23-hoz, március 15-hez kapcsolódó forradalmi kávéház, Diákönkormányzati Nap)
  - a Pályaorientációs Nap

  amelyeken szükség van csapatmunkára, a másikra való odafigyelésre, a másik munkájának elismerésére is.

A **hagyományos iskolai szellem megőrzése** és továbbadása érdekében erősítjük, hogy **„Keletisnek" lenni minőséget és összetartozást jelentett a múltban és jelentenie kell a jövőben is.** Ezt a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységeink együttesen szolgálják.

1.2. A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk arról is nevezetes, hogy diákjaink szeretnek hozzánk járni, sok év után is örömmel térnek vissza rendezvényeinkre, tartják a kapcsolatot régi oktatóikkal, sokan gyermekük továbbtanulásakor intézményünket választják. Ennek az oktatási tevékenységen kívül talán még jelentősebb oka az az erőfeszítésünk, amelyet személyiségfejlesztésre, közösségépítésre fordítunk.

Hogyan és mivel képes mindezt megvalósítani iskolánk?

- Széles képzési kínálatával, változatos pedagógiai módszereivel, személyiségfejlesztő oktatásával.
- Kialakítja az értelmes szokások (olvasás, munka, kulturált szórakozás stb.) rendszerét, és vallja, hogy az egyik legfontosabb emberi érték a konstruktív életvezetés.
- Vállalja az oktató hatékony modellközvetítő szerepét, mint a személyiségformálás egyik legfontosabb eszközét.
- Kifejleszti és megerősíti az élet kihívásainak elfogadásához, a helytálláshoz szükséges magatartásformákat. Ilyenek: a megmérettetés vállalása, a jó értelemben vett versengés, a másokat tiszteletben tartó önérvényesítő magatartás, a változásokhoz való alkalmazkodás.

- Pedagógiai tevékenységével fejleszti a tanulók motivációs bázisát, s törekszik az intellektuális tevékenység megszerettetésére, a permanens önképzés szükségletének kialakítására.
- Segíti a családokat a szocializációban mutatkozó hiányok pótlásában: a normakövető magatartás, a társas viselkedési formák elsajátítása, a viselkedési készlet gyarapítása, a segítő, karitatív, egymást tisztelő, empátiás magatartás kiépítése, az illemszabályok tudatosítása terén.
- Hangsúlyt fektet az önismeret fejlesztésére (önismereti órák, osztályfőnöki órák, tanórán és iskolán kívüli lehetőségek formájában).
- A tanórai tevékenységen túl lehetőséget nyújt az intellektuális, esztétikai és érzelmi nevelés fejlesztésére a különböző szakkörök, önképzőkörök működtetésével, a színvonalas iskolai ünnepélyekkel, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló programok szervezésével.
- Minden területen fejleszti a hatékony kommunikációt, a véleményalkotást, a döntéshozatal, a problémamegoldás, a magabiztosság képességeinek gyakorlását, ezt szolgálják a szóbeli feleletek, versenyek, vitakörök, diákönkormányzati feladatok.
- Elősegíti a személyiség jövőképének, pályaorientációjának fejlődését.
- Értékóvó magatartásra, a természet, a kulturális értékek megbecsülésére, megvédésére nevel. Ebben elsődleges a közvetlen környezethez való viszony.
- Fejleszti az önkormányzati, a közösségi kompetenciákat, a sportszellemet.
- Kiegyensúlyozott, bensőséges, nyugodt, toleráns és demokratikus légkörű, elfogadó szellemiségű iskolai közösség kialakítására törekszik, amely nagy integráló erőt jelent a magatartási és tanulási problémákkal küzdő tanulóink számára is.
- Differenciált pedagógiai módszerekkel és egyéni fejlesztéssel törekszik a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel rendelkező és a sajátos nevelési igényű tanulók tanulási zavarainak feloldására.
- Iskolánk kiemelkedő fontosságúnak tartja, hogy diákjai képessé váljanak az oktatási folyamat végére a kreatív problémamegoldásra, önálló feladat- és munkavégzésre azzal a céllal, hogy a munkaerőpiaci versenyben sikeresek legyenek.

1.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Iskolai keretek között törekvésünk, hogy minden tevékenységünkkel szolgáljuk a tanulók egészséges testi, mentális-lelki és szociális fejlődését és személyi és tárgyi környezettel segítsük azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.
A részletes feladatokat a 2. fejezet ***Egészségfejlesztési programja*** tartalmazza.

1.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Iskolánk oktatói testülete vallja, hogy **az iskolai nevelés legfőbb célja a személyiség minél többféle módon való** fejlesztése, ami nem választható el a közösségtől. **Megteremtjük az egyéni fejlesztés és közösségi nevelés egyensúlyát.**
A közösségfejlesztés legfőbb színtere az osztályközösség, de ezt a célt szolgálják a közös iskolai programok, rendezvények is. A közösségfejlesztés koordinátora az osztályfőnök, együttműködésben a többi oktatóval és a szülőkkel.

<u>Az osztályközösség szerepe a közösségi szellem formálásában</u>

A tanuló fejlődésének meghatározó tényezői a családban elsajátított szokásokon, normákon túl a baráti körben kialakított kapcsolatok és értékrend.
Az **osztályközösség** a középiskolában sok **alapismerettel, szokással, szemléletmóddal rendelkező tanulók együttese,** ahol a meglévő életszemléletet kell formálni és továbbfejleszteni. Ebben nagy szerepe van a **közösségnek, a kortársak egymásra** hatásának.
Mivel a tanuló idejének nagyobbik részét tölti az **osztályközösségben**, **meghatározó** annak **légköre, szellemisége, hatása, a tanulók** egymás között kialakuló **kapcsolatrendszere**, viselkedési formái. Kialakításában, formálásában alapvető szerepet tulajdonítunk annak, hogy a különböző csoportok mind magukévá tegyék az egységes iskolai alapelveket.

Az osztályközösség feladatai:

- az iskola alapelveinek, céljainak megfelelő közösségi normák kialakítása, elfogadtatása és az ennek megfelelő magatartás kialakítása,
- az egyéni értékek felismerése,
- egymás, illetve a többség véleményének tiszteletben tartása,
- egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémákban,
- a másság elfogadása, tolerancia,
- mások gondjainak, nehézségeinek felismerése segítése, támogatása,
- önszerveződés különböző tevékenységekre, akciókra, az osztályközösség többsége által elfogadott célok, feladatok megvalósítására,
- az osztály diákönkormányzati szerepvállalásának tudatosítása, megvalósítása,
- a **közösségi szolgálat** beépítése a nevelési folyamatokba. Ennek keretében a tanulókat meg kell ismertetni a közösségi szolgálat fontosságával, és el kell érni, hogy a közösségért végzett munka a mindennapi élet része legyen. Az iskola kapcsolatokat épít ki olyan alapítványokkal, szervezetekkel, ahol a közösségi szolgálat teljesíthető, de biztosítjuk, hogy a tanulók személyiségüknek, érdeklődésüknek megfelelően saját maguk is megkereshessék ennek lehetőségeit.

Az iskolai közösségfejlesztés érdekében ajánlott programok:

- színház- és múzeumlátogatás,
- külső szakmai programok (pl. kihelyezett tanóra, múzeumpedagógiai foglalkozás, vállalatlátogatás)
- témafeldolgozó, osztályfőnök, mediátor vagy iskolapszichológus által vezetett "beszélgetős órák", különösen, ha az osztályban jelentkező probléma rendezéséhez van erre szükség
- osztályközösségnek szervezett kirándulások, drámapedagógiai foglalkozások

Hol és hogyan lehet nevelni?

Nevelési helyzet szinte mindig és mindenhol adódik. Az iskolai életben ennek azért van különösen fontos szerepe, mert a szülők és a gyermekek viszonya lazább lett. Ennek oka részben az életkori, kamaszkori sajátosság, részben a szülők fokozottabb elfoglaltsága, ami miatt több feladat hárul az iskolára, oktatóra, osztályfőnökre.

- Fő törekvésünk, hogy minden oktató használja ki a **tanóráin** adódó nevelési lehetőségeket.
- Az **osztályfőnöki órák** témáinak megválasztásakor igazodunk a tanulók életkori sajátosságaihoz és az adott közösség főbb problémáihoz is.

- Az oktatók bármikor, bárhol nyitottak a problémafeltáró **beszélgetésekre**, így a **szünetekben**, tanítás előtt vagy után, a véletlen találkozások alkalmaival is, vagy a közös iskolai programokon.
- Feladatunknak tartjuk azt is, hogy tartalmas, sokszínű kulturális és sportprogramot nyújtsunk a tanulóknak. Ilyenek pl. a **múzeum-** és **színházlátogatások**, ahol az ismeretek gazdagításán túl az ízlésformálás, a viselkedés alakítása kap fontos szerepet.
- A **kirándulások**, a **természetjárás**, a közös **sporttevékenységek** a mikroközösségek erősítése mellett az egészséges életmódra nevelésben a természet, a környezet értékeinek megismerésében és megbecsülésében játszanak fontos szerepet. A közös **játékok**, a kellemesen eltöltött idővel együtt új barátságok szövődését is jelenthetik, és a tanulók egymás értékeit is jobban megismerhetik, tiszteletben tarthatják a mások által képviselt értékrendeket. Itt érthetik meg, hogy az ember a természet része, felelős a **környezete** megóvásáért. Itt alakulhat ki az ember és természet harmonikus kapcsolatáról a helyes szemlélete és az az igénye, hogy óvja és gyarapítsa is ezeket az értékeket.
- A közösségi programok a **szabadidő** tartalmas eltöltésének szemléletét formálják, meghatározói lehetnek a későbbi **életvitel** kialakításának.

1.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.5.1 Az oktatói munkakör keretében ellátandó feladatok:

1. Az oktatási tevékenység tanulási eredmény alapú megtervezése tantárgyanként, évfolyamonként a képzési időre illetve egy tanévre.
2. A tanórán kívüli foglalkozások (szakkör, felzárkóztatás, verseny felkészítés) megtervezése, foglalkozásonként egy tanévre, illetve a foglalkozás időtartamára.
3. Felkészülés a tanítási órákra, az órák tartalmi, technikai előkészítése. Oktatási módszereinek és stílusának alkalmasnak kell lennie az érdeklődés felkeltésére és fenntartására.
4. Gondoskodás a tanításhoz szükséges eszközökről, írásbeli dolgozatok, feladatlapok és egyéb a tanulók tudását, előrehaladását mérő anyagok elkészítése.
5. A tanulói teljesítmények folyamatos nyomon követése, (diagnosztikus, formatív és szummatív) értékelése, a fejlesztő értékelés rendszeres alkalmazása, az osztályzatok megállapítása az egyes értékelési funkciók jellemzőinek megfelelően.
6. A tantárgyhoz kapcsolódó, a szakmai munkaközösség által meghatározott számú és súlyú írásbeli beszámolók megíratása, kijavítása, értékelése, osztályozása a Szakmai programban és a munkaközösségi helyi tantervben rögzítettek szerint.
7. Folyamatos visszajelzés nyújtása a tanulóknak teljesítményükről, tudásszintjükről. Korszerű és változatos értékelési módszerek alkalmazása, amelyek a tanulók és szüleik számára egyaránt átláthatóak.
8. A tanóra védelme, a munkafegyelem megtartása a Házirendben leírtak szerint.
9. A szaknak megfelelő tudomány előrehaladásának követése, oktatási és pedagógiai módszerek fejlesztése, szervezett továbbképzéseken való részvétel.
10. Az önálló tanulás támogatására feladatok, feladatlapok készítése, illetve ezek elektronikus formában történő megosztása oktató kollégáival.
11. A tanulók aktivitását megkövetelő, kooperatív munkaformák alkalmazása.
12. Tanévenként 2-3 tanórát felölelő módszertani újításainak bemutatása.
13. A helyettesítési rendnek megfelelően ügyeleti, készenléti, helyettesítési feladatok ellátása az órarendhez igazodó beosztásnak megfelelően.
14. Az érvényben lévő jogszabályok szerint az előírt szervezési, illetve adminisztrációs feladatai elvégzése, a Kréta haladási és osztályozó napló részének naprakész vezetése.
15. Közreműködés és részvétel a nevelő-oktató munkával összefüggő, az iskola éves munkatervében szereplő rendezvényeken.
16. Közreműködés a szakterületnek megfelelő szakmai munkaközösség tevékenységében.
17. A szülők tájékoztatása a tanulók előmeneteléről, szülői értekezleten, illetve fogadóórán.
18. Részvétel az oktatói testület értekezletein, konferenciáin.
19. A munkarend pontos betartása, a munkavégzésre az előírt helyen, a munka kezdete előtt legalább 15 perccel, tanításra, munkavégzésre alkalmas állapotban való megjelenés.
20. Az előírt orvosi vizsgálatokon való részvétel.
21. Az éves munkatervben meghatározott munkanapon (a helyi éves munkaprogramban rögzítettek szerint), oktatótestületi, ill. munkaközösségi értekezleteken, külső és belső továbbképzéseken, szakmai egyeztetéseken, szülői értekezleteken és fogadóórákon való részvétel.

1.5.2. Az osztályfőnök szerepe és feladatai

A közösség irányításában, alakításában meghatározó a szerepe az osztályfőnöknek, aki indirekt és direkt irányítással a közösségek formálását segíti. Különösen fontos a szerepe a problémák felismerésében és azok feltárásában. Szervező, irányító a tanulók, az osztályban tanító oktatók, az iskola és a szülői ház között. Tevékenysége és szerepe hangsúlyos abban, hogy a tanulókat támogató rendszereket hogyan tudja bevonni munkájába, és ezeken keresztül hogyan képes az alkalmazott alapelvekre támaszkodva az iskola, a család, a tágabb környezet konfliktusait feloldani, az egyéni problémák megoldásában a tanulók segítségére lenni.

Feladatai:

1. Az osztályával kapcsolatos nevelési feladatok tervezése, szervezése, ellátása.
2. Az osztály tanulóinak megismerése, tanulmányi előmenetelük, személyiségük, képességeik alakulásának figyelemmel kísérése.
3. Az osztályfőnöki órák előkészítése.
4. Kapcsolattartás a szülőkkel, kapcsolattartás az osztályban tanító oktatókkal, munkájuk nevelési szempontú koordinálása.
5. Együttműködés a diákönkormányzattal és a diákönkormányzatot segítő oktatóval, a mentálhigiéniás munkaközösség-vezetőjével.
6. Tapasztalatszerzés óralátogatásokon.
7. Az osztályfőnöki adminisztráció ellátása (e-napló, törzslap, negyedéves, féléves beszámolók, bizonyítvány), az osztályfőnöki hatáskörű tanulói jutalmazással és fegyelmező intézkedésekkel kapcsolatos teendők ellátása.
8. Tanulói hiányzások (e-napló) kezelése.
9. Osztályszintű megemlékezések, ünnepségek, különböző rendezvények, osztályközösségi programok, kirándulás előkészítése, szervezése, vezetése.
10. Közreműködés az iskola munkatervében rögzített (feladatköréhez kapcsolódó) programok előkészítésében és lebonyolításban; együttműködés az iskolai rendezvények szervezési-lebonyolítási felelőseivel.
11. Részvétel a 9-12. évfolyamos tanulók közösségi munkájának előkészítésében, a felelős igazgatóhelyettessel együttműködve a közösségi munkák teljesítésének ellenőrzése.
12. Az osztály tanulóival kapcsolatos munka- tűz- és balesetvédelmi teendők ellátása.
13. Részvétel az iskola munkatervében rögzített, évfolyamszintű feladatok ellátásban.
14. Részvétel az osztályfőnöki munkaközösség tevékenységében.
15. Részvétel az osztályfőnöki munkához kapcsolódó szervezett továbbképzéseken, összejöveteleken.

Távollétében az osztályfőnököt a helyettesítéssel megbízott oktató helyettesíti.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1.6.1. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveiben megfogalmazottaknak megfelelően, oktatói testületünk legfőbb célja a tanulói képességek minél sokoldalúbb fejlesztése, azok kibontakoztatásának maximális segítése.

Célunk minél hatékonyabb megvalósulását segíti elő tanulóink tehetségének, képességeinek kibontakozását segítő tevékenységünk. E munka első lépése **a tehetségek feltárása**.

Mindez elsődlegesen az oktatók és az osztályfőnökök feladata, ebben segíti őket

- teljesítményt értékelő egységes mérési rendszer,
- a tanórák és a tanulókkal folytatott egyéni beszélgetések (osztályfőnökök kiemelkedő szerepe),
- az, hogy az oktatók folyamatosan figyelemmel kísérik az egyes tanulók érdeklődését és képességeit az adott szakterületen,
- egyéni vagy csoportos projektmunkák, előadások tanulók általi elkészítése, mely során hamar kitűnik a tehetséges tanuló,
- a tanulók lehetősége gólyatábor, gólyanap és egyéb diákönkormányzati programokon való részvételre, szereplésre (pl. ünnepségeken való fellépés).

A **fejlesztő munka színterei:**

- a tanórák,
- az emelt szintű érettségire felkészítő tanórák,
- a továbbtanulási esélyeket növelő tréningek, felkészítések,
- az országos és regionális tanulmányi és szakmai versenyekre való nevezések, felkészítő foglalkozások
- az iskolai és a szakképzési centrumon belül szervezett versenyeken való részvétel,
- a tanórán kívüli foglalkozások (egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások, szakkörök, diákkörök, tömegsport órák)
- a külső szervezetek által szervezett foglalkozások,
- felkészítések nemzetközi szakmai képesítés megszerzésére (pl. Europass, nyelvvizsga),
- kirándulások és egyéb programok szervezésében való aktív közreműködés,
- egyéni és csoportos projektmunkák, amely során mindenki megtalálja a számára megfelelő feladatot, szerepet
- kulturális programok szervezése a minél szélesebb tájékozottság, műveltség és érdeklődési kör kialakítására.

Az iskola folyamatosan figyelemmel kíséri a minisztériumok, a fővárosi, a kerületi Önkormányzatok, illetve a különböző alapítványok, szervezetek által a tehetséges tanulók érvényesülését, továbbtanulását elősegítő **pályázatok**at. Ezeken széleskörűen és eredményesen veszünk részt.
A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységünkben kiemelt szerepet töltenek be a különböző versenyek és pályázatok. Különösen jelentős tanítványainknak az **országos és fővárosi tanulmányi versenyeken** való részvétele és az ott elért eredményeik.
Évek óta igen eredményes az iskolai **sportélet**. Számos sportágban hagyományosak a házi bajnokságok. A legjobbak a kerületi, a szakképzési centrum iskoláinak szervezett és a budapesti bajnokságokon szerepelnek eredményesen.
A **diákönkormányzat** önállóan szervezi és működteti a diákvezetők és utánpótlásuk képzését, továbbképzését, mind a helyi, mind a fővárosi szintű lehetőségek bevonásával. Rendszeres szervezeti

élet működtetésével jelentősen hozzájárul a diákok közéleti szerepvállalásának intézményesítéséhez, ezen keresztül a tehetséggondozáshoz.
Iskolánk ezen kívül folyamatosan figyeli a diákok érdeklődési körét és igényeit, keresi a területeket, amelyre nyitottakká válnak tanulóink. Előtérbe helyezi a kreativitás és önkifejezés támogatását és fejlesztését különféle programokkal, szereplésekkel, szakkörökkel, valamint a szaktantárgyak tanítási módszereiben is odafigyel erre.

1.6.2. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az indulás éveitől kezdve iskolánkra napjainkig jellemző, hogy tanulóink lemorzsolódása elhanyagolható**. Lemorzsolódási mutatószámaink nagyon jók, komplex prevenciós programot dolgoztunk ki a korai iskolaelhagyás megelőzésére.** Az oktatói testület komolyan veszi küldetésének egyik lényeges elemét, hogy „tőlünk nem kell megfutamodni, mi senkiről sem tudunk lemondani". Ennek érdekében nagy gondot fordítunk a különböző problémákkal küzdő tanulók fejlesztésére, az iskola közösségébe történő beilleszkedésükre.
A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység iskolánkban sok összetevős csapatmunka. Az adatvédelmi törvényt, a személyiségi jogokat szem előtt tartjuk, de az oktatótestület az ifjúságvédelemért felelős vezető és a mentálhigiénés munkaközösség segítségével igyekszik minél alaposabb feltáró munkát végezni.

Iskolánkban a tanulók túlnyomó többsége mind fizikálisan, mind mentálisan egészségesnek mondható, a serdülőkor tipikus tünetein kívül kiugró, káros, veszélyeztető magatartásjegyeket – szerencsére – elvétve tapasztalhatunk körükben. Nyilvántartásaink és felméréseink szerint tanulóink többsége átlagos feltételek között él. Az otthoni, családi, szűkebb lakóhelyi környezetük értékrendje mind felfogásukban, mind életvitelükben meghatározó. A települési, lakótelepi sokszínűségük, szétszórtságuk szerencsés gátja a külső környezeti szubkulturális hatásoknak.
Tanulóink között az átlaghoz képest kevés a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulónk jellemzően nincs, vagy csak egy-egy fő.
A szociális helyzete, valamint környezeti, családi és beilleszkedési okok miatt veszélyeztetett tanulók száma a mindenkori tanulólétszám kb. 10%-a, közülük is az anyagi, szociális helyzete miatt veszélyeztetett a legtöbb.
Az is tény, hogy társadalmunkban, mai világunkban folyamatosan nő a szociális, a családi az egészségügyi vagy egyéb okból fakadó veszélyeztetett gyerekek száma. Ezért folyamatos és legfőbb feladatunk, hogy pedagógiai munkánk minden területén a **prevenció** gyakorlata érvényesüljön. A prevenció szempontjából fontosnak tartjuk olyan körülmények biztosítását, amelyekben a tanulók jól érzik magukat.
A prevenciós munka eredménye, ha a tanuló képessé válik a társadalmilag el nem fogadott jelenségekkel szembeni önvédelemre, ha az agresszív magatartás helyett az önfejlesztő, építő magatartásformát választja.
Az ifjúságvédelmet szolgáló pedagógiai tevékenységeink legfőbb formái:

- Információk nyújtása az iskola ifjúságvédelmi tevékenységéről, lehetőségekről, az iskolán kívüli szervezetekről, ifjúságvédelmi szakellátó intézményekről:
    - a tanulóknak,
    - a szülőknek,
    - az oktatóknak.
- Folyamatos kapcsolattartás:

  - az osztályfőnökkel,
  - az oktatókkal,
  - a mentálhigiénés munkaközösséggel,
  - az iskolai orvossal,
  - a könyvtárossal,
  - a diákönkormányzatot segítő oktatóval,
  - a diákönkormányzattal,
  - külső szervezetekkel (nevelési tanácsadók, önkormányzatok, kollégiumok, állami gondoskodást végző otthonok, gyermekvédelmi szakellátó intézmények).
- Kapcsolattartás a családdal:
  - személyes beszélgetések,
  - a szülői támogatás megnyerése,
  - fogadóórák,
  - szülőknek szóló tanácsadások, programok szervezése.
- Feltárás, megszüntetés:
  - a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló problémáinak felismerése, feltárása, a problémák okainak megkeresése (a családi, a tanulási, a szociális gondok megszüntetésének lehetséges pedagógiai módszereit külön fejezet tartalmazza),
  - segítségnyújtás (egyéni beszélgetések, családgondozás, tanórán kívüli foglalkozások, külső segítők bevonása),
  - krízishelyzetek kezelése (mentálhigiénés tanácsadás, iskolaorvos, iskolapszichológus, szakellátó intézmények, gyermekjóléti szolgálatok).
- Prevenció:
  - személyiségfejlesztés, értékközvetítés,
  - közösségfejlesztés,
  - beilleszkedéssel, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítése,
  - egészségnevelő tevékenység, felvilágosító, megelőző munka: a családi életre nevelés, egészségvédő programok, egészségügyi szűrővizsgálatok.

1.6.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók szűrése két formában valósul meg:

- az általános iskolában diagnosztizált tanulók nyomon követése,
- az újonnan feltárt tanulókkal való foglalkozás.

A nyomonkövetés és a szűrés elsődleges felelőse az SZMSZ szerinti felelős vezető, a mentálhigiéniés munkaközösség-vezető, valamint az osztályfőnökök. Az osztályfőnök feltáró munkáját az oktatók segítik. A pedagógiai szakszolgálatokkal, a szakértői és rehabilitációs bizottsággal történő kapcsolatfelvétel az iskola vezetésének a feladata. A szakértői véleményezés után a tanulókkal történő foglalkozás további módjáról az iskola igazgatója dönt.

Az osztályfőnöki nevelőmunkában a 9. évfolyamtól kezdődően jelentős figyelmet kap

- a pályaorientációs,
- az önismereti,
- a káros szenvedélyek (drog, alkohol, dohányzás) elleni tevékenység.

Mindezek visszatükröződnek az osztályfőnöki órák tematikájában.

A pályaorientációs tevékenységben az osztályfőnökök építhetnek az ágazati és a szakképző évfolyamon a szakmai tantárgyakat tanító oktatók együttműködésére.

A káros szenvedélyek elleni küzdelemben iskolánk komoly eredményeket mondhat magáénak. Az osztályfőnöki órákon túl, iskolai szintű rendezvényeken, az oktatótestület, a diákok számára rendezett továbbképzéseken foglalkoztunk ezzel a kérdéssel.
Oktatói testületünk több tagja rendelkezik olyan kiegészítő képesítéssel, amely alapján szakavatott prevenciós tevékenységet folytathat. A diákönkormányzat szervezeti keretei között építünk a kortárs segítő programokban vezetői tapasztalatokat szerzett tanítványainkra. Szakértő szervezetek, és személyek bevonásával valósítjuk meg az oktatói testület által elfogadott prevenciós akcióterveket, programokat.
A fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot az **5.1. számú melléklet** tartalmazza.

1.6.4. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő tanulók felzárkóztatását segítő program

A **sajátos nevelési igényű** és a beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő tanulók esetében az oktatók a mentálhigiénés munkaközösség-vezetőjével egyeztetve, illetve a területért felelős iskolai vezetőnek a koordinálásával **javaslatot tesznek a technikumi követelmények teljesítéséhez szükséges felzárkóztatás foglalkozások módjára, tartalmára és formájára**. Az elkészített javaslatokról, a tanulóknak a különböző tantárgyakból történő esetleges felmentéséről az iskola igazgatója a szülőkkel egyetértésben dönt.
A nevelési tanácsadó, illetve a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján az iskola az érettségi és a szakmai vizsgákon - az érvényes jogszabályoknak megfelelően - biztosítja az érintett tanulók számára a módosított vizsgafeltételeket.
Az **időszakos tanulási kudarcok** kezelését – oktatói testületi állásfoglalás, ill. az osztályfőnökök véleménye alapján –a szakmai munkaközösségek koordinálják, a munkaközösségek által kialakított eljárásrend keretei között.
Ebben a folyamatban is természetesen a legfontosabb pedagógiai tevékenység **a prevenció**.
A megelőzés alapelvei a következők:

- a rendszeres és folyamatos tanulásra való késztetés, illetve annak kialakítása,
- a bejövő tanulók pozitív motiválása, az első kudarcélmények minél későbbi megjelenése,
- a különböző tanulási technikák elsajátíttatása,
- a folyamatos ellenőrzés megvalósítása,
- a nyugodt tanulás és felkészülés biztosítása.

A pedagógiai törekvések megvalósításában **elsődleges feladat a szoros kapcsolat kialakítása a szülői ház és az iskola között.** Ennek legfőbb felelősei az osztályfőnökök. A tanulók pozitív hozzáállásának kialakítása a 9. évfolyamon történik. Az év eleji mérések, és a tanulói teljesítmények folyamatos, fejlesztő értékelése alkalmas annak megállapítására, hogy a tanulók ismeretei, képességei milyen szinten állnak, milyen további teendők szükségesek a középiskolai követelmények teljesítéséhez.
A tanulási nehézségek elleni tevékenységünkben elsődleges célunk, hogy ne váljék az esetlegesen elszenvedett kudarc a tanuló énképének részévé, **ne veszítse el a diák a motivációját.**

A megelőzést segítő tanári gyakorlat elemei a kilencedik évfolyamon a következők:

- a tananyag feldolgozásának megkezdése előtt a tantárgy iránti érdeklődés felkeltése, ill. a tantárgy anyagára, követelményeire való ráhangolás,
- lehetőség nyújtása a tanuló számára az általános iskolában már megszerzett képességeinek gyakorlására,
- a középiskolai tanulmányi követelmények fokozatos bevezetése,
- a követelményeknek a tanuló életkorában reálisan elvárható teljesítményszinthez való igazítása,
- a számonkérés formáinak, rendszerének és értékelési szempontjainak rövid időn belüli egyértelművé tétele,
- a helyes tanulási szokások kialakítása, a diákok tanulás módszertani alapismeretekkel való megismertetése,
- az osztályfőnökök feladata – az oktatókkal együttműködve –, hogy a jó tanulói teljesítmények az osztályközösségen belül elismerést kapjanak és a tanulók között elfogadottá, követendő példává váljanak.

Az oktatók jelzései alapján, kiemelten, ha a tanuló teljesítményében több tantárgyból hirtelen negatív változás áll be, az osztályfőnökök az érintett tanulóval együttműködve tájékozódnak ennek lehetséges okairól, valamint negyedévente, az e-naplón keresztül, írásban értesítik a gyengén teljesítő tanulók szüleit gyermekük tanulmányi helyzetéről. A szülővel egyetértésben javaslatot tesznek arra, hogy a tanuló iskolán belül vagy iskolán kívül milyen felzárkóztatási formában vegyen részt.
A tanulási kudarcnak kitett tanulók szűrését és a prevenciót szolgálják

- az egy osztályban tanítók időszakos megbeszélései,
- az egységes mérési rendszer alkalmazása,
- negyedévente készülő osztályfőnöki beszámolók,
- az egyes évfolyamokon és/vagy osztályokban tanítók különböző tematikus értekezletei,
- a félévi osztályozó értekezletek,
- az egyéni fejlesztési tervek.

1.6.5. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenység

Az ifjúságvédelmi munkában nagy körültekintést igényel a tanulók életkörülményeiben beálló változások figyelemmel kísérése, amelyet a testület –a felelős vezető irányításával- szociális érzékenységgel folyamatosan végez.
A szociálisan és anyagilag rászoruló tanulóink eseti, illetve folyamatos támogatását az egyéni (önkormányzati, állami) pályázati lehetőségek feltárásával is segítjük.
Az ifjúságvédelmi munka keretében adminisztratív kapcsolatot tartunk az érintett tanulók lakóhely szerinti önkormányzataival, javaslattételi, véleményezési jogkört gyakorolunk a segélyezési, támogatási kérelmekkel kapcsolatosan.
Pályázati tevékenységünk kiterjed azoknak a lehetőségeknek a feltárására, a források bevonására, amelyek közösségi, vagy egyéni módon szolgálják a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók anyagi támogatását.
A pedagógiai eszköztáron túl **tanügy igazgatási tevékenységünk preventív funkcióiban** (pl. hiányzások iskolai kezelése, tanulmányi munka elhanyagolása, felzárkóztató foglalkozások

biztosítása stb.) **megkülönböztetett figyelem irányul a hátrányos helyzetű tanulókra.** A különböző szintű döntési mechanizmusokban az oktatói testület által évente feltárt hátrányos helyzetű tanulók (más feltételek egyezősége mellett) feltétlen előnyt élveznek (tanulási út tervezése, nemzetközi, ill. nemzeti pályázatokban, ill. táborokban való részvétel támogatása, stb).
A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás elleni küzdelemben intézményünk együttműködik a szakképzési centrum központi munkaszervezetével és a Centrumon belüli társintézményekkel vezetői és nem vezetői szinten egyaránt.
Az intervenciós tevékenységek részét képezi a szülőkkel és egyéb iskolán kívüli szereplőkkel történő hálózati kapcsolatok megerősítése, illetve kialakítása, amelynek keretében az illetékes kerületi önkormányzatokkal, a roma szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, sport- és kulturális egyesületekkel és társadalmi szervezetekkel történik célzott együttműködés a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése céljából. Vezetői képzések, értekezletek és felkészítők során az egymástól való tanulás (peerlearning) gyakorlata folyamatosan érvényesítésre kerül, illetve megvalósul az iskolaelhagyás megelőzésében sikeres intézményekben történő tapasztalatok átadása és az erre irányuló események szervezése (peercoaching).

1.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók az intézmény döntési folyamataiban a diákönkormányzaton keresztül vesznek részt. A jogszabályban meghatározott véleményezési jogokon felül egyéb, az iskolai életet érintő kérdésekben is javaslattételi lehetőségük van.

A diákönkormányzat véleményezi:

- az iskola alapdokumentumait (Szakmai Program, Házirend, SZMSZ)
- az iskola éves munkatervét, melyben javaslatot tesz a Diákönkormányzati nap időpontjára, programjára.

Az iskolai diákönkormányzat **a saját Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, önálló éves munkaterv szerint végzi tevékenységét**, amelyhez a feltételeket az iskola biztosítja.

- A tanulói érdekképviselet, érdekvédelem, érdekegyeztetés az iskola szervezeti-működési keretein belül folyik: fegyelmi bizottságokban, diákküldött közgyűlésen, diákparlamenti ülések, továbbá alkalomszerűen oktatói testületi üléseken, vezetői értekezleteken, osztályfőnöki munkaközösségi üléseken, egyeztetés szerint az érettségi bizottságokban. Az érdekképviselet alapvető területe a diákönkormányzat.
- A jogszabályban meghatározott tanulói jogok sérülése esetén felmerülő jogorvoslati lehetőséget, ill. egyéb érdekképviseleti kérdéseket a panaszkezelési eljárás rendje *(a Házirend melléklete)* tartalmazza.
- A diákönkormányzatnak minden, a diákokat érintő kérdésben véleményezési és javaslattételi joga van a törvényben meghatározottak értelmében. A szakképzési törvényben biztosított jogokon felül iskolánkban a diákok folyamatosan és egységes rendszerben véleményezik az oktatók munkáját.
- Az iskola igazgatója közvetlenül vagy a diákönkormányzatot segítő oktató közreműködésével, a diákönkormányzat vezetőségi ülésein és a diákközgyűlésen ad tájékoztatást. Az egyes osztályok belső ügyeinek megbeszélését, a problémák megoldását a diák képviselő - osztályfőnök –oktatói testület/igazgató kapcsolatrendszere biztosítja.

A diákönkormányzat helye és szerepe

A diákok igényeinek feltárásában és fejlesztésében, a diákjogok érvényesülésében a diákönkormányzat szerepe döntő. Tevékenységének alapja az iskola hagyományainak alakítása és ápolása, az iskolai követelményrendszer hatékony közvetítése.

A diákönkormányzat szervezeti életében kiemelkedő helyen szerepel az osztályközösségek megerősítése. Programjuk és a közösségfejlesztési célok megvalósításában folyamatosan együttműködnek az oktatói testülettel, kiemelten az osztályfőnöki munkaközösséggel. Évente az iskola munkaprogramjában is szereplő rendezvényeinek hagyományőrző funkciója is van. Ezek a rendezvények a következők:

- a március 15-ei, október 23-ai forradalmi kávéház,
- a karácsonyi teaházzal egybekötött ünnepségek,
- a Mikulás napi programok,
- külön egyeztetés alapján a Keletis napok, Pályaorientációs Nap
- az iskolai vetélkedők,
- a Diákönkormányzati Nap rendezvényei,
- az osztályközösségek által szervezett iskolai ünnepélyek,
- külön egyeztetés alapján a gólyatábor,
- diákrádió
- a legjobb diákjainknak járó Keletis diploma.

1.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola kapcsolatrendszere

Iskolánk szervezetének kapcsolatrendszereit jellemzi a minőségirányítási szempontoknak való megfelelés. Működésünket áthatja a partnerközpontú szemlélet.

Megalakulásunk óta sokszálú kötődés jellemzi külső kapcsolatrendszerünket, amelyeket igyekszünk integrálni, a pedagógiai célok szolgálatába állítani. A partneri együttműködés szakmai keretei, csatornái, azok rendszerszerű működtetése megfelelően segíti, ellenőrzi a feladatellátást.

Az iskola fenntartójával és más szervekkel elsősorban **a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum** központi szervezetén és munkatársain keresztül tartja a kapcsolatot a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

A tagintézmények és a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum központi szervezetének kapcsolatrendszerét és a kapcsolattartás formáit a **BGSZC Szervezeti és működési Szabályzata** írja le.

A **szülőkkel** való – hagyományosan jó – kapcsolattartás céljaink elérésében nélkülözhetetlen, amelynek szervezeti keretei összetettek. A személyes és funkcionális kapcsolatok együttes hatása teszi lehetővé, hogy iskolánk:

- megfeleljen a szülők igényeinek,
- számíthasson a szülői szerepvállalásra a nevelő-oktató tevékenység fejlesztésében,
- összehangolja a szocializációs folyamatokat,
- biztosítsa a szülői jogosítványok érdemi gyakorlását.

A kapcsolattartás keretei:

- fogadóórák folyamatos egyéni és központosított időszakos iskolai rendszere,
- tematikus szülői értekezletek,
- az osztályfőnök és a szülői ház kapcsolatrendszere,
- az ifjúságvédelemért felelős vezető és a szülői ház kapcsolatrendszere,
- az osztály szülői szervezete,
- iskolai szülői szervezet,
- a Kréta üzenő, e-ügyintézés és napló felülete,
- a szülők elégedettségének rendszeres mérése.

Iskolánk **egyéb szervezeti kapcsolatai** – a szakmai profilból adódóan is – szerteágazóak. E kapcsolatrendszer állandó elemei teszik lehetővé, hogy iskolánk:

- **betagozódjon** a fenntartói irányítási folyamatokba, a közoktatás információs csatornáiba.
- **együttműködjön**:
  - az oktatásirányítás szakmai szervezeteivel (NSZFH, OH, Kormányhivatal, Kamara)
  - a szakképzésben érdekelt támogató vállalatokkal,
  - a vonzáskörzetbe tartozó általános iskolákkal és önkormányzatokkal (kiemelten a X. és XVII. kerület Önkormányzatával),
  - a Szakképzési Centrum iskoláival,
  - pedagógiai szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal,
  - a felsőoktatási intézményekkel (kiemelten a szakmai felsőoktatási intézményekkel),
  - az iskolarendszeren kívüli oktatásszervezőkkel, oktatási intézményekkel,
  - szakmai és érdekképviseleti szervezetekkel,
  - Határtalanul program keretében és az európai uniós (Erasmus+) programok keretében mobilitási és stratégiai partnerségi projektekben küldő és fogadó intézmény szerepkörében a résztvevő partnerekkel.
  - duális partnerekkel

Az iskolában a minőségfejlesztési munka során elkészült a partnerekkel - így a szülőkkel, a tanulókkal**,** az iskolai és a kollégiumi oktatókkal, duális partnerekkel - történő kapcsolattartás rendjének kialakítása. A különböző partnerekkel a kapcsolattartás az igény- és elégedettségmérési vizsgálatok tapasztalatai alapján történik.

A kapcsolatrendszer működésének formáit az alábbi táblázat mutatja:

partner megnevezése	kommunikáció módja	kommunikáció gyakorisága	kapcsolattartó személy (intézmény részéről)	kapcsolattartó személy (partner részéről)
1. iskola dolgozói	oktatói testületi értekezlet	hetente, a munkatervben rögzítetten	igazgató, igh.,	oktatók
	alkalmazotti értekezlet	jogszabályi előírás szerinti alkalommal	igazgató	oktatói testület által választott oktató
	vezetői értekezlet	hetente, a munkatervben rögzítetten	igazgató	igh-k
	munkaköz.vezetői értekezlet	a munkatervben rögzítetten, de min. negyedévente	igazgató, igh.,	munkaközösség-vezetők
	technikai dolgozók	hetente, ill. feladat szerint	igazgató, igh.,	technikai dolgozók
2. iskola tanulói	diákközgyűlés	évente, ill. feladat szerint	igazgató, igh.	DÖK vezetősége és a patronáló oktatója
	diákönkormányzati vezetőségi	a munkatervben rögzítetten	DÖK vezetősége és a patronáló tanára	igazgató, igh.
	osztályfőnöki órák	hetente, ill. feladat szerint	osztályfőnökök	osztályközösségek tanulói
3. szülők	szülői szervezet,	munkaterv szerint, de min, évente 1 alkalommal	igazgató, igh.	osztályok megválasztott szülői képviselői
	szülői értekezletek,	félévente	osztályfőnökök	résztvevő szülők,
	központi fogadóórák	félévente	oktatók	résztvevő szülők,
	egyéni fogadóórák,	egyeztetés szerint	oktatók, osztályfőnökök	érintett szülők, tanulók
	e-mail, telefon, levél és személyes kapcsolattartás	szükség szerint	területért felelős igh.	érintett szülők, tanulók
4. kollégium	e-mail, telefon, levél és személyes kapcsolattartás	évente, ill. feladat szerint	területért felelős igh., mentálhigiéniés munköz. vezető	igazgató, nevelőtanárok
5. BGSZC vezetői, referensei	e-mail, telefon, és személyes kapcsolattartás	folyamatosan	BGSZC SZMSZ-e szerint,	igazgató, területért felelős igh., iskolai ügyintézők, felelősök
6. külső szervezetek	e-mail, telefon, levél és személyes kapcsolattartás	folyamatosan	BGSZC, ill.iskolai SZMSZ szerint, igazgató, területért felelős igh., mköz.vez, osztályfőnökök, programfelelő-sök	külső szervezetek vezetői, ügyintézői

1.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

1.9.1.Általános szabályok:

A tanulmányok alatti vizsgák időszakait a tanév éves munkatervében határozzuk meg. Az oktatói testület jellemzően három vizsgaidőszakot jelöl ki, egyet félévzárás után, egyet a tanítási év végén és egyet a tanév végén.
A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgák eljárásrendjét a **Tanulmányok alatti vizsgaszabályzat** tartalmazza.

1.9.2. Tanulmányok alatti vizsgafajták

a) Osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a foglalkozáson való részvétel alól,
b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
c) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Osztályozóvizsgát az éves munkaterv szerint meghatározott időpontban, (tervezetten februárban és júniusban) lehet tenni**.** Ha a vizsgázó a vizsgán felróható okból nem jelenik meg, vizsgája sikertelen, az osztályozó vizsgán szerzett elégtelen érdemjegyét javítóvizsgán javíthatja.

b) Különbözeti vizsga

Más iskolából történő átvétel, illetve ágazatváltás esetén a tanulmányi eredmények és a férőhelyek alapján, az átvételről az igazgató dönt. Azon tantárgyakból, amelyet a tanuló nem tanult, nem szerzett osztályzatot, különbözeti vizsgát kell tenni. A tanuló az átvételének megfelelő évfolyamon, illetve a választott ágazatban a legalább elégséges szinten teljesített különbözeti vizsga eredménye alapján folytathatja a tanulmányait.

c) Pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.
Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótlóvizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők.

d) Javítóvizsga

Háromnál több év végi elégtelen esetén a tanuló évfolyamot ismételni köteles.
Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő nyilatkozhat úgy, hogy a tanuló nem él a javítóvizsga lehetőségével. Ebben az esetben, továbbá, ha a javítóvizsga eredménye elégtelen legalább egy tárgyból, a tanuló csak évismétléssel folytathatja tanulmányait.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

e) Előrehozott érettségi vizsga

Az iskola az emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészülést a 11. évfolyamtól tanórai fakultációs vagy tanórán kívüli foglalkozás biztosításával segíti, ezek kötelezően választandó tárgyak.
Az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyakból a májusi vizsgaidőszakban vizsgát szervezünk. A kötelező érettségi vizsgatárgyak mellett érettségi vizsga abból a tantárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását legalább elégséges osztályzattal értékelték.
Előrehozott érettségi vizsga tehető az egyes tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után a tanulói jogviszony fennállása alatt, a középiskolai tanulmányok teljes befejezése előtt a jogszabályban meghatározott tantárgyakból. Az előrehozott érettségi vizsga letételére vonatkozó szándékot az igazgató felé írásban kell jelezni tavaszi vizsgaidőszak esetén január 10-ig, őszi vizsgaidőszak esetén június 15-ig. A jelentkezés elfogadásának feltétele a tanulmányi kötelezettségek teljesítése az adott tantárgyból, illetve a sikeres osztályozó vizsga letétele legkésőbb április 30-ig, illetve augusztus 31-ig.

A vizsgára való jelentkezés elfogadásáról az igazgató dönt. **A jelentkezés elutasításáról – a döntés indokának megjelölésével – az igazgató határozatot hoz.**

Ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát tett valamely vizsgatantárgyból, ezáltal e tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette (kivéve: előrehozott idegen nyelvi középszintű érettségi vizsgája esetén).
A technikusi képzésben részt vevő osztályok számára Oktatói testületünk magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem és idegen nyelv tárgyakból javasolja a legalább középszintű előrehozott érettségi vizsga letételét, ezekből a tárgyakból a 13. évfolyamon középszintű érettségi vizsgára való felkészítést nem szervezünk. Az előrehozott érettségi vizsgákra való jelentkezési szándékot az éves munkatervben meghatározott időpontig kell jelezni az igazgató számára, a vizsgák megszervezését a vonatkozó jogszabályok alapján végezzük.

f) Ágazati alapvizsga

Ágazati alapvizsga állami vizsga a 10. évfolyamon, amely a tanulónak az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az

ágazati alapvizsgát az iskola oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsga teljesítését az év végén a bizonyítványba be kell jegyezni. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. A sikertelen alapvizsga után javítóvizsgát a jogszabályi előírások szerint kell tenni. Az ágazati alapvizsga részletes szabályait és követelményeit a Képzési program tartalmazza.

g) Alkalmassági vizsga

Az iskolában alkalmassági vizsgát a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tartunk. Gazdálkodás és menedzsment, illetve Közlekedés és szállítmányozás ágazaton alkalmassági vizsgát a jogszabály nem ír elő.

h) Szóbeli felvételi vizsga

Szóbeli felvételi vizsgát a 9/ny és 9. évfolyamos beiskolázás keretében szervezzük meg az 1.10. pontban leírtak szerint.

Az egyes tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó részletes szabályokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64-78. §-ok és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet 180-193.§-ok ismertetik.

1.10.A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Felvétel az első technikumi évfolyamra

A 9. és 9.ny évfolyamra történő felvétel szabályait és eljárásrendjét az aktuális jogszabályoknak megfelelően, évente a az oktatótestület fogadja el a tanév **Felvételi eljárás rendjében**.

A felvételi vizsgára, illetve az iskolába való jelentkezés minden osztályba írásos szülői nyilatkozattal történik. Az iskolánkba jelentkező tanulókat az adott éves munkatervben meghatározott felvételi eljárásrendben foglaltak szerint:

- az általános iskolai tanulmányi eredmények,
- a központilag kiadott, egységes, kompetenciaalapú feladatokkal megszervezett írásbeli (magyar nyelv és matematika), valamint
- az oktatótestület adott tanévre vonatkozó döntése szerint, (helyi) szóbeli meghallgatás alapján vesszük fel.

A felvételről a felvételi bizottság véleményének meghallgatása után az igazgató dönt.

A felvételi vizsga követelményeit, illetve a felvétel kritériumait a Felvételi Szabályzatban nyilvánosságra hozzuk.

Átvétel az iskola felsőbb évfolyamára

Más iskoláról történő átvételről a szülő írásos kérvénye alapján, a férőhelyek figyelembevételével, a tanuló addigi tanulmányi teljesítményét mérlegelve egyedileg az igazgató dönt. Az átvétel feltételeként különbözeti vizsga kötelezettség írható elő - az előzetes tanulmányok vizsgálata alapján.

1.11. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha minden kötelező és választott tantárgyból a helyi tantervben rögzített tantárgyi követelményeket legalább elégséges szinten teljesítette.

- A helyi tantervek rögzítik, hogy az adott tantárgyakból melyek a továbbhaladás feltételei, és ezeket a feltételeket a tanév elején az oktatók a tanulókkal megismertetik.
- Ha az igazolt és igazolatlan mulasztott órák együttes száma adott tantárgyból eléri az éves óraszám 30%-át, és a tanuló nem rendelkezik elegendő érdemjeggyel, akkor nem osztályozható a tanuló. Ha az oktatói testület engedélyezi, a tanuló osztályozóvizsgát tehet.
- Az egyes ágazatokhoz tartozó ágazati alapvizsgák sikeres teljesítése az ágazaton való tanulmányok folytatásának feltétele. Sikertelen vizsga esetén az alapvizsga egyszer ismételhető és azt az alapvizsgát követő első vizsgaidőszakban le kell tenni.
- A tanuló továbbhaladásának további feltétele, hogy teljesítse az ágazatában előírt szakmai gyakorlatot. Ennek elmulasztása esetén a tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Ha a gyakorlati képzésről a tanév közben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja az összes gyakorlati órák 20%-át, csak az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait.
- A tanuló, aki év végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Háromnál több év végi elégtelen esetén a tanuló évfolyamot ismételni köteles.
- A nem tanköteles tanuló jogviszonyát az iskola egyoldalúan felmondja, ha már másodízben nem teljesítette a továbbhaladás feltételeit az adott évfolyamon.

A továbbhaladás alapelvei idegen nyelvoktatás esetében

A NAT céljaival összhangban iskolánkban kiemelten fontosnak tartjuk, hogy diákjaink használható nyelvtudást szerezzenek, s legalább egy idegen nyelvet legalább középszinten (B2 – ez az emelt szintű érettségi, illetve a középfokú nyelvvizsga szintje) elsajátítsanak.

Célunk, hogy mindenki számára biztosítsuk a feltételeket, hogy ezt a nyelvtudást a család anyagi helyzetétől függetlenül, a közoktatás keretében szerezzék meg.

A nyelvtanulás legfontosabb színtere a nyelvi előkészítő évben is a tanóra, ahol differenciáltan, változatos módszerekkel és eszközökkel, korszerű tananyagtartalommal dolgozunk, figyelmet fordítva mind a négy alapkészség fejlesztésére. Természetesen elengedhetetlen feltétel a rendszeres otthoni munka. Elősegítjük, hogy a diákok a tanórákon kívül is találkozzanak az angol nyelvvel (angol nyelvű színdarabok, filmek megtekintése, nyelvi versenyeken való részvétel, lehetőség szerint külföldi program szervezése).

A bejövő új osztály (ok) mérés keretében szintfelmérőt írnak (terv szerint még a beiratkozás előtt májusban). Ennek alapján alakítjuk ki a csoportokat, hogy mindenki a saját nyelvi szintjének megfelelő csoportban kezdje a nyelvi előkészítő évet. A csoportok kialakításakor a diákok korábbi teljesítményét (az új osztálynál a májusi szintfelmérőt) és egyéb pedagógiai szempontokat is figyelembe veszünk.

Az idegen nyelvi fejlődés célja, hogy minimum egy nyelvi szintet fejlődjön a diák minden évben:

Évfolyam	*Induló szint*	*Elérendő szint(helyi tanulmányi program tartalma)*
9.ny	A0/A1	A1/A2
9.	A1/A2	A2/B1 (= középszintű érettségi szintje)
10.	A2/B1	B1/B2-
11.	B1/B2-	B2 (= középfokú nyelvvizsga, emelt szintű érettségi szintje)
12.	B2	B2/C1-
13.	C1	C1+

A nyelvi előkészítős osztályként indult osztályokban és az 5 évfolyamos osztályokban az **idegen nyelv tanulásában elért eredményeik alapján** egyaránt biztosítjuk, hogy tanulóink **a fő nyelvet és második idegen nyelvet tanulhassanak.**

A fejlődés érdekében a továbbhaladás további feltételei a NYEK-es osztályokban[1]:

A nyelvi előkészítő évfolyamos tanulók a 9, 10 és 11. évfolyam helyi tanulmányi programban meghatározott követelmények teljesítése esetén az első idegen nyelvből a középszintű érettségi vizsgára bocsátás feltételeit is teljesítik, mert a 9-11. évfolyamon az idegen nyelvi középszintű érettségi vizsga témakörei feldolgozásra kerülnek. Azok a tanulók, akik eddig az időpontig legalább középfokú (B2) nyelvvizsgával rendelkeznek, nyilatkozhatnak arról, hogy

- a teljes idegen nyelvi órakeretben második idegen nyelvet szeretnének tanulni, vagy
- a második idegen nyelv tanulása mellett az első idegen nyelvi tudásukat is fejleszteni szeretnék.

A fentiekről a tanulók nyilatkozatainak és a személyi és tárgyi feltételek figyelembevételével az igazgató dönt.

A helyi tanulmányi programok kialakításával a nyelvi előkészítő év programjában részt vevő diákok mindegyike angolból

- a *11. évfolyam végére* elsajátítja legalább B2-es nyelvtudás szintjét,
- *12. évfolyam végére az* emelt szintű érettségi vizsga letételéhez szükséges követelményeket.

A technikusi osztályok tanulóinál a követelményeket a csoport felkészültségi szintjének megfelelően határozzuk meg. Ennek alapján a tanulók egy része a 11.évfolyam végéig a középszintű, 12. évfolyam végéig az emelt szintű érettségi vizsgára bocsátás feltételeit, másik részük a 12.évfolyam végéig a középszintű érettségi vizsgára bocsátás követelményeit teljesíti. 13.évfolyamon tanulóink szakmai idegen nyelvet is tanulnak.

1.12. Elsősegély-nyújtási alapismeretek oktatása

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy biztonságos intézményként működjék. Ennek érdekében az osztályfőnökök és az oktatók (elsősorban a testnevelés szakos kollégák) folyamatosan fejlesztik és ösztönzik a tanulók elsősegély nyújtási ismereteit.
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet az **Egészségfejlesztési program** tartalmazza.

[1] Nyelvi előkészítő osztály indítását a 2027/2028-as tanévben nem tervezünk

2. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

2.1. A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az egészségfejlesztés fő célja, hogy a korosztályi jellemzőket figyelembe véve lehetőséget adjon a középiskolásoknak arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal, lehetőségekkel.

Pedagógiai munkánk hangsúlyos elemei:

- a pozitív énkép kialakítása (önismeret, önértékelés, önbizalom, önbecsülés),
- az egészséges életstílusok, modellek bemutatása, megismertetése
- a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartás (tolerancia, empátia) a karitativitás fejlesztése,
- felvilágosító tevékenység a káros függőségekhez vezető szokások (dohányzás, alkohol-, gyógyszer-, és drogfogyasztás, rossz táplálkozás) kialakulásának megelőzésében, a szexuális kultúra és magatartás kérdésköreiben,
- mentálhigiénés nevelés.

Az egészségfejlesztő tevékenység tartalma:

- Az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével kapcsolatos ismeretek bővítése.
- Az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítése és az életvezetéssel kapcsolatos kompetenciák fejlesztése.
- Az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével összefüggő kompetenciák fejlesztése.

Az egészségfejlesztő tevékenység fő feladatai:

- Az egészség megvédésére, megedzésére, visszaszerzésére vonatkozó, közérthető, de tudományos ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása. (Káros szenvedélyek leküzdése, a helytelen életmód megváltoztatása, pozitív és negatív életvezetési ismeretek, tevékenységek felismerése és a változtatásra az igény kialakítása.)
- Megtanítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására az oktató magatartási alternatívákat ajánl, megfelelő egészségvédő magatartásra tanít gyakorlással, segítéssel, példamutatással. A szemléletformálás középpontjába az ember és környezete közötti dinamikus egyensúly megőrzésének követelményét állítjuk.
- Motiválni, ösztönözni a tanulókat az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására, közös véleményformálással, támogató tanácsadással is.
- Segíteni mind az egészségeseket, mind a betegeket az egészségvédő öntevékenységben, az egészséges életmód kialakításában, a döntési alternatívák kidolgozásában és a helyes döntések megvalósításában.
- Az iskolai környezet biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést.

Táplálkozás:

- Egészséges ételválaszték a büfében:
- rozsos, teljes kiőrlésű szendvicsek
- cukormentes italok
- szezonális gyümölcsök
- glutén- és laktózmentes termékek.

Az iskolai étkeztetésben nagy figyelmet fordítanak a változatos étrendre:

- kerülik a túlzott zsírfogyasztást,
- a túlzott sózást,
- a cukrok és édességek túlzott arányát
- biztosítják a napi folyadékbevitel lehetőségét
- rendszeresen kerülnek az asztalra gyümölcsök és zöldségfélék

Az iskolai egészségnevelés főbb színterei és eszközei:

- szakórák, osztályfőnöki órák,
- osztálykirándulások, közös programok,
- táborok,
- egészségügyi előadások, időszakos kiállítások,
- egyéb akcióprogramok (tájékoztató előadások, beszélgetések, gyakorlati bemutatók),
- faliújság, iskolaújság,
- mindennapos testnevelés programja,
- sportkörök,
- Diáksport Egyesület programjai.

2.2. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Környezeti nevelési program

Alapelv: A diákoknak olyan oktatást kell biztosítani, amelyben hangsúlyt kapnak a környezeti kultúra, a környezettudatos életmód követelményei. Ehhez szükséges, hogy iskolánk oktatói kara hasonló meggyőződéssel saját tantárgyának tartalmi sajátossága és saját személyiségjegyei segítségével közvetítse a környezeti nevelés céljait.

A környezeti nevelés célja: a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természet – benne a társadalom – harmóniájának megőrzése a fenntartható fejlődés szellemében. Iskolánk tevékenységközpontú programjának mindemellett célja, hogy a nevelés során előforduló témákat a tanulók napi élete és tapasztalatai felől közelítsük meg és megmutassuk és gyakoroltassuk azokat a tevékenységformákat, amelyekre a tanulóknak szükségük lehet. Szeretnénk a környezethez való viszonyukban megteremteni az egyensúlyt az értelem és az érzelem között. Ehhez személyes élményekre és a környezet egészére vonatkozó ismeretek elsajátítására van szükségük. Tanítványaink akarják megőrizni a környezet (természetes és mesterséges) értékeit, és tanúsítanak lokálisan cselekvő, óvó magatartást azok iránt. Ismerjék meg a természet és társadalom törvényeit, tartsák tiszteletben azokat mindennapi életvitelük során. Cselekvéseikben a természettel harmonizáló tevékenységek dominálják. Alakítsák ki a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, és ez váljék erkölcsi alapelvvé. Legyenek érzékenyek diákjaink közvetlen környezetük állapota iránt.

A környezeti nevelési feladatok:

- A környezeti nevelési célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban.

- Az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.
- Az ökológiai gondolkodás kialakítása.
- Fenntarthatóságra nevelés.
- Együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód.
- Az állampolgári felelősség tudatosítása.
- Az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése.
- Az egészség és a környezet összefüggéseinek tudatosítása.

A környezeti nevelés színterei és eszközei:

1. szakórák, osztályfőnöki órák
2. osztálykirándulások, közös programok
3. szakkörök
4. a Fenntarthatósági témahét rendezvényei
5. tábor(ok)
6. kiállítások, előadások, viták
7. Ökoiskolai programok
8. faliújság
9. egyéb aktuális programok

A környezeti nevelés módszerei:

- Az egyes tantárgyak adott tananyagának oktatása során az oktató minden alkalommal megbeszéli a tanulókkal a környezetvédelemmel kapcsolatos kérdéseket is.
- Tanulói kiselőadások készítésével egyes témák feldolgozása.
- Az osztályfőnöki órákra, évfolyamonként, megfelelő témakörök javaslata.
- A diákönkormányzattal közösen témanap megrendezése.
- A témára érzékeny diákokkal szakkör keretében pályázatokon, versenyeken való részvétel.
- A „jeles napok”-ról való megemlékezés az iskolai rádión, a faliújságon, kiállításokon.
- Tematikus vetélkedők szervezése.
- Az oktatók, az iskola dolgozói és a szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői.
- Egyéni és közösségi követelménytámasztás a tanulók körében az iskolai környezet mindenkori állapota iránt.

2.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a Köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében, ill. a Vhr. 119-121.§ meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:
A heti 3 testnevelés órán felül a további heti 2 óra, ill. 2020/21. tanévtől heti 1 óra mindennapos testnevelést az adott tanév lehetőségeitől függően egészséges életmód programmal biztosítjuk. A foglalkozások színhelye lehet az iskola tornaterme, konditerme, udvari sportpályái vagy órarendben kijelölt egyéb tanterme. A törvény által engedélyezett módon, igazoltan sportegyesületekbe járó tanulókat mentesítjük a délutáni, kötelező sport órák látogatása alól.

A mindennapos testedzést szolgáló foglalkozások célja:

- az örömmel végzett egészségmegőrző és fejlesztő testmozgás igényének kialakítása,
- az eltérő testi adottságú tanulók számára is megfelelő, sikerélményt nyújtó mozgások alkalmazása oktatói segítségnyújtással,
- a tanulók fizikai állapotának, edzettségének fokozása, a mozgásigény kielégítése és a sport megszerettetése,
- a szellemi és a testi nevelés arányosabb összhangjának megteremtése,
- a kiemelkedően tehetségesek versenyeztetése,
- az önálló testedzés tartós szükségletté formálása,
- az egészséges életmód alapelveinek megismerése, az önismeret fejlesztése.

Fő feladatok:

- a szabadidő aktív kitöltése,
- a mozgáson keresztül a megbízhatóság, a becsületesség, a felelősségérzet, a tolerancia kialakítása a tanulókban,
- a prevenció szükségességének tudatosítása mindenkiben,
- a rendszeresség, a kiegyensúlyozottság, az önismeret kialakítása a mozgások segítségével.
- a sportszabályok alkalmazásával közvetetten hozzájárulni a közösségfejlesztéshez, a siker-kudarc konfliktusainak kezeléséhez, a küzdőszellem, a kitartás tudatosításához,
- a sport, mint aktív életforma-modell nyújtása,
- az egészséges életmód területeinek megismerése és elsajátítása, a lelki egészség gondozásának fontosságának felismerése.

A Mentálhigiénés munkaközösség szerepe az egészségnevelésben:

A mentálhigiénés munkaközösség a munkáját az iskola Pedagógiai Programjában szereplő célkitűzések és feladatok, valamint a szociális- és az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényi előírások figyelembevételével, továbbá a Nemzeti köznevelési szóló törvény ide vonatkozó paragrafusai szerint végzi.

Ennek alapján kitüntetett figyelmet fordít:

- a gyermekek lelki egészségének megfelelő fejlődésére,
- magatartási és viselkedési zavarokkal küzdő diákok feltérképezésére, kezelésére,
- tanulási nehézségekkel küzdő diákok felzárkóztatására,
- tanulóink tanulmányi előmenetelének, hiányzásainak, valamint élethelyzetük, egyéni problémáik nyomon követésére az időben történő segítségnyújtás és a tanulói lemorzsolódás megelőzése érdekében,
- általános prevencióra,
- gyermekvédelem aktuális kérdéseire,
- szülőkkel való kapcsolattartásra.

Az ide vonatkozó törvényi módosításokat folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Ahhoz azonban, hogy a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos célok megoldása zavartalan legyen, elsődleges feladat a meglévő kapcsolatrendszerek további erősítése, mivel a munka alapját képező információk, jelzések a teljes az oktatótestület bevonásával, a szülők bizalmával és a szakszolgálatoktól juthatnak el a különböző vezetői szintekre.

A mentálhigiénés feladatok másik részét a diákok segítségkérése, és a különböző személyes - a munkaközösség profiljának megfelelő - megkeresés adja.
Ehhez kapcsolódik:

- a rendszeres fejlesztő tevékenység,
- a viselkedéselemzés,
- mediálás,
- agressziókezelés,
- önismereti foglalkozás,
- tanácsadói tevékenységek (tanuláshoz, életvitelhez),
- konfliktus- és krízisoldás
- igény szerinti csoportfoglalkozások (nondirektív csoport, személyiségfejlesztő csoport)
- viselkedéselemző és fejlesztőoktató által végzett tevékenységek (esetmegbeszélés, diagnosztikai munka, szociometria, segítő beszélgetések, foglalkozások)
- gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

Alkalmazott módszerek:

- A közös gondolkodásmódot megalapozó, az egészséget a teljesség értelmében bemutató előadások és kiállítások szervezése.
- Elméleti, gyakorlati tanári továbbképzések (pszichológia, szociológia, kommunikációelmélet, egészségnevelés, prevenció).
- Az elsajátított módszerek és technikák hasznosítása az osztályfőnöki órákon közvetlenül, szakórákon és a tanórákon kívüli foglalkozásokon közvetett módon.
- Az egészségfejlesztő munkát segítő szakemberekkel, intézményekkel való együttműködés, a az oktatótestület akcióterveinek megvalósítása érdekében.
- Az iskola egészségügyi szolgálatának integrálása a pedagógiai folyamatokba. Az iskolaorvos és védőnő az előírt, és rendszeres egészségügyi vizsgálatokon, szűréseken túl részt vesz a szakmai előadások, a tanácsadás, az akcióprogramok előkészítésében és megvalósításában.

2.4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy biztonságos intézményként működjön. Ennek érdekében az osztályfőnökök és az oktatók (elsősorban a testnevelés szakos kollégák) folyamatosan fejlesztik és ösztönzik a tanulók elsősegély nyújtási ismereteit.
Ehhez kapcsolódik a Magyar Vöröskereszttel kiépített jó kapcsolatrendszer, akik szakmailag segítik munkánkat.
Iskolánkban az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása elsősorban tanítási órákon belül történik, ezek:

- osztályfőnöki,
- testnevelés, mindennapos testnevelés
- tanórán kívüli, iskolanapi foglalkozás.

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos részletes programokat a testnevelés tantárgy helyi tanulmányi programja, az mentálhigiénés, ill. a nevelési munkaközösség éves munkaprogramjai tartalmazzák.
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;

- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vörös-kereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk az oktatók elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Komplex természettudomány	- általános egészségtani ismeretek az emberi szervezetről - rovarcsípések - légúti akadály - égési sérülések - artériás és vénás vérzés - komplexújraélesztés - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - különösen sav és lúg okozta sérülések - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés - szennyezett víz veszélye - égési sérülések - áramütés - forrázás
Testnevelés	- magasból esés - artériás és vénás vérzés - projekt feladat (higiénia, egészség)

3. OKTATÁSI PROGRAM

„Elitnevelés és tömegnevelés egymástól el nem választható szerves egység kell, hogy legyen; csak akkor értékes az eredmény, ha megvan a kettő egyensúlya”
/Kodály/

3.1. Sajátos pedagógiai módszereink

A technikumi évfolyamokon a közismereti képzés a gimnáziumi kerettanterv szerint folyik.
A közismereti tantárgyak helyi tantervei magukba foglalják a tanítási-tanulási folyamat céljait, értelmét, irányát, törekvéseit a képzésben résztvevők kompetenciáinak fejlődése érdekében, ill. **a tanulási eredmények eléréséhez vezető utat, és a tanítás- tanulás módszertani megoldási lehetőségeit, tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítésben.**

Az oktató nevelő munkát egyrészt **tehetséggondozó,** másrészt **felzárkóztató programokkal támogatjuk**.

Az iskolai képzést **vendég előadókkal**, **külső szakmai programokkal**, **vállalat-látogatásokkal** is támogatják az oktatók. A Szakképzési Centrum anyagi támogatása lehetővé teszi, hogy ezeket a programokat éves szinten az egész iskolát átfogó módon valósítjuk meg.

3.1.1. A módszertani megújulás támogatása

Centrum szintű elvárás, hogy a frontális tanórákat a tanulók aktivitását megkövetelő, kooperatív munkaformák váltsák fel.

Ennek legfontosabb feladatai:

a) a minimális követelményrendszer tantervi szabályozók szerinti kialakítása,
b) oktatói felkészülés a tanórákon folyó differenciált oktatásra,
c) a megújuló tantervi elemek friss, piaci tudást adva, élményszerűen jelenjenek meg a tanórákon,
d) az eredmények kölcsönös megismerését támogató szabad óralátogatási időszak:
e) a tantermek egy részét alkalmassá tettük, ill. folyamatosan átalakítjuk a kooperatív órákra, összekapcsolva a digitális eszközfejlesztéssel,
f) a tanévben minden oktató a legsikeresebb módszertani újításaiból válogatva elkészít egy 2-3 tanórát felölelő, a tanulók motiválására alkalmas új vagy újszerű módszer tanórai leképezést tartalmazó tervet,
g) a legsikeresebb szakmai, ill. pedagógiai módszertani újítások bemutatása, megosztása,
h) az iskolai/munkaközösségi tananyagtár folyamatos fejlesztése,
i) részvételi lehetőség a Szakképzési Centrum módszertani pályázatain,
j) a fejlesztő értékelés iskolai adaptációjának ösztönzése a jelenléti és digitális oktatás során,
k) A tanórákon és a digitális foglalkozásokon folyó differenciált, ill. tanulási eredmény alapú oktatásra való oktatói felkészülés belső és külső képzésekkel való támogatása.

3.1.2. Projektoktatás

A tanulót és az intézmény munkáját egyformán segíti adott tantárgy összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában, ha nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás már az iskolában is, ezért preferált a projekt alapú oktatás.
<u>Ennek területei:</u>

- tantárgyi keretek között megvalósuló projektek,
- tantárgyközi projektek megvalósítása az éves munkatervben meghatározottak szerint.

A projektekkel kapcsolódási pontokat kínálunk a közismereti és szakmai tantárgyak között is (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, informatika, idegen nyelv).

A helyi tantervek tartalmazzák az egyes évfolyamokon tervezett oktatási projekteket.

3.1.3. Országos és helyi témahetek

Az iskola minden évben csatlakozik az országos témahetek programjaihoz (pénz7 tanórák, faültetés, állatkert látogatás, projektek megvalósítása).

- Diákok hangja (2026/2027. tanévtől)
- „Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét
- Digitális témahét
- Fenntarthatósági témahét

3.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A tartalmi szabályozás dokumentumai:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Vhr.)
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma – Képzési és Kimeneti Követelmények
- Logisztikai technikus szakma – Képzési és Kimeneti Követelmények

A részletes óraterveket a Szakmai Program 5.12. számú melléklete tartalmazza, pontos jogszabályi hivatkozással, utalással arra, hogy melyik tanévben belépő osztályra vonatkozik.
A technikumi évfolyamokon a közismereti képzés a gimnáziumi kerettanterv szerint folyik.

A programtantervek és a közismereti kerettanterv által meghatározott óraszám feletti **kötelező, illetve kötelezően választandó tanórai foglalkozások óraszámát az óratervek tartalmazzák, tartalmukat a helyi tantervek rögzítik.**

Az egyéb (választható) foglalkozásokról a Szakmai Program 3. fejezet 4. és 8. pontja rendelkezik.

Választható tantárgyak:

A Szakmai programunk célkitűzései alapján választható fakultációs tantárgyakat a választható érettségi tantárgyak esetében ajánlunk fel. Ezeket 3.4. pont tartalmazza.

3.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Fejlesztési területek - nevelési célok

A fejlesztési területek - nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében az oktatói-nevelési folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. E területek - összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel - egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket. A nevelési célok a következőképpen érvényesülnek a tartalmi szabályozás különböző szintjein és valósulnak meg a köznevelés folyamatában:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó programok számára.

Az erkölcsi nevelés

A nevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, oktatóinak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása - az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig - hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók megismerik nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó

között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret - mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség - a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az oktatók ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A oktatók motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Iskolánk nevelő munkája ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális attitűd, segítő magatartás kialakítását a tanulókban úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan

képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, mérlegelő beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a oktatóok megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A Nat az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

<u>Kulcskompetenciák fejlesztése:</u>

- **A tanulás kompetenciái**

A tanuláshoz való hozzáállása pozitív, képes motivációja folyamatos fenntartására, felismeri képességeinek, készségeinek erős és gyenge pontjait, munkáját tárgyilagosan értékeli, képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, támogatást kérjen. A tanuló a technikumi képzés második szakaszában megtanulja saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit.

- **A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)**

A tanuló a technikum első éveiben képessé válik érzéseinek, gondolatainak, véleményének kifejezésére, adott szempont szerint újrafogalmazására, mások véleményének tömör összefoglalására. Képes ismert tartalmú szövegeket biztonságosan elolvasni, értelmező hangos olvasással. Képes hallott és olvasott szöveg lényegének felidézésére, megértésére, értelmezésére. Önállóan olvas nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő, publicisztikai szövegeket. Képes a szövegelemzés alapvető eljárásainak önálló alkalmazására. Képes az olvasható és pontosan értelmezhető írásbeli kommunikációra, törekszik a normakövető helyesírásra. Elsajátítja a jegyzetelés alapjait. Képes rövidebb szövegek alkotására különböző szövegtípusokban és műfajokban. Képes művek önálló befogadására. A tanuló megérti és alkalmazza az általa tanult idegen nyelvet vezérlő különböző szintű szabályokat, ami tudatosabbá és gyorsabbá teszi a nyelvtanulást. A beszédkészség és a hallott szöveg értése mellett törekszik a célnyelvi olvasásra és írásra is. Próbálkozik önálló nyelvtanulási stratégiák alkalmazásával, és elindul a tudatos nyelvtanulás és az önálló nyelvhasználat útján. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. A technikumi képzés végére a tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben anyanyelvén alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megvédésére vagy korrekciójára.

Önállóan olvas és megért irodalmi, ismeretterjesztő, publicisztikai szövegeket. Képes különböző műfajú és rendeltetésű szóbeli és írásbeli szövegek szerkezetének, jelentésrétegeinek feltárására, értelmezésére és értékelésére.

- **A digitális kompetenciák**

A tanuló mind motiváltabbá válik az IKT-eszközök használata iránt. Képes alapvető számítógépes alkalmazásokat (szövegszerkesztés, adatkezelés) felhasználni a formális és informális tanulási

tevékenységek során, illetve a hétköznapi életben. Egyre nagyobb biztonsággal és mind önállóbban képes felhasználni a számítógép és az internet által biztosított információkat, akár megadott szempontok szerinti gyűjtőmunkában is. A megszerzett információkból irányítással, majd egyre önállóbban képes összeállítani prezentációkat, beszámolókat. Ismeri az elektronikus kommunikáció (e-mail, közösségi portálok) nyújtotta lehetőségeket és használja is ezeket. Felismeri az elektronikus kommunikációban rejlő veszélyeket és törekszik ezek elkerülésére. Látja a valós és a virtuális kapcsolatok közötti különbségeket, kellő óvatossággal kezeli a világhálóról származó tartalmakat és maga is felelősséggel viszonyul a világháló használóihoz.

- **A gondolkodási, matematikai kompetenciák**

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. A tanuló felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Képessé válik konkrét tapasztalatok alapján az általánosításra, matematikai problémák megvitatása esetén is érvek, cáfolatok megfogalmazására, egyes állításainak bizonyítására.
A technikumi tanulmányainak végére a tanuló követni és értékelni tudja az érvek láncolatát, matematikai úton képes indokolni az eredményeket. Kialakul az absztrakciós, analizáló és szintetizáló képessége. Képes megérteni egyes természeti és társadalmi-gazdasági folyamatokra alkalmazott matematikai modelleket, és ezt tudja alkalmazni a jelenségek megértésében, a problémák megoldásában a mindennapi élet különböző területein is. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik. A tanuló megtanul induktív úton példákat általánosítani és deduktív érvelést használni a matematikai állítások bizonyítására.

- **A személyes és társas kapcsolati kompetenciák**

A tanuló képes együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt, önként vállal feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzethez, az EU-hoz és általában az Európához való tartozás tudata.
A technikumi tanulmányok végére a tanuló képes élni a véleménynyilvánítás lehetőségével a közösségét, a társadalmat érintő kérdésekben. Képes érveit megfogalmazni és vitahelyzetben is kulturáltan kifejezni, meghallgatni és elfogadni mások véleményét. Képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Igyekszik a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan részt venni az őt érintő közügyekben. Nyitott és érdeklődő a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránt. Törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra. Kialakul a reális alapokon és ismereteken nyugvó nemzeti identitástudata, a hazához, illetve az Európához való kötődése.

- **A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái**

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával.

- **Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák**

A tanuló ismert élethelyzetekben egyre inkább képes mérlegelni, önálló döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit. Terveket készít céljai megvalósításához, és – esetenként segítséggel – meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. A tanuló felismeri, hogy a munkavégzés az egyén, a

család és a társadalom létfenntartását biztosítja; belátja, hogy a munka sokszor küzdelmekkel jár, ugyanakkor tanulás
ségépítő, társadalmi összetartozást is erősítő tevékenység. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. A technikum második felében a tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, igényli és képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre reálisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

A 9-10. évfolyam oktatási feladatainak megvalósítása

A technikum kilencedik, -tizedik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben –az alapkompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, ill. az ágazati alapvizsgára való felkészítés. Ennek érdekében:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a koncentráció és a relaxáció képességének fejlesztésével segítjük a hatékony tanulást,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,
- segítjük az önkéntes munka, közösségi szolgálat egyénhez illeszkedő formájának megválasztását,
- segítjük az egészséges életvitel kialakítását.

A 11-13. évfolyam oktatási feladatainak megvalósítása

A tizenegyedik- tizenharmadik évfolyam legfontosabb feladatának az érettségi és a szakmai/technikusi vizsgára való felkészülést, ill. a felsőoktatásban és a munkavállalásban való sikeres helytállásra való nevelést tekintjük. Ennek érdekében:

- osztályfőnöki órákon, szakórákon és az egészséges életmód program keretében az önismeret alakítására, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésére, az együttműködés értékének tudatosítására helyezzük a hangsúlyt,
- célunk a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, fejlesztő értékelésük,
- a számonkérések során kiemelt fejlesztési szempont a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása; a mentális képességek célirányos fejlesztése; az önálló tanulás és az önművelés alapozása,
- segítjük az önkéntes munka, közösségi szolgálat egyénhez illeszkedő formájának megválasztását.

- A 9-13. osztályos tanulók lehetősége továbbá az adott tanévben meghirdetett szakkörökön, korrepetálásokon, nyelvvizsga felkészítőkön és egyéb tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel. Az ezekre vonatkozó szabályozást a Szakmai Program 3. fejezetének 8. pontja tartalmazza.

A NAT és a Képzési és Kimeneti Követelmények az egyes műveltségi területekben/tantárgyakban való megjelenítése teljes részletességgel a helyi tantervekben található meg.
A kötelezően választható tantárgyakat a Képzési program 1.4. pontja, ill. 5.12. számú melléklet óratervei tartalmazzák.

3.4. Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten

Iskolánk közép- és emelt szintű érettségi vizsga megszerzésére készít fel.
Tanulóink a Szakmai Programban szereplő tantárgyakból érettségi vizsgát tehetnek az általuk választott szinten.

A középszintű érettségi vizsgákra való felkészítés a kötelező tanórai keretek között történik.
Középszintű érettségire felkészítést a **kötelező érettségi tantárgyakon kívül** az alábbi tantárgyakból vállalunk (tanórai/fakultációs vagy tanórán kívüli foglalkozás keretében):

- 2. idegen nyelv,
- állampolgári ismeretek,
- testnevelés,
- digitális kultúra (az okleveles logisztikai technikus ágazaton)

A 11-13. évfolyamon ágazatonként eltérően, **emelt szintű érettségire** felkészítő (tanórai/fakultációs, ill. tanórán kívüli) foglalkozásokat hirdetünk meg, jogszabályban meghatározott jelentkezési határidővel, az alábbi tantárgyakból:

- matematika,
- idegen nyelv,
- gazdasági ismeretek,
- történelem
- magyar nyelv és irodalom

A csoportok az adott évi tanulói jelentkezések, személyi és tárgyi feltételek figyelembevételével, **kötelező tanórai vagy tanórán kívüli formában, 12 fő minimális létszám esetén indulnak és működnek.**

A fakultációs csoport választására a 10. évfolyamon van lehetőség. Működő csoportok esetén fakultációs csoport váltására igazgatói engedéllyel, különbözeti vizsga letételével kerülhet sor.
Aki nem teljesíti a fakultációs órán a követelményeket, azt az oktató két alkalommal írásban figyelmezteti. Ezután az igazgató dönt arról, hogy a tanuló folytathatja-e tanulmányait az adott fakultációs foglalkozáson.
Az emeltszintű fakultációt nem választó tanulók a személyi és tárgyi feltételek figyelembevételével középszintű érettségi felkészítő foglalkozáson vesznek részt.

Az itt alkalmazott fejlesztési feladatokat, követelményeket, az adott tantárgyi fakultáción való részvételi feltételeket a Házirend, ill. az egyes fakultációs tantárgyak helyi tanulmányi programjai tartalmazzák.

3.4.1. A választható vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények

A tantárgyválasztás, oktatóválasztás és csoportkialakítás szempontjai:

- A 10. évfolyamosok számára az igazgató minden év március 15-éig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról és a felkészítés szintjéről, amelyekből a tanulók választhatnak. A tanulók a felkínált lehetőségekből szabadon választhatnak azzal a megkötéssel, hogy tanóráinak száma a Szakképzési törvényben rögzítettet nem haladhatja meg. A tanulók választását szintfelmérő beszámolókkal is támogatják a szakmai munkaközösségek. A választás előtt az iskola ismerteti, hogy az adott tantárgyat az előzetes tantárgyfelosztás alapján várhatóan melyik oktató fogja oktatni.
- A tanuló a szülővel együtt május 20-ig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint választásáról szóló döntését.
- A jelentkezés elfogadásáról a tanuló jelentkezések száma, ill. az iskola személyi és tárgyi feltételeinek figyelembevételével az igazgató dönt.
- A tanuló (kiskorú esetén a szülővel együtt) félévkor vagy a 11. évfolyam végén (minden év május 20- ig) írásban jelezheti az osztályfőnöknek a tantárgy vagy a tantárgyválasztás szintjének megváltoztatását. Az osztályfőnök ezt továbbítja az iskola igazgatójának. A fakultációs tantárgy vagy a tantárgyválasztási szint megváltoztatásának feltétele különbözeti vizsga letétele, adott tanév augusztus 31.-ig.
- A fakultációs tantárgyi követelmények teljesítéséről a Házirend eljárásrendjének megfelelően kapnak tájékoztatást a tanulók, ill. a szülők.

3.4.2. Közösségi szolgálat

100/1997 érettségi rendelet, 12§ értelmében: Ha a tanuló a középiskola elvégzését követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem rendelkezik az Nkt. 6. § (4) bekezdésében a közösségi szolgálat teljesítésére meghatározott feltétellel, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

Az iskola a jogszabályoknak megfelelően szerződést köt azokkal a szervezetekkel, akik tanulót fogadnak a közösségi szolgálat elvégzésére. A szervezet igazolja a teljesített órákat, majd ennek tényét az osztályfőnök rögzíti az erre a célra kialakított Naplóban, ill. évvégén a bizonyítványban és a törzslapon. Minden év augusztus 31-én a tanév lezárásaként az egész tanévben teljesített órákat a tanuló törzsalapjában és a bizonyítványban is rögzíteni kell.

A közösségi szolgálat keretei között a 18. életévüket betöltött tanulók esetében véradási tevékenységre legfeljebb négy óra beszámítható oly módon, hogy egy véradási alkalom 4 óra közösségi szolgálatnak felel meg.

3.5. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit az érettségire aktuálisan vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelmények alapján, az iskola honlapján tesszük közzé.
Az egyes tantárgyak fő témaköreit az 5.3-5.9. számú mellékletek tartalmazzák.

3.6. Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Iskolánk közép- és emelt szintű érettségi vizsga megszerzésére készít fel. A tanulók a választott tárgyból a helyi tanterv tantárgyankénti részénél leírt követelmények teljesítése alapján tehetnek érettségi vizsgát. Iskolánk oktatóinak közös célja, hogy a lehető legnagyobb hozzáadott pedagógiai értéket tudják adni az érettségire való felkészítés folyamatában. Ehhez változatos módszereket alkalmazunk és felhasználjuk a digitális oktatás adta lehetőségeket is. Az írásbeli vizsgák után konzultációkat szervezünk.

A tanulók 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti érettségi vizsgatárgyak ***2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól*** érvényes vizsgakövetelményei (2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények) alapján kapják.
Iskolánkban az emelt szintű oktatás minden esetben differenciált módszerekkel történik.
Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket az emelt szintű felkészítés helyi tanulmányi programjai tartalmazzák.

3.7. A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

3.7.1. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja. A tanulók tanulmányi munkája mérésének és értékelésének rendszere

Alapelvek

1. A tanulói teljesítmények értékelését alapvetően az a szükséglet és kialakult hagyomány indokolja, hogy visszajelzést (visszacsatolást) biztosítson az oktató, a tanuló és a tanuló szülője számára a nevelő – oktató munka hatékonyságáról, eredményességéről. Lehetőséget nyújtson a korábbi időszak teljesítményével való összevetéshez, elősegítse a lemaradó tanulók kiszűrését és a kiemelkedő tehetségek megtalálását.
2. Az értékelésben a tanítás-tanulás eredményéből indulunk ki, abból vonunk le következtetéseket az eredmény oksági előzményeire: a célrendszerre, a folyamatra és a tanulóra nézve. Az elérni kívánt normákat egyértelműen ki kell jelölni. Újra és újra visszacsatoló köröket kell beépíteni (minőségfejlesztés).
3. Az értékelés nem azonos az ellenőrzés fogalmával. Az értékelési folyamatnak tervezhetőnek, a szülő és a tanuló számára követhetőnek, áttekinthetőnek és rendszeresnek kell lennie.

A pedagógiai értékelési rendszer szintjei:

a) a tanulók értékelése

1. A tanulók tanulmányi előmenetelének folyamatos ellenőrzése, értékelése (az osztályozás) az oktató törvényben rögzített joga. Az értékelés módszertani alapkövetelményeinek megvalósulásáért a oktatók felel. Az értékelés általános alapelveit, céljait és funkcióit az oktatói testület egységes eljárásrendben rögzíti. A tantárgyak sajátosságaiból adódó különbségek a helyi tantervekben (tanulmányi programokban) jelennek meg.

2. Az oktatók a tanulók évközi teljesítményét, előmenetelét rendszeresen érdemjeggyel értékelik. A tanév során a témazárók és nagydolgozatok mellett a tanév során **folyamatos írásbeli vagy szóbeli számonkérés** történik**.**
3. **A témazárók és nagydolgozatok** értékelése pontozással történik, **ahol a szakmai munkaközösség által elfogadott %-os teljesítménytől** kapnak a tanulók elégséges osztályzatot.
4. **Az érdemjegyek és osztályzatok** a következők: a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). A helyi tantervek egyes tantárgyak esetén szöveges értékelés alkalmazását is előírhatják (pl. megfelelt, kiválóan megfelelt, nem felelt meg vagy részt vett, nem vett részt, ill. egyes tantárgyi témakörök, mérések esetén %-os értékelés).
5. **Magyar nyelv és irodalom** tantárgy értékelése félévkor és év végén **1 osztályzattal történik**.
6. **Az osztályzatok minimum száma félévente:** a tantárgy heti óraszáma, plusz egy osztályzat. Heti 0,5 órás tantárgynál egy nagydolgozat (témazáró) és egy írásbeli vagy szóbeli beszámoló.
7. A **témazárók pótlási lehetősége**: ha a tanuló igazolt hiányzás miatt nem teljesíti a számonkérést, az oktatóval közösen egyeztetett időpontban pótolhatja azt. Ha a tanuló ezzel a lehetőséggel önhibájából nem él, a tantárgyi követelmények nem teljesítése miatt ezen tananyagrész érdemjegye elégtelen.
8. **A félévi/év végi osztályzatok** a félév/tanév során szerzett osztályzatok súlyozott számtani átlagként kerülnek megállapításra, úgy, hogy a témazárók érdemjegyei kétszeres súllyal számítanak, és az oktatók figyelembe veszik a tanulók egyéni haladási útját is. Az elégséges osztályzat esetén, ha a számított átlag értéke 1,70 - 1,99 közötti érték, az oktatói javaslat alapján kerül megállapításra a félévi/év végi osztályzat. Az elégséges osztályzat feletti érdemjegyek esetén, ha az így számított átlag eléri a …..,70 századot fölfelé kell kerekíteni**,** ..,69 alatt az oktatói javaslat alapján kerül megállapításra a félévi/év végi osztályzat.
9. A szakmai munkaközösségek a tantárgyi tanulmányi programokban meghatározzák
    a) a tanulói teljesítmények értékelésének módszereit,
    b) a tanulók év végi és félévi – legalább elégséges – osztályzatának feltételeit,
    c) a tanulók érettségi és szakmai vizsgára bocsátásának feltételeit.

Az oktatók az értékelési elvekről a tanév elején, a c) pontban foglaltakról legkésőbb az első félév utolsó tanítási napjáig tájékoztatják a tanulókat és azok szüleit.

b) a tanítási-tanulási folyamat értékelése

Az oktató a tanítási-tanulási folyamatban rendszeresen összeveti az elért eredményeket a kitűzött célokkal (követelményekkel). Az egyes tananyagegységeket lezáró témazárók nyomán az oktató dönt arról, hogy

a) a tantervi követelményeket elégtelen szinten teljesítő tanulók számára korrepetálási (pótlási) kötelezettséget ír elő,
b) differenciált korrekciós tevékenységek nyomán biztosítja a javítás lehetőségét
c) dönthet a tananyag újratanítása mellett.

c) egy-egy osztály, csoport értékelése

A tanulói csoportok illetve osztályok értékelésének fontos módszere a standard összehasonlítás. Ennek érdekében a szakmai munkaközösségek folyamatosan fejlesztik tantárgyi feladatbankjukat, felhasználnak reprezentatív vizsgálatokban alkalmazott standard tantárgyteszteket, feladatlapokat.

3.7.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai; a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái:

- Az oktatók meghatározhatnak az írásbeli témazáró helyett más odaillő formát is (például projektek, portfóliók elkészítése) a tanulói terhek csökkentése és a kompetenciafejlesztés változatos tevékenységformákban való megjelenítése érdekében, különös tekintettel a szakaszzáró időszakokra (félév, év vége).

- Azokban a tantárgyakban, amelyek a kimeneti ponton vizsgahelyzetben szóbeli teljesítményhez kötöttek, az oktatók kialakítják az írásbeli és a szóbeli beszámoltatások szükséges arányát a tanév során.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások rendje:

- Az egyes évfolyamokon illetve tanulócsoportokban megírandó témazárók és nagydolgozatok számát és tartalmát, valamint a százalékosan megjelenített standardizált értékelés egységesen alkalmazott érdemjegyre váltását az egyes tantárgyakhoz kapcsolódóan a szakmai munkaközösségek szabályozzák és a helyi tantervben rögzítik.
- **A témazárók minden esetben rendszerező, összefoglaló óra után kerülnek megíratásra.**
- A hiányzó tanuló az elmulasztott témazárót, illetve nagydolgozatot köteles pótolni a helyi tanulmányi programban rögzítettek alapján az oktatóval egyeztetett időben és módon.
- Az írásbeli beszámoltatás bármely formájának javítására az oktató lehetőséget adhat, a tanuló pedig élhet ezzel a lehetőséggel.

Az iskolai írásbeli beszámoltatás korlátai:

- A témazárók száma nem lehet több a tanmenetekben a tanévre tervezett témakörök/tanegységek számánál; a nagydolgozatok száma a tanévben nem lehet több a heti óraszámnál, kivéve a heti 1 órás tantárgyakat, amelyeknél évi két alkalom lehet.
- Annak érdekében, hogy a tanulói terhek ne növekedjenek jelentősen a félévet és az év végét megelőző időszakban, a testület az osztályzatok lezárásának hetében lehetőség szerint nem él az írásbeli beszámoltatás semmilyen formájával, azonban lehetőséget adhat betegség miatti hiányzás esetén ilyen jellegű pótlásra és javítási lehetőségre, illetve a tanórákon továbbra is alkalmazza a szóbeli beszámoltatás formáit.
- A témazáró és a nagydolgozat megírásának idejéről legalább egy héttel korábban az oktató tájékoztatja a tanulókat, és jelzi az e-naplóban is.
- Egy tanítási napon kettő témazárónál vagy kettő nagydolgozatnál többet íratni nem lehet, és ezek száma összesen egy héten nem haladhatja meg a hatot.

- A hiányzó tanuló a témazáró vagy nagydolgozat pótlását saját maga kezdeményezi. Az oktató a pótlás időpontjának megállapításakor figyelembe veszi a hiányzás okát és idejének hosszát.
- Az írásbeli beszámoltatások kijavításának ideje - rendkívüli események kivételével, például betegség - nem haladhatja meg a 15 munkanapot.

Az iskolai írásbeli beszámoltatásoknak a tanulói tudás értékelésében betöltött súlya:

Az írásbeli beszámoltatások típusai alapján a témazárók és a nagydolgozatok súlya a tanulói értékelésben nagyobb, a félévi és az év végi osztályzat kialakításában nagyobb súlyú, a többi esetben egyszeres. Konkrét szabályozását tantárgyi keretek között a munkaközösségek egységesítik, és az egyes tantárgyak helyi tantervében rögzítik.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei:
Az otthonra adott írásbeli és szóbeli feladatok egyaránt a tanulók ismereteinek bővítését, készségeik alakítását, képességeik kibontakoztatását és fejlesztését szolgáló, az oktatás folyamatában következetesen alkalmazott hatékony eszközök Az előírt feladatok alkalmazkodnak a tantárgyak sajátosságaihoz szerkezetükben és típusaikban, s lehetőséget nyújtanak személyes fejlesztésre, a hátrányos helyzetű tanulók számára pedig kiemelt haszonnal járhatnak.

Az otthonra adott feladatok lehetőséget nyújtanak a tanulóknak arra, hogy a tanórákon tanultakat elmélyítsék, megerősítsék, feladatmegoldó készségük fejlődjön, gyakorlatot szerezzenek tanult ismeretek alkalmazása vagy önállóak megszerzése, feldolgozása terén.

Az otthonra adott feladatok formájuk szerint lehetnek írásbeli és szóbeli feladatok, vonatkozhatnak az egyes tanulókra, vagy csoportokra illetve az egész osztályra.

Az otthonra adott feladatok funkciójuk szerint lehetnek:
- a tanóra anyagához kapcsolódó, az ott feldolgozottakat megerősítő; elsődlegesen a tanulók készségeit fejlesztő, gyakorló jellegű feladatok
- később sorra kerülő tananyaghoz kapcsolódó, azt előkészítő, a tanulók nagyfokú önállóságára építő, személyes fejlesztésre is módot adó feladatok.

Az otthonra adott feladatok ütemezése eltérő lehet:
- egyik óráról a másikra feladott
- egyik hétről a másikra feladott
- távolabbi időszakra kijelölt, különböző munkafázisokat feltételező, projektmunka jellegű.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának korlátai:

a) Az otthonra adott feladatok kiadásakor az oktatók figyelembe veszik a tanulók életkori sajátosságait, évfolyamhoz és szakirányhoz kötődő megterheltségét.

b) A feladatok kiadásakor az oktatók az egyéni különbségek, a szociális kompetenciák figyelembe vételével, a differenciálás lehetőségével élve megkívánhatják a tanulóktól különböző alkalmazási, műveleti szintek teljesítését.
c) Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok korlátai: a feladat kijelölésekor az oktató igazodik ahhoz a tevékenységformához, amihez kapcsolódóan a feladatot kijelöli,
   - a feladatkijelölés egyértelmű és világos minden tanuló számra,
   - az oktató figyelembe veszi a tanulók fejlettségi szintjét, az eltérő tanulási tempót, a tanulók más tantárgyakhoz kötődő leterheltségét, valamint a tantárgy órarendbeli helyzetét, azaz elegendő idő álljon a tanuló rendelkezésére a feladatok megoldásához
   - a feladat kijelölésekor az oktató figyelembe veszi az eltérő előismereteket, szociális készségeket, kognitív képességeket, valamint a rendelkezésre álló időtartam korlátozó hatását,
   - szükség szerint kellő útmutatást ad, szempontsort ír elő, forrásokat jelöl meg, tájékoztatja a tanulót a felkészülés feltételeiről és lehetőségeiről,
   - a tanulók számára egyértelműek a feladat teljesítésének következményei.

3.7.3. A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái

A **lezáró-értékelő (szummatív)** értékelést a tanulási folyamat nevezetes szakaszainak a befejezésekor alkalmazzuk (pl. tanítási témák, félévi értesítés, év végi bizonyítvány). A minősítő értékelésben globális képet adunk a tanulóról, azt fejezzük ki, hogy egy-egy hosszabb tanulási periódus végén milyen mértékben tett eleget a tanuló a tanulási követelményeknek.
Az értékelési elveket a 3.7.4 pont tartalmazza.

3.7.4. A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái

A fejlesztő értékelés alapelvei:

A **formatív értékelés** a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérője; célja az eredményes tanulás elősegítése. Nem ítélkezés vagy minősítés (osztályozás), hanem a tanulási hibák és nehézségek differenciális feltárása a célja, amely lehetővé teszi a javítást és a pótlást. A formatív értékelés elsősorban tudáselemekre, résztudásra irányul, s nem a tudás nagyobb, komplex egységeire.

A fejlesztő, támogató értékelés nem egy-egy tanulási egység végén jelenik meg, hanem *a pedagógiai, a tanulási folyamat szerves részeként.* Magába foglalja a tanulók sajátosságainak megismerését, az erre épülő szocializációs folyamatot, illetve tanulásszervezést, a tanuló változásának, tanulásának a nyomon követését

A fejlesztő értékelés helyi módjai:

- A tanulók megfigyelése különböző spontán és célzott kommunikációs és tanulási helyzetekben,
- teammunkában való együttműködés,
- egyéni konzultáció,
- a tanulókkal való csoportos es egyéni beszélgetés,
- a tanulók különféle feladatmegoldásainak, produktumainak oktatói elemző értékelése,
- a tanulók feladatmegoldások dokumentálása (pl. munkanapló),
- írásos önértékelések, fejlődési tervek készítése, vagy tanulási szerződés megkötése,

- az egyéni és csoportcélok megfogalmazása, a saját viselkedés és tanulási teljesítmények, produktumok önértékelése, társértékelés

A reflektív gondolkodás fejlesztésére alkalmazott módszerek:

- Problémafa
- Fogalomtérkép
- Gondolattérkép
- Metaforaalkotás
- Esetmegbeszélés, teammegbeszélés

3.7.5. A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

A **diagnosztikus értékelés** az oktató tájékozódását szolgálja valamely nagyobb tartalmi-tematikus egység tanításának megkezdése előtt. Az értékelés célja a tanuló ún. előzetes tudásának feltárása. A diagnózis, vagyis a helyzetfeltárás feladata a tanulás hatékonyságának javítása (a tanulási problémák feltárása, megmagyarázása, kijavítása), valamint az objektív és megbízható minősítés (vizsgáztatás) módszereinek, eljárásainak kidolgozása.

Az írásbeli értékelés formái:

formái	típusa	rendje	korlátai
A) külső mérések	● 9. évfolyam: Bemeneti mérés – Matematika, Szövegalkotás ● 10. évfolyam: - Matematika ● 11. évfolyam: - Matematika ● 10. évfolyam – Országos Kompetencia-mérés Matematika, Szövegalkotás	az előírt feltételeknek megfelelően	**diagnosztikus** **formatív** **diagnosztikus**
Országos, ill. Szakképzési Centrum mérései			
B) Iskolai mérések	● 9. évfolyam: Bemeneti mérés – Matematika, Idegen nyelv ● 10. évfolyam szakmai kompetenciafejlődést értékelő	Az 1. tanítási héten (vagy idegen nyelvből a májusi szülői értekezleten)	**diagnosztikus** **diagnosztikus**
C) iskolai beszámoltatás	témazáró	1 vagy több tananyagegységet felölel	45 vagy 90 percnél nem hosszabb **szummatív**
a) a tanmenetekben tantárgyanként			csak végzős évfolyamon ill. 10. évf. alapvizsga - 90 perc vagy a

	Vizsga-felkészítési tréning	a vizsgakövetelmények egy részét vagy a teljes vizsgakövetelményt felölelő	vizsgatárgy időtartama szerinti **formatív (ill. tanuló kérésére szummatív** (munkaközösségi javaslat szerint, max. dupla súlyozás)
b) a tanmenetekben nem jelölt, a szaktárgyak sajátosságaiból adódó formák	röpdolgozat	a tananyagegységeken belül	minimum 1 alkalommal **- szummatív**
	írásbeli felelet	a témakörön belül	minimum 1 alkalommal **- szummatív** a munkafázisokhoz elegendő idő álljon a tanuló rendelkezésére
	házi dolgozat, projektfeladat	több témakört is felölelhet	**- szummatív vagy formatív** (iskolai munkaterv, ill. munkaközösségi javaslat szerint)

3.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontások szervezése minden tanévben az aktuális tantárgyfelosztásban ölt testet. Alapelvként törekszünk minél szélesebb körben kihasználni a csoportbontás lehetőségét.

A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével intézményünk a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése érdekében tanulócsoportos foglalkozásokat szervez. A tanulócsoportokban a bevont tanulók alapkészségeinek fejlesztése (matematika, anyanyelv, digitális készségek) valósul meg. A tanulócsoportos foglalkozások során kiemelt szempontot jelent a szükséges taneszköz ellátottság biztosítása, a tevékenykedtető, társas foglalkozások lebonyolítására alkalmas pedagógiai eszközök alkalmazása. A tanulócsoportok kialakítása elsősorban - de nem kizárólag - a 9. évfolyamos tanulókat érinti. A foglalkozások az alábbi szempontból veszélyeztetett tanulók számára kerülnek megszervezésre:

- Szociális szempontból a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a sérülékeny társadalmi csoportokból származó diákok,
- Nevelési szempontból a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek,
- Tanulmányi teljesítmény, előrehaladás, illetve tanuláshoz való viszony szempontjából az alacsony kompetenciamérési eredmények, romló vagy alacsony tantárgyi átlageredmények, illetve bukás, évismétlés területén érintett tanulók,
- További veszélyeztető tényezők alapján, azaz az iskolától és a tanulástól elidegenedett tanulók, iskolai kudarcok területén érintett tanulók,

- Haladási fázis alapján hátránykompenzációra szoruló tanulók és a tehetséggondozásra érdemes diákok.

A csoportbontások rendszerét az óratervek tükrözik.

A **kettős csoportbontások** szerinti csoportszervezés alapja a felvett tanulók nyelvi bemeneti mérésének eredménye, amely a felsőbb évfolyamokon a tanuló teljesítményének javulása érdekében megváltoztatható a szülő, az osztályfőnök és a nyelvoktatók kezdeményezésére és egyetértésével. A csoportba sorolás módosításáról a körülmények vizsgálata alapján az igazgató dönt.

A **hármas csoportbontások** kialakítása a szakképzési jogszabályok által előírt csoportlétszám biztosításának szem előtt tartásával történik. A csoportba sorolás módosításáról a körülmények vizsgálata alapján minden esetben az igazgató dönt.

Az egyéb foglalkozások szervezési elvei:
Minden tanévben - igazgatói engedélyezés után - tanórán kívüli foglalkozásokat hirdet meg az oktatói testület a tanév rendjében meghirdetett időpontig. Tanórán kívüli foglalkozás indítását oktató és diák is kezdeményezheti az iskolavezetésnél. Az igazgató jóváhagyása után a tanórán kívüli foglalkozás akkor alakulhat meg, ha a jogszabálynak megfelelő számú jelentkező van. Nem folytathatja működését akkor, ha a létszám a minimum alá csökken (három egymást követő alkalommal). A tervezett programról éves munkatervet kell készíteni. A jelenlétről az oktató nyilvántartást vezet.

- A szakmai munkaközösségek korrepetálási lehetőséget hirdetnek meg. Az oktató az erre rászoruló tanulók számára kötelező korrepetálást írhat elő, ebben az esetben az ő részvételük kötelező, mentességet indokolt esetben, szülői kérésre az igazgató adhat. Egyébként a korrepetálási lehetőségeket minden tanuló előzetes bejelentkezés nélkül igénybe veheti.
- A munkaközösségek javaslatai alapján emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozásokat indít az iskola.
- Iskolánkban a diákönkormányzat felügyelete alatt iskolarádió és diákújság szerkesztőbizottság működhet.
- A tanulók vagy oktatók által kezdeményezett egyéb délutáni elfoglaltságokra külön engedélyt kell kérni az igazgatótól, feltüntetve a helyiséget és annak rendjéért felelős személy nevét is.

3.9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Budapest X. kerületében a következő nemzetiségek képviseltetik magukat nemzetiségi önkormányzati szinten: bolgár, görög, horvát, lengyel, német, örmény, roma, román, ruszin, szerb, ukrán.

Célunk, hogy a tanulók ismerkedjenek meg a magyarországi nemzetiségek legfontosabb hagyományaival, életmódjával és kultúrájával.
Ennek tantárgyi és tanórán kívüli keretei:

- A történelem és társadalomismeret és osztályfőnöki órák moduláris keretei.
- A Nemzeti Összetartozás Napjának iskola napi programjai.
- A „Kerület napi" rendezvényeken diákjaink szabadidejükben, önkéntesen ismerkedhetnek a felsorolt nemzetek kultúrájával.

3.10. Az egészségnevelés és környezeti nevelés elvei, programja, tevékenységek

Iskolánk e területen folytatott tevékenységét a 2. Egészségfejlesztési program tartalmazza.

3.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőség érvényesítése valamennyi hátrányos helyzetű csoport részére a közoktatásban is kiemelt feladat. Az intézményi esélyegyenlőségi program alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Különösen a hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévőhátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön a(z):

- diszkriminációmentesség
- szegregációmentesség
- integráció biztosítása
- (halmozottan) hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása
- minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

A szakmai-pedagógiai terület célkitűzései az esélyegyenlőség biztosítása érdekében:

- a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése (továbbképzések és önfejlesztés)
- a fejlesztőoktatói feladatellátás, egyéni foglalkozás biztosítása
- együttműködés külső szakmai partnerekkel (pedagógiai szakszolgálat, nevelési tanácsadó stb.)
- szülő-iskola kapcsolatok ápolása
- az integráció feltételrendszerének bővítése
- törvényi támogatások (pl. étkezés, tankönyv ellátás) biztosítása

- az iskolai táborokban, iskolai és osztályprogramokon a hátrányos helyzetű tanulók részvételének lehetőség szerinti támogatása
- az oktató továbbképzési tervekben a hátrányos helyzetű tanulókra koncentráló fejlesztő képzések támogatása
- a tehetséggondozás érdekében az országos és fővárosi tanulmányi versenyeken való részvétel elősegítése
- pályázati és ösztöndíj lehetőségek figyelemmel kísérése.

3.12. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanulóközösségek vagy egyes tanulók a tanulmányi és közösségi tevékenységében elért kiemelkedő eredményeiért jutalmazhatók.

A jutalmazás elvei: jutalmat kaphat az a tanuló vagy tanulóközösség, aki/amely:

- folyamatosan kiemelkedő tanulmányi teljesítményt nyújt
- kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el valamely tantárgyban;
- tanulmányi versenyen jó teljesítményt nyújt;
- az iskola hírnevét öregbítő módon szerepel valamely vetélkedőn, versenyen, pályázaton;
- folyamatosan kiemelkedő a szorgalma;
- kimagasló sporteredményt ér el, és tanulmányi munkája ellen sincs kifogás;
- az iskolai vagy osztály közösségért munkát vállal, és azt példásan teljesíti.

A jutalmazás formái:

- Dicséret osztályfőnöktől, oktatótól, igazgatótól az e-naplóban;
- Oktatói testületi dicséret, írásos formában közvetítve;
- Oklevél, könyvjutalom az iskola egésze előtt kiadva;
- Jó tanuló, jó sportoló kitüntetés az iskola egésze előtt átadva;
- A közösségért jutalom közösségi rendezvényen vagy iskolai ünnepélyen átadva;
- Keletis Diploma

Jutalmat vagy dicséretet adhat, illetve kezdeményezhet:

- az oktatói testület bármely tagja;
- az oktatói testület;
- a diákönkormányzat;
- helyi vagy külső szervek.

3.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Az iskola mérési rendszere

Iskolánk folyamatosan építkező és megújuló, **egységes értékelési rendszert működtet**, amely a bemenet és a kimenet közötti hozzáadott értéket kívánja megragadni abból a célból, hogy hatékonyan hozzájáruljon a nevelőtestület pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzéseinek megvalósításához.

Iskolánk egységes mérési rendszerrel is figyelemmel kíséri a tanulói képességek fejlődését, melynek **adott évi rendjét** a Szakképzési Centrum mérési rendszerével összhangban **az iskola éves munkaterve rögzíti.**

A Szakképzési Centrumban az évfolyam szinten szervezett mérések célja a tanulók tudásának felmérése. A mérés eredményei tájékoztatják

- a tanulót (és a szülőt) arról, hogy a tanítási-tanulási folyamatban a tanuló meddig jutott el, esetleg milyen hiányosságai vannak, amelyeket a jövőben pótolnia célszerű,
- az oktatót arról, hogy a tanulók egyénileg, illetve csoportban (osztályban) milyen mértékben sajátították el a tananyagot, az eredmények visszajelzést adnak a tanítási-tanulási folyamat eredményességéről,
- az iskola vezetését arról, hogy az adott évfolyam milyen szinten teljesít adott időpillanatban.

A mérés célja pillanatkép készítése a tanulók tudásáról, amely tájékoztató jelleggel bír valamennyi érintett számára a középiskolai négy-, illetve ötéves képzés folyamatában.

Folyamata:

a) adatgyűjtés

Az adatok gyűjtése két ágon folyik.

1) Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó méréseket folyamatosan az oktatók végzik, s a tapasztalataikat rendszeresen munkaközösségi megbeszéléseken egyeztetik, kicserélik, s további feladatokat, célokat határoznak meg. Ezek a mérések lehetnek
    - a tananyaghoz szorosan kötődő, tantárgyi tartalmakat,
    - eszköztudást mérő vizsgálatok.
2) Az évfolyamszintű, standard mérőeszközöket használó kompetenciaméréseket az iskolai mérés-értékelési munkaközösség koordinálja. Ezek a mérések lehetnek külső és belső mérések. Céljuk a diagnosztika, s az intézményi célrendszer felől ad visszajelzést az oktatók és közösségeik számára.

b) információ-feldolgozás

A mérésekből nyert adatok feldolgozását az oktatók, illetve a munkaközösségek maguk végzik el, adataik statisztikai feldolgozásához kérhetik az iskolai mérés-értékelési munkaközösség segítségét. Az iskolai szintű mérések esetében a megrendelő az iskola igazgatója, ő rendelheti el az adatok feldolgozását a mérés-értékelési munkaközösségtől.

c) az információk értelmezése

Az információk értelmezése a fentiek alapján részben a szakmai munkaközösségek, részben az iskolavezetés – munkaközösség-vezetők – oktatói testület jogköre.

d) a nevelési-oktatási folyamatok korrekciója

Az esetleges korrekciók az iskolavezetés erre felhatalmazott tagja vezetésével fogalmazódnak munkaanyaggá, melyről az oktatói testület véleményt nyilvánít.

3.14. Az ágazati alapoktatás megszervezése

a) Ágazati alapoktatás 2020 szeptemberétől

Az ágazati alapoktatás a szakképzés 2020. szeptember 1-jétől indult új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két tanévben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet az **ágazati alapvizsga zár le**. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre.

Ágazati alapvizsga

- Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az ágazati alapoktatás elvégzését követően** tehet ágazati alapvizsgát. (Az érettségi végzettséggel rendelkezők számára a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő kétéves képzésben a szakmai alapoktatásra az első félévben kerül sor, így a szakmai alapvizsgát mindkét iskolatípusban az első félév végén teszik le a tanulók.)
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó **valamennyi szakma** tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- Az ágazati alapvizsga lebonyolítására **a tanulmányok alatti vizsga szabályait** kell alkalmazni. (A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.) A szakképző intézményekben szervezett és tartott tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg. A vizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló **ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt** kell letenni. A vizsgabizottság **elnökét** a szakképző intézmény **feladatellátási helye** szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha az ágazati alapvizsga eredménye elégtelen. A kizárólag szakmai vizsgára történő (érettségi vizsga utáni) felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, **a javító- és pótlóvizsgát az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül** teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Az alapvizsga eredménye

- A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult **a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre**. Az ágazati alapvizsga eredménye **a szakmai vizsga eredményébe beszámít**. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

4. KÉPZÉSI PROGRAM

Az iskola képzési rendszere

A hatályos alapító okiratban rögzített képzési feladatok

Az intézmény alap szakfeladata a nappali rendszerű technikumi szakmai oktatás, nevelés, ill. további szakfeladata nappali és esti rendszerű érettségi utáni szakképzés és felnőttoktatás.
2016. szeptember 1-jétől a 9. évfolyamra belépő osztályok számára

- **közgazdaság ágazati és**
- **közlekedés ágazati**

képzést indítottunk.

2020. szeptember 1-jétől a 9. évfolyamra belépő osztályok számára a gazdálkodás és menedzsment, valamint a közlekedés és szállítmányozás ágazathoz tartozó technikusi képzést folytatunk az alábbi szakmákból:

- 5 0411 09 01 Pénzügyi számviteli ügyintéző szakma
- 5 1041 15 06 Logisztikai technikus szakma

2027. szeptember 1-jétől tervezett szakma:

- 5 0417 13 01 Idegennyelvű ipari és kereskedelmi technikus szakma

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, ill. 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint a technikumi nevelés-oktatási szakasz kilencediktől a tizenharmadik évfolyamig, a szakmai oktatás keretében **az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik. A szakmai oktatást technikumi nyelvi előkészítő évfolyam előzheti meg.**
A technikumnak érettségi végzettséggel rendelkezők esetén kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.
A technikumi oktatás megalapozza az általános műveltséget, valamint felkészít az érettségi és szakmai vizsgára, a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, és a szakirányú munkába állásra.

A 9. évfolyamos tanulók felvétele ágazatokra történik, de 10. évfolyam végéig, az alapvizsga **letételéig biztosítjuk (a férőhelyek függvényében) az ágazatváltás lehetőségét** tanulóink számára. Az ágazatváltás mindenkori feltétele, hogy nem tanult szakmai tantárgyakból legalább elégséges szinten különbözeti vizsgát tegyen a tanuló.

4.1. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

Iskolánk tanulói ágazattól, évfolyamtól függően eltérő óraszámban kötelező szakmai gyakorlatokat teljesítenek. A szakmai gyakorlatok óraszámát alapvetően a szakképzési kerettantervek óratervei határozzák meg.
A szakmai gyakorlatok alapvetően háromféle módon folynak:

a) **Tanév közbeni gyakorlat**

Szakmától és évfolyamtól függően, csoportbontásban, a gyakorlatvezető szakmai oktatók irányításával tanmenet alapján folytatott iskolai gyakorlat, vagy szakképző évfolyamon kerettanterv szerint külső gyakorlati képző helyen folyhat.

b) Összefüggő szakmai gyakorlat

Az összevont gyakorlatot külső helyszínen kell teljesíteni.

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama

- ***2019. évi LXXX. törvény* a szakképzés *hatálya alá tartozó szakmák esetén:***

  A szakirányú oktatás

  a) a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy

  b) a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

A 2024/2025-ös tanévtől az egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama – Közlekedés és szállítmányozás ágazaton -) technikumi oktatásban: 300 óra, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra. [2]

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt.

A gyakorlati tanítási órák hosszát, a kötelező szüneteket, pihenőidőket a Szakképzési törvény, illetve Képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A szakmai gyakorlatok ismeretanyagáról, tapasztalatairól a tanulók gyakorlati naplót vezetnek. Az összefüggő gyakorlatra a Szakképzési törvény és az iskolai Házirend előírásai érvényesek.

A teljesített, igazolt gyakorlat idejére a tanulót a Szakképzési törvény által meghatározott díjazás illeti meg.

c) Külföldi szakmai gyakorlatok lehetősége (sikeres pályázat esetén)

Erasmus+ mobilitás programok keretében tanulóink jelentkezhetnek külföldi gyakorlat teljesítésére. A gyakorlatokra jelentkező diákokat – egyénileg elbírálva – a az oktatótestület döntése alapján delegáljuk.

Döntési szempontok:

- Beadott jelentkezési lap
- Szülő (gondviselő) írásos hozzájárulása (még 18 évet betöltött diák esetében is)
- Tanulmányi eredmény
- Igazolt és igazolatlan hiányzások száma
- Szakmai munkához való viszonyulása
- Osztályfőnök javaslata
- Beadott idegen nyelvű (német/angol) bemutatkozó levél (önéletrajz)
- Az iskola által tartott részletes tájékoztatón való (szülői és tanulói) részvétel
- Az oktatótestület támogató hozzájárulása
- A szakmai gyakorlat elfogadásának feltétele egy min 1500 szóból álló, szakmai beszámoló leadása, a befejezést követő 1 hónapon belül.

A jogszabályi előírásokkal összhangban a közlekedés és szállítmányozás ágazaton a duális partnerrel közösen meghatározottak szerint alakítjuk ki az ágazati felkészítést, melyet az **5.12. számú melléket** tartalmaz.

4.2. Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)

A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek

[2] Az egybefüggő szakmai gyakorlat összes óraszámának változása (növekedése) nem vonatkozik a változással érintett évfolyamot a változás hatályba lépésekor már megkezdett tanulókra.

feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

4.2.1. A projekt alapú oktatás keretei

A képzési és kimeneti követelmények és a programtanterv alapján az intézmény ágazati helyi tantervei tartalmazzák a szakmai képzési programot.

A helyi tanterv magába foglalja a tanítási-tanulási folyamat céljait, értelmét, irányát, törekvéseit a képzésben résztvevők kompetenciáinak fejlődése érdekében, ill. **a tanulási eredmények eléréséhez vezető utat és a tanítás-tanulás módszertani megoldási lehetőségeit, tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítésben.**

Projektoktatás:

A szakképzés újfajta módszereket igényel azért, hogy a szakképzés valóban igazodni tudjon a gazdaság elvárásaihoz.

A tanulót és az intézmény munkáját egyformán segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, ha nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás már az iskolában is, ezért preferált a projekt alapú oktatás.

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül.

A tanulók a különböző, az oktatók által választott (tanulási területenkénti) projektek és megfelelő módszerek segítségével érhetik el a kívánt tanulási eredményeket, lehetőséget biztosítva ezzel akár a differenciált oktatásra.

A képzés tervezésénél a projekteket úgy definiáljuk, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék:

a) a KKK-kban definiált TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITŰD + AUTONÓMIA-FELELŐSSÉG kontextusában meghatározott kompetenciákat, valamint
b) a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat.

A projekttel kapcsolódási pontokat kínálunk a közismereti tantárgyak felé is (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, informatika, idegen nyelv). A projekt segíti az ágazati alapvizsgára való felkészülést és későbbiekben a tanuló szakmai portfólióját.

A helyi tanulmányi képzési programok tartalmazzák az egyes évfolyamokon tervezett oktatási projekteket.

A projekteknél a projektmunkák megvalósítása intézményen belül történik.

A projektek oktatásszervezési kerete:

- tanórai keretek között és
- Projektnapok vagy projekthét kijelölése az éves munkatervben.

Értékelés

A tanulási eredmény alapú képzés esetében támogatjuk, hogy:

- a projekt eredményének adatait (az eredménytermékek fotóját, leírását, prezentációját stb.) egy portfólió tároló rendszerben eltároljuk,
- a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben,

- a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek választhatók:
  - egy osztályzat a projektfeladatban nyújtott teljesítményért,
  - egy-egy osztályzat tantárgyanként,
  - egy-egy osztályzat témakörönként.

4.3. A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

Az értékelési alapelveket a Képzési program 3.7. pontja tartalmazza.

4.3.1. A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

Az iskolai szintű egységes értékelési alapelveket az Oktatási program 3.7. pontja tartalmazza.

A szakma tantárgyak értékelési elvei:

A témazáró írásbeli munkák értékelése pontozással történik, ahol

- 9-13. évfolyamon **40%-os teljesítménytől,**

Egyéb beszámolók értékelési elveit az oktatók határozzák meg.

4.3.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

9-10. évfolyamon:

Formája	Típusa	Rendje	Korlátai	Az értékelésben betöltött súlya
a tanmenetben rögzített belső beszámoltatás	témazáró dolgozat (nagydolgozat)	a tanegységek végén	minimum 45 perc	kétszeres
a tanmenetben nem rögzített belső beszámoltatás	röpdolgozat	fejezeten belül	maximum 10 - 15 perc	egyszeres
	írásbeli vagy szóbeli felelet	témakörön belül		egyszeres
Tanmenetben rögzített tantárgyi projektmunka (opcionális)	projektmunka (házi dolgozat)	több témakört is tartalmazhat	az oktató döntése alapján maximum évente 2 alkalom	egyszeres, projektmunka érdemjegy
Tanmenetben rögzített tantárgyközi projektmunka (opcionális)	projektmunka (házi dolgozat)	több témakört is tartalmazhat	az oktató döntése alapján maximum évente 1 alkalom	

11-13. évfolyamon:

Formája	Típusa	Rendje	Korlátai	Az értékelésben betöltött súlya
Tanmenetben rögzített belső beszámoltatás	· témazáró dolgozat	Minden tananyagegység végén (hosszabb egység esetén közben is)	45.perc	kétszeres
Tanmenetben rögzített tantárgyi projektmunka (opcionális)	projektmunka (házi dolgozat)	több témakört is tartalmazhat	az oktató döntése alapján maximum évente 2 alkalom	egyszeres, projektmunka érdemjegy
Tanmenetben rögzített tantárgyközi projektmunka	projektmunka (házi dolgozat)	több témakört is tartalmazhat	az oktató döntése alapján maximum évente 1 alkalom	
Tanmenetben nem rögzített belső beszámoltatás	dolgozat		min. 20 perc – max. 45 perc	egyszeres
	próbavizsga	munkaközösségi rend szerint	a vizsga időtartama	kétszeres

4.3.3. A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének szummatív formái

A szummatív értékelés alapelveit a Képzési program 3.7.5. pontja tartalmazza.

A felnőttoktatásban az iskolai oktatás a tanulók egyéni felkészülésére is épül, A tanév rendjében meghatározott tanítási napokat az egyéni felkészülés keretében tanulásra fordított - az iskola által előírt - napokkal együtt kell számítani. Ez alapján a kötelező és az egyéni felkészülésre meghatározott napokat az iskola minden tanévben a tanév helyi rendjében rögzíti.
A felnőttoktatásban résztvevő tanuló esetében a tanulók tudásának értékelése évközi vizsgákon történik, melyek meghatározzák az év végi érdemjegyeket. A vizsgák időpontját a tanév helyi

munkarendje rögzíti. Az oktatók év elején, illetve a vizsgák között otthon elkészítendő feladatokat adhatnak, melynek értékelési rendjét előre ismertetik.

4.3.4. A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái (szakmai tantárgyak)

A fejlesztő értékelés alapelveit a Képzési program 3.7.6. pontja tartalmazza.

A Portfólió készítés:

A tanuló a 11-13. évfolyam tanulmányi időszaka alatt készíti el a digitális portfóliót, amely bemutatja egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését. A portfólió célját, szempontjait és szerkezetét az érintett az oktatóval közösen, a 11. évfolyam elején kell egyeztetni, amely vezeti a tanulót a portfólió elkészítésében és az (ön)reflexiók megfogalmazásában. Egységbe szerkesztett digitális portfóliót egy megjelölt tárhelyre és időpontig kell feltölteni. **Az adott tanévre kiadott portfolió feladatok megfelelő, az iskolai Portfólió szabályzatban és a Házirendben meghatározott szinten való és határidőre történő elkészítése, ill. az adott évben elkészített portfolió feladatok egy dokumentumban való összerendezése a magasabb évfolyamra lépés feltétele.**

A portfólió tartalmának meghatározása: Az ágazatai sajátosságokat a Képzési és Kimenti Követelmények tartalmazzák.

A Portfólió készítés alapelvei:

Mind a tanítási-tanulási, mind az értékelési folyamat esetén lényeges, hogy a tanulók értsék és tudják a portfólió célját, felhasználási területét, a cél eléréséhez szükséges dokumentumok körét.

- ***Előkészítési feladatok:***
  - milyen dokumentumokkal tudják a tanulók igazolni, hogy elérték a célt (fogalmazás, feladatmegoldások, esszé, film, képsorozat, bemutató forgatókönyve, produktumokról készült fényképek, egyéni tanulási terv, különböző visszajelzések, reflexiók stb.);
  - a diákok mely döntésekbe szólhatnak majd bele (a portfólió formája, tartalma, feladattípusok kiválasztása, értékelési kritériumok összeállítása stb.);
  - milyen gyakori lesz a visszajelzés (minden feladat után, munkafázisonként, egyéb);
  - melyek lesznek a reflexió formái (szóbeli, írásos, egyéni, csoportos).

- ***Portfólió készítés lépései:***
  - Anyaggyűjtés: A cél elérésének bizonyítására alkalmas dokumentumok gyűjtése, reflektív jegyzetek készítése.
  - Válogatás: A portfólióba kerülő dokumentumok kiválasztása a portfólió céljai, az értékelési táblázat, irányító/segítő kérdéssorok alapján.
  - Reflexió: A választás indoklása, a portfólió minden kiválasztott dokumentumához reflexió csatolása.
  - Reflektív önértékelés: az elért, a portfólióban bemutatott fejlődésről, eredményekről.
  - Szerkesztés: A portfólió gondosan szerkesztett, átlátható, vizuálisan is vonzóformába öntése.
  - Értékelés és irányadás: A Budapesti Független Vizsgaközpont által kiadott útmutató alapján a portfólió értékelése, áttekintése, új tanulási célok kitűzése.

4.3.5. A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

BGSZC mérési rendszere szerinti attitűd- és motivációmérés a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körében

A diagnosztikus értékelés alapelveit a Képzési program 3.7.5 pontja tartalmazza.
Az iskolai diagnosztikus rendszert a BGSZC mérési rendszere szerinti attitűd- és motivációmérés egészíti ki.

A szakmai/technikusi vizsga felkészítést támogató mérés –értékelési módszerek (a munkaközösségek éven munkaprogramjában meghatározott ütemterv szerint):

- vizsgatréningek,
- konzultációk,
- írásbeli, gyakorlati és szóbeli próbavizsgák.

4.3.6. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

Iskolánk a szakmai vizsga előtt egybefüggően minimum öt vizsgafelkészítő munkanapot biztosít a logisztikai technikus osztályok számára, ahol a tanulók munkaszerződéssel vesznek részt a duális képzésben.

A vizsgafelkészítést a tanulók írásban kérvényezik.

A felkészítés célja, hogy a diákok minél sikeresebb technikusi vizsgát tehessenek tanulmányaik befejezésekor.

4.3.7. Elérhető pályaorientációs szolgáltatások

Az intézményi pályaorientációs tevékenységüknek két fő célcsoportja van.

1. **Saját pályaválasztás előtt álló (nem csak végzős) tanulóink számára nyújtott szolgáltatások:**
    a. Pályaorientációs nap szervezése, mely két pillérre épül:
        i. egyetemek, melyek potenciális lehetőségek tanulóink számára , a tőlük meghívott előadók bemutatják a képzési szerkezetet, az indítandó szakokat és az egyetemük specializációit
        ii. volt diákjaink előadásai, amelyeken keresztül bemutathatjuk, hogy a nálunk megszerzett végzettséggel milyen területeken lehet elhelyezkedni, hova lehet eljutni.
    b. A végzős tanulók számára általában két osztályfőnöki órán tájékoztató előadás az érettségi utáni lehetőségekről, szakmatanulásról, egyetemi továbbtanulásról. Pontszámításról, fontos tudnivalókról.
    c. A végzős tanulók szülei számára összevont tájékoztató értekezlet a technikum befejezése utáni lehetőségekről.
    d. Az osztályfőnököknek rendszeresen továbbítjuk az egyetemi nyílt napok lehetőségeit, melyek közül 2 alkalommal tanítási időben is részt vehetnek a programon az érdeklődő diákok. Ők tapasztalataikról általában beszámolnak az osztályukban.
    e. Edukáció kiállításon, ill. a HVG vagy egyéb állásbörzén való részvételre is lehetőséget biztosítunk az osztályoknak, támogatva a tudatos pályaválasztásukat.

2. **Felvételi előtt álló nyolcadikosok felé nyújtott szolgáltatások:**
    a. Iskolánk a felvételire írásbelire és szóbelire is felkészítő foglalkozásokat szervez.

b. Az 1. félév során 6-8 alkalommal Nyílt napokat tartunk alkalmából, ahol az óralátogatások mellett a tanulók megismerkednek az iskolával és a képzési sajátosságainkkal.
c. Szülői fórumokon a szülőket tájékoztatjuk a technikumi képzésről, iskolánk profiljáról.
d. Azokba az általános iskolákba, ahonnan közvetlen meghívást kapunk, kihelyezett szülői tájékoztatót tartunk.
e. Részt veszünk az országos (pl. Szakmázz kiállítás… stb), ill. környezetünk regionális beiskolázási börzéin.
f. Iskolánk tanulói, leginkább a 9-es tanulók nagyon szívesen mennek vissza volt általános iskolájukba tájékoztatót tartani, személyes tapasztalataikat megosztva, milyen is a „Keletis élet”.

Mindkét célcsoport számára a pályaválasztást támogató információkat az iskola honlapjának, FB és Insta oldalán folyamatos megosztjuk.

4.4. A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

A technikumi képzés keretében tanított szakmáink képzési és kimeneti követelményei és programtantervei az Innovatív Képzéstámogató Központ oldalán találhatóak meg (https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt). **A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket a képzési és kimeneti követelmények és a programtantervek tartalmazzák.**

4.4.1. Szakmák ismertetése

- **Pénzügyi és számviteli ügyintéző (azonosító száma: 5 0411 09 01)**

A pénzügyi és számviteli ügyintézőt a tudása alkalmassá teszi, hogy aktív és meghatározó tagja legyen a gazdálkodó szervezet pénzügyi menedzsmentjének. Kompetenciái birtokában kulcsszerepet játszik a pénzügyi és számviteli (rész)feladatok elvégzésében, ellenőrzésében.
Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások, irodai szoftverek és adatbázisok segítségével az előírásoknak megfelelően könyvelői, kontírozói, számlázási, ügyviteli és ügyintézői feladatokat végez, adóbevallást készít. Elvégzi a gazdálkodó szervezet adó- és járulékfizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat. Szóban és írásban a kapcsolatot tart a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával. A szabályoknak megfelelően intézi a számlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat, a ki- és befizetéseket, valamint az utalásokat. Nyilvántartja, kezeli a pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, megrendeléseket és szerződéseket. Egyezteti a bejövő és kimentő számlákat. A pénz és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézést végez. Összegyűjti, rendszerezi az értékelő munkához szükséges adatokat és információkat, amelyre alapozva statisztikai összeállításokat, előterjesztéseket készít. Szakmai irányítással befektetési döntések, vállalkozásfinanszírozási feladatok adminisztratív teendőit végrehajtja. Kezdeményezője a felhőalapú pénzügyi szolgáltatások alkalmazásának. Felelős és precíz munkája során mindvégig ügyel az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére.

- **Logisztikai technikus(azonosító száma: 5 0411 09 01)**

A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitárolás

munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a komissiózás és az expediálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel. Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.

4.4.2. Az egyes szakmák szakképzési évfolyamra vonatkozó óratervei

Alapító okiratunk szerint a szakképző évfolyamon nappali rendszerű iskolai képzést, illetve és felnőttoktatást és felnőttképzést esti, ill. levelező formában is folytathatunk.

A szakképzési szerkezet kialakításánál figyelembe vesszük az ágazati képzési és kimeneti követelményeket és programtanterveket, ill. a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum beiskolázásra vonatkozó ajánlásait, előírásait.

A tanulmányok beszámítása az iskola szakképzési rendszerében

2020/21-es tanévtől

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről alapján
  - **KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMA**
  - **KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEKLOGISZTIKAI TECHNIKUS SZAKMA**
  - **PROGRAMTANTERV – 9. GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ágazathoz tartozó 5 0411 09 01 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMÁHOZ**
  - **PROGRAMTANTERV – 15. KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ágazathoz tartozó 5 1041 15 06 LOGISZTIKAI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ**

    A részletes óraterveket a Szakmai Program 5.12. számú melléklete tartalmazza.

ZÁRADÉKOK

A Szakmai Programot az intézmény igazgatójaként az oktatói testület számára elfogadásra javaslom.

Budapest, 2026. augusztus 31.

Vasné Botár Ágnes s.k.
igazgató

A Budapesti Gazdasági SZC Keleti Károly Közgazdasági Technikum Szakmai Programját a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján az intézmény oktatói testülete 2025. augusztus 29-én tartott értekezletén elfogadta.

…….. ……..

Nagyné Orosz Csilla s.k.
hitelesítő oktatói testületi tag

Orbánné Szalai Tünde s.k.
hitelesítő oktatói testületi tag

Az iskolai diákönkormányzat képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Szakmai Programban foglaltakkal egyetértünk.

…… ……

DÖk képviselő DÖK képviselő

Az iskolai Szülői Szervezet képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Szakmai Programban foglaltakkal egyetértünk.

…… ……

Szülői Szervezet képviselő Szülői Szervezet képviselő

Jóváhagyási záradék

A Budapesti Gazdasági SZC Keleti Károly Közgazdasági Technikum Szakmai Programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2026. szeptember 01.

……
Kutiné Bors Szilvia Brigitta s.k.
főigazgató

Egyetértek:

……
Pávics Jánosné s.k.
kancellári jogkörben eljáró gazdasági vezető

5. Mellékletek

5.1. A fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

A beilleszkedési, magatartási nehézség megállapítása a pedagógiai szakszolgálat feladata. Az általuk elkészített szakvélemény alapján folyik a tanulók fejlesztő foglalkoztatása.

A felzárkóztatás komplex pedagógiai tevékenység, melynek kitüntetett szerepe van a gyerekek közti esélyegyenlőtlenség megszüntetésében, mérséklésében.

Társadalmunkban a családok egzisztenciális, szociális és emocionális háttere nagymértékben különbözik egymástól, ami jelentősen befolyásolja az iskolába kerülő tanulók értelmi-érzelmi fejlettségi szintjét. A tanulók tanulási karrierjét meghatározza, hogy milyenek az alapkompetenciák kialakulását biztosító pszichikus funkciók. Iskolánkba kerülő tanulóknál számolnunk kell bizonyos fejlődési egyenetlenségekkel, funkciózavarral, vagy funkció kieséssel, ezek korrekciója alapvető feladatunk. A sikeres korrekció alapfeltétele a szűrés mind pedagógiai, mind pszichológiai szempontból, melynek eredményeként behatárolhatjuk a lemaradás okát, helyét, mértékét.

A fejlesztő foglalkozásokat a különböző tanulási nehézségekkel (beszédértés-beszédprodukció zavarok, érzékelés-észlelés és motorikus problémák, figyelemkoncentrációs zavarok, szocializációs problémák stb.) küszködő tanulók számára szervezzük, melyek személyi feltételeit fejlesztőpedagógiai speciális felkészítéssel, tárgyi feltételeit fejlesztő eszközpark kialakításával igyekszünk megteremteni.

Az iskolai gyakorlatban mind a csoportos, mind az egyéni korrekció feltételét meg kell teremtenünk. A gyakorlati feltételekhez igazodva a csoportos korrekcióban a komplexitás elvét alkalmazzuk, a többirányú ráhatás a fejlődési súlypontokat célozza meg, melyek fejlesztése több területet is kedvezően befolyásol. Mindemellett megteremtjük a kiscsoportos vagy az egyéni fejlesztés feltételeit is.

Az iskola óratervében meghatározott, fejlesztésre felhasználható órakeretben valósítjuk meg tanulóink felzárkóztatását, egyéni vagy kiscsoportos korrekcióját, melynek formái:

- tanórai csoportos komplex fejlesztés,
- tanórai differenciált foglalkozás,
- tanórán kívüli kiscsoportos fejlesztés,
- tanórán kívüli egyéni fejlesztés,
- tanórán kívüli kiscsoportos, vagy egyéni korrepetálás.

A megfelelő felzárkóztatási forma kiválasztása – a szakértői vélemény javaslata alapján – az oktató és az osztályfőnök közös feladata, annak alkalmazása a szülő és az oktató közös felelőssége.

Feladataink:

Folyamatos ön- és továbbképzés a tanulási kudarc tüneteinek felismerése ill. eredményes kezelése témakörben. Megismerni a részképesség-zavar tünet együttesét, figyelembe venni az etnokulturális háttérből eredő különbségeket, mely elősegíti a felismerést. Ezt követően minél előbb a megfelelő szakember segítségének igénylése, akinek megállapításai, javaslatai alapján a meghatározott tevékenységfejlesztés, felzárkóztatás megkezdése. Ismerkedés az alternatív programokkal.

Az osztályfőnök feladata, hogy:

- bánjon a szülővel kiemelten figyelmesen és tapintatosan,
- a tanuló problémáit ismertesse meg az oktatókkal,
- szükség esetén forduljon szakemberhez,
- kísérje figyelemmel a tanuló szakellátásának folyamatát, eredményességét,
- szükség esetén a tanuló iskolai magatartásáról, teljesítményéről adjon írásban véleményt.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők és a SNI-s tanulók segítése

- Az iskola oktatóinak munkáját ebben a folyamatban a nagyfokú empátia, előítéletmentesség, pedagógiai kreativitás, a tanuló elfogadása és segítése kell, hogy jellemezze.
- Az oktató-diák viszonyban dominálniuk kell a következő értékeknek: nyíltság, őszinteség, törődés, a másik tiszteletben tartása, az igények, elvárások megfelelő stílusú kifejezése, empátia.
- Fel kell ismerni és megfelelően diagnosztizálni kell a beilleszkedési -, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat, ill. a negatív viselkedés okait.
- Minden tanév elején az osztályfőnök elkészíti a felmérést, melyet a nevelési igazgatóhelyettessel kiértékelnek.
- Egyeztetés az iskolában dolgozó fejlesztővel (amennyiben van).
- Nagyon fontos az együttműködés a szakemberek között.
- A kortárs csoportok erős befolyásoló hatása miatt az osztályközösség véleményének alakításával, az érintett tanuló viselkedésének elfogadásával, vagy elutasításával pozitív eredmény érhető el.
- Különböző speciális programok is segíthetnek a problémák megoldásában, így a drogprevenciós foglalkozások, konfliktuskezelési -, mentálhigiénés programok stb.

5.2. Helyi tanterv

A technikumi képzés keretében tanított szakmáink képzési és kimeneti követelményei és programtantervei az Innovatív Képzéstámogató Központ oldalán találhatóak meg (https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt). A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket a képzési és kimeneti követelmények és a programtantervek tartalmazzák.

2020/21-es tanévtől

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről alapján az alábbi Képzési és kimeneti követelményeket és programtanterveket alkalmazzuk:

- **KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMA**
- **KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK LOGISZTIKAI TECHNIKUS SZAKMA**
- **PROGRAMTANTERV – 9. GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ágazathoz tartozó 5 0411 09 01 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMÁHOZ**
- **PROGRAMTANTERV – 15. KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ágazathoz tartozó 5 1041 15 06 LOGISZTIKAI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ**

5.3. A középszintű érettségi vizsga témakörei magyar nyelv és irodalom tárgyból

Magyar nyelv

1. témakör: Kommunikáció
A nyelv mint kommunikáció, Pragmatika, Nyelvi és vizuális kommunikáció, A kommunikáció működése, Személyközi kommunikáció, A tömegkommunikáció

2. témakör: A magyar nyelv története
A nyelv mint történeti képződmény, A magyar nyelv rokonsága, Nyelvtörténeti korszakok, A magyar nyelv szókészletének alakulása

3. témakör: Ember és nyelvhasználat
Ember és nyelv, A jel, a jelrendszer, Általános nyelvészet, Nyelvváltozatok, és társadalom, Nyelv és politika, nyelvművelés

4. témakör: A nyelvi rendszer
Hangtan, Alaktan és szótan, A mondat szintagmatikus szerkezete, Mondattan

5. témakör: A szöveg
A szöveg és a kommunikáció, A szöveg szóban és írásban, A szöveg szerkezete és jelentése, Szövegértelmezés, Az intertextualitás, A szövegtípusok

6. témakör: A retorika alapjai
A nyilvános beszéd, Érvelés, megvitatás, vita

7. témakör: Stílus és jelentés
Szóhasználat és stílus, A szójelentés, Stíluseszközök, Stílusréteg, stílusváltozat

8. témakör: Digitális kommunikáció
A digitális kommunikáció ismérvei, társadalmi aspektusai, Digitális szövegtípusok, Digitális szemléltetés, Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában

Irodalom

1. témakör: Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők:
Ady Endre □ Arany János □ Babits Mihály □ Herczeg Ferenc □ Jókai Mór □ József Attila □ Kosztolányi Dezső □ Mikszáth Kálmán □ Petőfi Sándor □ Vörösmarty Mihály

2. témakör: Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők: Janus Pannonius – Balassi Bálint – Zrínyi Miklós – Mikes Kelemen – Csokonai Vitéz Mihály – A reformáció vallásos irodalma, az anyanyelvű kultúra születése – A reformáció világi irodalma – A barokk irodalma – Népszerű világi költészet a 17-18. században: a kuruc kor lírája

3. témakör: Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők : Berzsenyi Dániel – Gárdonyi Géza – Illyés Gyula – Juhász Gyula – Karinthy Frigyes – Kölcsey Ferenc – Krúdy Gyula – Márai Sándor – Móricz Zsigmond – Nagy László – Örkény István – Pilinszky János – Radnóti Miklós – Szabó Lőrinc – Szabó Magda – Tóth Árpád – Weöres Sándor (A lista bővíthető egy, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerzővel.)

4. témakör: Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból ; szerzők: Áprily Lajos – Dsida Jenő – Gion Nándor Kányádi Sándor – Kovács Vilmos – Reményik Sándor – Sütő András – Tamási Áron – Wass Albert A fenti lista bővíthető egy, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerzővel.

5. témakör: Művek a kortárs magyar irodalomból

6. témakör: Művek a világirodalomból

7. témakör: Színház és dráma , szerzők/művek: Szophoklész egy műve – Shakespeare egy műve – Molière egy műve Katona József: Bánk bán – Madách Imre: Az ember tragédiája – Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov – Örkény István egy drámája – Egy 20. századi magyar dráma

8. témakör: Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom

5.4. A középszintű érettségi vizsga témakörei történelem tárgyból

1. Az ókor
2. A középkor
3. A kora újkor
4. Az újkor
5. A világháborúk kora
6. A hidegháború kora
7. A jelenkor

A szóbeli vizsga témakörei

- Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra
- Népesség, település, életmód
- Egyén, közösség, társadalom
- Politikai berendezkedések a modern korban
- Politikai intézmények, eszmék, ideológiák
- Nemzetközi konfliktusok és együttműködés
- Szabad témakör

5.5. A középszintű érettségi vizsga témakörei matematika tárgyból

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
    - 1.1 Halmazok
        - 1.1.1 Halmazműveletek
        - 1.1.2 Számosság, részhalmazok
    - 1.2 Matematikai logika
        - 1.2.1 Fogalmak, tételek és bizonyítások a matematikában
    - 1.3 Kombinatorika
    - 1.4 Gráfok
2. Számelmélet, algebra

2.1 Alapműveletek
2.2 A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
2.2.1 Oszthatóság
2.2.2 Számrendszerek
2.3 Racionális és irracionális számok
2.4 Valós számok
2.5 Hatvány, gyök, logaritmus
2.6 Betűkifejezések
2.6.1 Nevezetes azonosságok
2.7 Arányosság
2.7.1 Százalékszámítás
2.8 Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
2.8.1. Algebrai egyenletek, egyenletrendszerek
2.8.1.1. Elsőfokú egyenletek, egyenletrendszerek
2.8.1.2. Másodfokú egyenletek, egyenletrendszerek
2.8.1.3. Magasabb fokú egyenletek
2.8.1.4. Négyzetgyökös egyenletek
2.8.2 Nem algebrai egyenletek
2.8.2.1. Abszolútértékes egyenletek
2.8.2.2. Exponenciális egyenletek
2.8.2.3. Logaritmusos egyenletek
2.8.2.4. Trigonometrikus egyenletek
2.8.3 Egyenlőtlenségek, egyenlőtlenségrendszerek
3. Függvények, az analízis elemei
3.1 A függvény
3.2 Egyváltozós valós függvények
3.2.1 A függvények grafikonja, függvénytranszformációk
3.2.2 A függvények jellemzése
3.3 Sorozatok
3.3.1 Számtani és mértani sorozatok
3.3.3 Kamatos kamat, járadékszámítás
4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria
4.1 Elemi geometria
4.1.1 Térelemek
4.1.2 A távolságfogalom segítségével definiált ponthalmazok
4.2 Geometriai transzformációk Ismerje a geometriai transzformációk és a függvények kapcsolatát.
4.2.1 Egybevágósági transzformációk
4.2.2 Hasonlósági transzformációk
4.3 Síkbeli és térbeli alakzatok
4.3.1 Síkbeli alakzatok
4.3.1.1 Háromszögek
4.3.1.2 Négyszögek
4.3.1.3 Sokszögek
4.3.1.4 Kör
4.3.2 Térbeli alakzatok
4.4 Vektorok síkban és térben
4.5 Trigonometria
4.6 Koordinátageometria
4.6.1 Pontok, vektorok
4.6.2 Egyenes
4.6.3 Kör
4.7 Kerület, terület

4.8 Felszín, térfogat
5. Valószínűség-számítás, statisztika
5.1 Leíró statisztika
5.1.1 Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai
5.1.2 Nagy adathalmazok jellemzői, statisztikai mutatók
5.2 A valószínűség-számítás elemei

5.6. A középszintű érettségi vizsga témakörei idegen nyelv tárgyból

1. Személyes vonatkozások család
▪ A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)
▪ Családi élet, családi kapcsolatok
▪ A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
▪ Személyes tervek

2. Ember és társadalom
▪ A másik ember külső és belső jellemzése
▪ Baráti kör
▪ A tizenévesek világa, kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
▪ Ünnepek, családi ünnepek
▪ Öltözködés, divat
▪ Hasonlóságok és különbségek az emberek között

3. Környezetünk
▪ Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)
▪ A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
▪ A városi és a vidéki élet összehasonlítása
▪ Növények és állatok a környezetünkben
▪ Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért?
▪ Időjárás

4. Az iskola
▪ Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)
▪ Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
▪ A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága, internetes böngészés
▪ Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

5. A munka világa
▪ Diákmunka, nyári munkavállalás
▪ Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

6. Életmód
▪ Napirend, időbeosztás
▪ Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)
▪ Étkezési szokások a családban
▪ Ételek, kedvenc ételek
▪ Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
▪ Gyakori betegségek, sérülések, baleset

▪ Gyógykezelés (háziorvos, szakorvos, kórházak)

7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
▪ Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
▪ Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.
▪ Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
▪ Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet
▪ Kulturális és sportesemények

8. Utazás, turizmus
▪ A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés
▪ Nyaralás itthon, illetve külföldön
▪ Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
▪ Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

9. Tudomány és technika
▪ Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
▪ A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

10. Gazdaság
o Családi gazdálkodás
o A pénz szerepe a mindennapokban
o Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank), online szolgáltatások igénybevétele

5.7. A középszintű érettségi vizsga témakörei digitális kultúra tárgyból

1. Szövegszerkesztés
1.1. A szövegszerkesztő használata
1.2. Szövegjavítási funkciók
1.3. Szövegszerkesztési alapok
1.4. Táblázatok és objektumok a szövegben

2. Számítógépes grafika és képszerkesztés
2.1. Grafika
2.2. A rasztergrafika
2.3. A vektorgrafika
2.4. Képek feldolgozása

3. Bemutatókészítés

4. Táblázatkezelés
4.1. A táblázatkezelő használata
4.2. A táblázat szerkezete
4.3. Adatok a táblázatokban
4.4. Táblázatformázás
4.5. Diagramok és egyéb objektumok

5. Adatbázis-kezelés
5.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
5.2. Az adatbázis szerkezete és kialakítása

5.3. Adatbázis-kezelési műveletek

6. Publikálás a világhálón (emelt szint)

7. Algoritmizálás, adatmodellezés

7.1. Adatszerkezetek, adat be- és kivitel
7.2. Algoritmusleíró eszközök
7.3. Elemi algoritmusok
7.4. Rekurzió (emelt szint)

8. A programozás eszközei

8.1. Programozási nyelv
8.2. Programfejlesztés és környezet

5.8. A középszintű érettségi vizsga témakörei földrajz tárgyból

1. Térképi ismeretek
   1.1. A térkép
   1.2. Tájékozódás a térképen és a térképpel
   1.3. Távérzékelés és térinformatika

2. Kozmikus környezetünk
   2.1. A Világegyetem
   2.2. A Nap és kísérői
   2.3. A Föld és mozgásai
   2.4. Az űrkutatás

3. A geoszférák földrajza
   3.1. A kőzetburok földrajza
      3.1.1. A Föld gömbhéjas szerkezetének jellemzői
      3.1.2. A kőzetlemezek és –mozgásaik következménye
      3.1.3. A hegységképződés
      3.1.4. A kőzet-burok (litoszféra) építőkövei, ásványkincsek
      3.1.5. A Föld nagyszerkezeti egységei

   3.2. A levegőburok
      3.2.1. A légkör anyaga és szerkezete
      3.2.2. A levegő felmelegedése
      3.2.3. A levegő mozgása
      3.2.4. Felhő-és csapadékképződés
      3.2.5. Az időjárás és az éghajlat
      3.2.6. A légszennyezés következménye
   3.3. A vízburok földrajza
      3.3.1. A vízburok kialakulása és tagolódása, tulajdonságai és mozgásai
      3.3.2. A felszíni vizek
      3.3.3. A felszín alatti vizek
      3.3.4. A vízburok, mint gazdasági erőforrás

4. A geoszférák kölcsönhatásai
   4.1. A földfelszín formálódása
   4.2. A külső erők felszínformáló tevékenysége

4.3. A talaj
4.4. A geoszférák közötti kapcsolatok
4.5. A szoláris és a valódi éghajlati övezetek
4.6. A vízszintes földrajzi övezetesség
4.7. A függőleges földrajzi övezetesség
4.8. A geoszférák fejlődése a múltban, földtörténet

5. Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században
5.1. A népesség földrajzi jellemzői
5.2. Településtípusok, urbanizáció

6. A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig
6.1. A nemzetgazdaságok és a világgazdaság
6.2. Integrációs folyamatok
6.3. A globalizáció
6.4. A monetáris világ

7. Magyarország –helyünk a Kárpát-medencében és Európában
7.1. A Kárpát-medence természet-és társadalomföldrajzi sajátossága
7.2. Magyarország természeti adottságai
7.3. Magyarország társadalmi jellemzői
7.4. A hazai gazdasági fejlődés jellemzői
7.5. Hazánk ~~nagy~~tájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe
7.6. A magyarországi régiók földrajzi jellemzői
7.7. Természeti, kulturális és történelmi értékek védelme
7.8. Magyarország környezeti állapota

7.9. Az országhatárokon átívelő kapcsolatok

8. Európa földrajza. A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában
8.1. Európa általános természet-földrajzi képe
8.2. Európa általános társadalomföldrajzi képe
8.3. Az Európai Unió
8.4. A területi fejlettség különbségei Európában
8.4.1. Európa magterületei
Egyesült Királyság
Franciaország
Benelux államok
Németország
8.4.2. Fejlett gazdaságú országok Európa közepén és északi részén
Az Alpok országai
Észak-Európa országai
8.4.3. A gazdasági felzárkózás lehetőségeinek példái
Olaszország
8.4.4. Kelet, Közép-és Délkelet-Európa ~~rendszerváltó~~ országai
A Visegrádi Együttműködés országai (Csehország, Lengyelország, Szlovákia)
Keleti szomszédaink (Románia, Ukrajna)
Délszláv államok
8.4.5.Oroszország

9. Az Európán kívüli kontinensek
9.1. A kontinensek általános természet-és társadalom földrajzi képe
9.2. Ázsia földrajz

9.2.1. Ázsia általános földrajzi jellemzői
9.2.2. Ázsia regionális földrajza
Kína
Japán
India
Délkelet-Ázsia
Délnyugat-Ázsia
9.3. Ausztrália és Óceánia földrajza
9.4. A sarkvidék földrajza
9.5. Afrika földrajza
9.5.1. Afrika általános földrajzi jellemzői
9.5.2. Afrika regionális földrajza
9.6. Amerika földrajza
9.6.1. Amerikai általános földrajza
9.6.2. Amerika regionális földrajza
Amerikai Egyesült Államok
Latin-Amerika

10. Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái
10.1. A globálissá váló környezetszennyezés és következményei
10.2. A demográfiai és urbanizációs problémái
10.3. Élelmezési és egészség
10.4. A mind nagyobb méretű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei
10.5. A környezet-és a természetvédelem feladatai, globális béke fenntartása

5.9. A középszintű érettségi vizsga témakörei testnevelés tárgyból

„A” elméleti ismeretek **„B” gyakorlati ismeretek**

Témakörök	**Gyakorlati ismeretek**
1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek	**1. Gimnasztika**
	2. Atlétika
2. A harmonikus testi fejlődés	Futások
	Ugrások
3. A testmozgás, a sport szerepe az egészségtudatos magatartás kialakításában, és a személyiség fejlesztésében	Dobások
4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben	

5. Gimnasztikai ismeretek	**3. Torna**
6. Atlétika	Talajtorna
	Szekrényugrás
7. Torna	Felemáskorlát
	Gerenda
8. Zenés-táncos mozgásformák	Ritmikus gimnasztika
9. Küzdősportok, önvédelem	Aerobik
10. Úszás	Gyűrű
11. Testnevelési és sportjátékok	Nyújtó
12. Alternatív környezetben űzhető sportok és mozgásformák	Korlát
	4.Küzdősportok, önvédelem
	A dzsúdó vagy a birkózás alapelemeinek bemutatása:
	5. Úszás
	6. Testnevelési és sportjátékok **Két sportjáték választása kötelező.** Kézilabda
	Kosárlabda
	Labdarúgás
	Röplabda

5.10. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

A duális képzésben tanulók gyakorlati oktatása külső gyakorló helyen, gazdálkodó szervezeteknél zajlik. A gazdálkodó szervezet a gyakorlati képzés során közvetlenebbül és eredményesebben tudja közvetíteni a munka világának elvárásait. A gazdálkodó szervezetnél folyó képzés esetén (szakmajegyzék szerinti képzések esetén) munkaszerződést kötnek tanulóinkkal. Folyamatosan bővítjük azoknak a vállalkozásoknak a körét, akikkel együttműködünk a gyakorlati képzési tevékenységben.
A gyakorlati képzés a szakmai megszerzéséhez szükséges, meghatározott munkaterületen, munkakörben lebonyolított gyakorlat, amelynek tartalmát és időtartamát az adott szakma képzési és kimeneti követelménye (a továbbiakban: KKK), valamint a szakképzési kerettanterve tartalmazza. A gyakorlati képzés fő alapelve a munkatevékenységbe ágyazott szakmatanulás.
Azok a gyakorlati képzőhelyek fogadhatnak tanulót, amelyek szerepelnek a kereskedelmi és iparkamara vagy az agrárkamara vonatkozó listáján. A gyakorlati képzésbe újonnan belépő gazdálkodó szervezet esetében (pl. ha a tanuló talál gyakorlati képzőhelyet, vagy egy vállalat jelentkezik erre a feladatra) a kamara egy úgynevezett bevezető ellenőrzés keretében meggyőződik arról, hogy a vállalat/szervezet rendelkezik-e a gyakorlati képzés eredményes megvalósításához szükséges, jogszabályban előírt személyi és tárgyi feltételekkel.
A gyakorlati képzés során a gazdálkodó szervezetek a KKK és a kerettanterv alapján összeállított foglalkozási naplót vezetnek. A foglalkoztatott tanulók szakmai gyakorlati értékelése érdemjeggyel történik, naponta vagy hetente, illetve havonta. Szöveges értékelést nem kapnak a tanulók, de a gyakorlati oktató szóban minden esetben ad visszajelzést az elvégzett munkafolyamatra vonatkozóan.

Elvárosok a kapcsolattartás módjára:
– Fontos, hogy a gyakorlati oktató rendszeres kapcsolatban legyen a diákok osztályfőnökeivel, sőt, közös esetmegbeszéléseket is tartsanak. A gyakorlati oktató a Krétában a tanulói hiányzásokat hetente rögzítse.

– A szakoktató értékelje a tanuló gyakorlati eredményeit, adjon visszajelzést, ezáltal növelheti a tanulók felelősségtudatát.

5.11. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányai, megszerzett ismeretei beszámításának elvei

A szakképző intézmény a következőkben meghatározottak szerint a tanuló, illetve képzésben résztvevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

A követelmények teljesítésébe beszámítjuk: a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények tekintetében. Továbbá, beszámítjuk a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe. Ezért a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával (dokumentumokat mellékelve) a beszámítás iránti kérelmet a szakképző intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

A felnőttképzési szerződés megkötése előtt kérelemhez bemutatott, végzettségeket igazoló okmány alapján a képzőhely órabeszámítást végezhet:

- Nyelvvizsga, vagy nyelvi érettségi vizsga bemutatása esetén a Munkavállalói idegen nyelv foglalkozási óraszáma 21 órával csökkenthető.
- A képzéshez kapcsolható munkavégzés esetén, a munkahely által hivatalosan kiadott igazolás esetén, az adott foglalkozási óraszám csökkenthető a képzőhely által elbírált óraszámmal.
- Ágazati alapvizsga tantárgyak esetében a felmentés alapja lehet pl. szakirányú ágazati érettségi vizsga, a korábban megszerzett OKJ szakmai végzettség, a felsőoktatásban végzett tanulmányok esetén a tantárgyi tematikában foglalt tananyag megfeleltetése a jelenlegi követelményeknek, a 9-12. évfolyamon bizonyítványban tanult tantárgyak egyezősége.

Előzetes tudásmérés beszámítás rendszere:

Az intézmény a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma oktatásában részt vevők számára előzetes tudásmérést biztosít kérésre a Munkavállalói idegen nyelv (angol, vagy német nyelv), Digitális alkalmazások, Kommunikációs ismertek és az Irodai szoftverek alkalmazása tantárgyakból.

Az intézmény a Logisztikai technikus szakma oktatásában részt vevők számára előzetes tudásmérést biztosít kérésre a Munkavállalói idegen nyelv (angol, vagy német nyelv) Digitális alkalmazások és Kommunikációs ismertek tantárgyakból.
(Előzetes tudásmérés: annak a felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai, vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek a teljesítésére.)
A tudásmérés feladatsorok összeállítását az oktatók végzik el az adott tantárgyaknak a követelményei alapján.
A feladatsorok kidolgozására maximum 60 perc áll rendelkezésre.
Az értékelés az oktató által összeállított részletes javítási-értékelési útmutató alapján történik.
A képzésben részt vevő személy teljesítményét a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni, az alábbiak szerint:

0-39 %	elégtelen (1)
40-49 %	elégséges (2)
50-59 %	közepes (3)
60-79 %	jó (4)
80-100 %	jeles (5)

A képzésben részt vevő a javított és értékelt feladatsort megtekintést követően aláírásával hitelesíti, hogy a tudásmérés eredményét megismerte.

A követelménynek megfelelő szintű teljesítése esetén a képzésre jelentkezőt felmentjük az adott képzési rész alól.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak tudásmérésének eredményéről és a teljesített követelményekről, az előzetesen megszerzett beszámítható tanulmányokról (tudásról), illetve a gyakorlat beszámításáról a szakképző intézmény vezetője határozattal dönt.

A határozatban kerül rögzítésre, hogy

- a felmentés a tanórai foglalkozások látogatása alól szól, és a bizonyítványba a korábban szerzett érdemjegy kerül, vagy
- a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy a tanórai foglalkozások és az értékelés alól is felmentést kap, ebben az esetben a bizonyítványába a „mentesítve” kifejezés kerül.

ÓRATERVEK

Nyelvi előkészítő évfolyam óraterve

a 2020. szept 1-étől belépő osztályok számára

Tantárgy	Heti óraszám
Képességfejlesztés -szövegértés	2
Idegen nyelv1*	18
Matematikai képességfejlesztés*	3
Digitális kultúra*	3
Testnevelés	5
Osztályközösség-építő program	1
Összesen:	**32**

= tervezett csoportbontás 2csoport/osztály

a 2020-tól belépő 9.NYEK évfolyamosok számára
Közgazdasági ágazat Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma

	Tantárgy megnevezése/ heti óraszám	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	
	Idegen nyelv1*	4	4	3	3	
	Szakmai idegen nyelv					3
	Matematika*	4	4	3	3	
	Történelem	3	3	2	2	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra*	1				
	Komplex természettudomány	3				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Idegen nyelv 2.*		2	2		
Kötelezően választható (érettségi) tantárgy	Kötelezően választható érettségi tantárgy* [2]			2	2	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Szakmai órakeret	Ágazati alapozó oktatás	6	8			
	Szakirányú oktatás			13	13	21
Szabad órakeret	Idegen nyelv 2.*	3	1	1	2	
	Idegen nyelv 2. (szakmai)*					2
	Vizsgafelkészítő*					4
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	**33**	**33**	**33**	**33**	**31**

*= tervezett csoportbontás 2csoport/osztály [2]= kötelezően választandó tantárgy

Óraterv a gazdálkodás-menedzsment ágazatokra
a 2020 szeptemberétől belépő technikusi osztályok számára
(2026/2027. tanévben csak a 13. évfolyam)

	Tantárgy megnevezése/ heti óraszám	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	
	Idegen nyelv1*	4	4	3	3	
	Szakmai idegen nyelv					3
	Matematika*	4	4	3	3	
	Történelem	3	3	2	2	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra*	1				
	Komplex természettudomány	3				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Idegen nyelv 2.*[1]		0	2		
Kötelezően választható (érettségi) tantárgy	Kötelezően választható érettségi tantárgy			2	2	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Szakmai órakeret	Ágazati alapozó oktatás	7	9			
	Szakirányú oktatás			14	14	22
Szabad órakeret	Idegen nyelv 2*[1]	0	0	1	2	
	Idegen nyelv 2 (szakmai)					2
	Szakmai idegen nyelv 1.*					
	Kompetenciafejlesztés*[2]	3	3			
	Vizsgafelkészítő (évente felülvizsgálni a 12. évf. végén)					4
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	**34**	**34**	**34**	**34**	**32**

= tervezett csoportbontás 2csoport/osztály

[1]= kötelező ágazati tantárgy
[2]= kötelezően választandó tantárgy

Óraterv a gazdálkodás-menedzsment ágazatokra
a 2020. szeptemberétől belépő technikusi osztályok számára
(kivéve 2026/2027. tanévben a 13. évfolyam)

	Tantárgy megnevezése/ heti óraszám	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	
	Idegen nyelv1*	4	4	3	3	
	Szakmai idegen nyelv					3
	Matematika*	4	4	3	3	
	Történelem	3	3	2	2	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra*	1				
	Komplex természettudomány	3				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Idegen nyelv 2.*[1]		0	2		
Kötelezően választható (érettségi) tantárgy	Kötelezően választható érettségi tantárgy			2	2	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Szakmai órakeret	Ágazati alapozó oktatás	6	8			
	Szakirányú oktatás			13	13	23
Szabad órakeret	Idegen nyelv 2*[1]	0	0	1	2	
	Idegen nyelv 2 (szakmai)					2
	Szakmai idegen nyelv 1.*					
	Kompetenciafejlesztés*[2]	3	3			
	Vizsgafelkészítő (évente felülvizsgálni a 12. évf. végén)					4
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	**33**	**33**	**33**	**33**	**33**

= tervezett csoportbontás 2csoport/osztály

[1]= kötelező ágazati tantárgy
[2]= kötelezően választandó tantárgy

ÓRATERV 9-13. évfolyam Pénzügyi számviteli ügyintéző szakma a 2020 szeptemberétől belépő technikusi osztályok számára (2026/2027. tanévben csak a 13. évfolyamra vonatkozóan)

Tanulási terület		9.		10.		11.		12.		13.	
		Éves	heti	Éves	heti	Éves	Heti	Éves	Heti	Éves	Heti
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek*	18	0,5								
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv*									0	0
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	3	108	3						
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei (3e+1gy v. 2e+2gy*)			144	4						
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció*	36	1								
	Digitális alkalmazások*	90	2,5	72	2						
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek					72	2	72	2	31	1
	Gazdasági számítások*					36	1	36	1		
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy (11.evf.4e+1gy*+12. evf 2e + 2gy* +13evf. 0e +3gy*)					180	5	144	4	93	3
	Irodai szoftverek alkalmazása *									93	3
	Adózás							72	2	93	3
	Elektronikus bevallás*									124	4
Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai	Számvitel (13. évf: 3+1)					144	4	144	4	124	4
	Számviteli esettanulmányok* (13. évfolyamon nincs ilyen tárgy)					72	2	36	1		
	Számítógépes könyvelés*									124	4
	Összesen	**252**	**7**	**324**	**9**	**504**	**14**	**504**	**14**	**682**	**22**
Szabad órakeret/vizsgafelkészítés	szakmai idegen nyelv- 2; vizsgafelkészítés- 4 óra									**186**	**6**

ÓRATERV 9-13. évfolyam Pénzügyi számviteli ügyintéző szakma
a 2026. szeptemberétől 9-13. évfolyamos technikusi osztályok számára
(2026/2027. tanévben még csak a 9-12. évfolyamos technikusi osztályok számára)

Tanulási terület		9.		10.		11.		12.		13.	
		Éves	heti	Éves	heti	Éves	Heti	Éves	Heti	Éves	Heti
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek*	18	0,5								
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv*									0	0
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	3	108	3						
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei *			108	3						
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció*	18	0,5								
	Digitális alkalmazások*	72	2	72	2						
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek					72	2	72	2	31	1
	Gazdasági számítások*					36	1	36	1		
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy (11.evf.2e+2gy*+12. evf 1e + 2gy* +13evf. 3e +2gy*)					144	4	108	3	155	5
	Irodai szoftverek alkalmazása *									62	2
	Adózás							72	2	93	3
	Elektronikus bevallás*									124	4
Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai	Számvitel (11. évf 4 e+2gy* +12. évf 3 e+2gy*+13. évf 2e+1gy)					216	6	180	5	124	4
	Számítógépes könyvelés*									124	4
	Összesen	**216**	**6**	**288**	**8**	**468**	**13**	**468**	**13**	**682**	**23**

= tervezett csoportbontás 2csoport/osztály

Óraterv a gazdálkodás-menedzsment ágazat, okleveles Pénzügyi-számviteli ügyintő szakma a 2026. szeptemberétől 9-13. évfolyamos technikusi osztályok számára

	Tantárgy megnevezése/ heti óraszám	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	
	Idegen nyelv1*	4	4	3	3	
	Szakmai idegen nyelv					3
	Matematika*	4	4	3	3	
	Történelem	3	3	2	2	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra*	1				
	Komplex természettudomány	3				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Idegen nyelv 2.**[1]		0	2		
Kötelezően választható (érettségi) tantárgy	Kötelezően választható érettségi tantárgy*			2	2	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Szakmai órakeret	Ágazati alapozó oktatás	**8**	**9**			
	Szakirányú oktatás			**13**	**13**	**24**
Szabad órakeret	Idegen nyelv 2. **			1	2	
	Kompetenciafejlesztés 1*	2	2			
	Digitális alkalmazások[3]		1			
	Szakmai idegen nyelv					2
	Vizsgafelkészítő					3
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	**34**	**34**	**33**	**33**	**33**

= *tervezett csoportbontás 2csoport/osztály [1]= kötelező ágazati tantárgy, [2]= kötelezően választandó tantárgy [3]=BGE program szerint

ÓRATERV 9-13. évfolyam okleveles Pénzügyi számviteli ügyintéző szakma a 2026. szeptemberétől 9-13. évfolyamos technikusi osztályok számára

Tanulási terület		9.		10.		11.		12.		13.	
		Éves	heti	Éves	heti	Éves	Heti	Éves	Heti	Éves	Heti
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek*	18	0,5								
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv									0	0
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	3	108	3						
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei (3gy*)			108	3						
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	1								
	Digitális alkalmazások[3]*	126	3,5	108	3					0	0
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek[3]					72	2	72	2	31	1
	Gazdasági számítások*					36	1	36	1		
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy[3] (11.evf.2e+2gy*+ 12.evf 1e + 2gy* +13evf.2e+3gy*)					144	4	108	3	155	5
	Irodai szoftverek alkalmazása[3] *									93	3
	Adózás[3]							72	2	93	3
	Elektronikus bevallás*									124	4
Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai	Számvitel (11. évf 4e+2gy* + 12. évf 3e+2gy*+13. évf. 3e+1gy*)[3]					216	6	180	5	124	4
	Számítógépes könyvelés*									124	4
	Összesen	**288**	**8,0**	**324**	**9**	**468**	**13**	**468**	**13**	**744**	**24**

= tervezett csoportbontás 2csoport/osztály

[1]= kötelező ágazati tantárgy, [2]= kötelezően választandó tantárgy
[3]=BGE program szerint

ÓRATERV Pénzügyi számviteli ügyintéző szakma
a 2026. szeptemberétől belépő 8 hónapos felnőttképzés számára

Tanulási terület	Tantárgy	Heti kontakt óraszám	Zárt rendszerű elektronikus távoktatás	Kontakt órák	Összesen
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0,45	14*	0	14
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	0,9	28	28	56
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	1,7	16	54	70
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	0,2	7	7	14
	Digitális alkalmazások	1	31	31	62
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,13	4	4	8
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	0,9	-	62	62
	Gazdasági számítások	0,52	-	16**	16**
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	5	-	155	155
	Irodai szoftverek alkalmazása	1	-	31	31
	Adózás	1,52	-	47**	47**
	Elektronikus bevallás	2	-	62	62
Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai	Számvitel	6	-	186	186
	Számítógépes könyvelés	2	-	62	62
	Összesen	**22,92**	**100**	**745**	**845**

Megjegyzés: * beszámítva érettségi eredmény alapján ** eKrétába bevitel szempontjából egészre kerekített óraszámot alkalmazva

Óraterv a közlekedés és szállítmányozás ágazatokra a 2020 szeptemberétől belépő technikusi osztályok számára 2026/2027. tanévben csak 13. évfolyamra alkalmazva

	Tantárgy megnevezése/ heti óraszám	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	
	Idegen nyelv1*	4	4	3	3	
	Szakmai idegen nyelv					3
	Matematika*	4	4	3	3	
	Történelem	3	3	2	2	
	Társadalomismeret				1	
	Digitális kultúra*	1				
	Komplex természettudomány	3				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Idegen nyelv 2.*[1]		0	2		
Kötelezően választható (érettségi) tantárgy	Kötelezően választható érettségi tantárgy			2	2	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Szakmai órakeret	Ágazati alapozó oktatás	7	9			
	Szakirányú oktatás			14	14	22
Szabad órakeret	Idegen nyelv 2. (szakmai)*[1]					2
	Szakmai idegen nyelv 1.*					
	Idegen nyelv 2.*[1]			1	3	
	Kompetenciafejlesztés*	3	3			
	Vizsgafelkészítő					4
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	**34**	**34**	**34**	**34**	**32**

= tervezett csoportbontás 2csoport/osztály

[1]= kötelező ágazati tantárgy
[2]= kötelezően választandó tantárgy

Óraterv a közlekedés és szállítmányozás ágazat, okleveles logisztikai technikus szakma a 2026 szeptemberétől 9-13. évfolyamos technikusi osztályok számára
(2026/2027. tanévben kivéve a 13. évfolyam)

	Tantárgy megnevezése/ heti óraszám	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	
	Idegen nyelv1*	4	4	3	3	
	Szakmai idegen nyelv					3
	Matematika*	4	4	3	3	
	Történelem	3	3	2	2	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra*	1				
	Komplex természettudomány	3				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Idegen nyelv 2.*[1]		0	2		
Kötelezően választható (érettségi) tantárgy	Kötelezően választható érettségi tantárgy			2	2	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Szakmai órakeret	Ágazati alapozó oktatás	6	8			
	Szakirányú oktatás			12	13	23
Szabad órakeret	Idegen nyelv 2. (szakmai)					2*
	Idegen nyelv 2.*			1	2	
	Kompetenciafejlesztés*	3	3			
	Vizsgafelkészítő					4
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	33	33	32	33	33

= tervezett csoportbontás 2csoport/osztály

[1]= kötelező ágazati tantárgy [2]= kötelezően választandó tantárgy

ÓRATERV 9-13. évfolyam Logisztikai technikus szakma
a 2020 szeptemberétől belépő 5 éves technikusi osztályok számára
(2026. szeptemberétől csak a 13. évfolyamra vonatkozóan)

		9.		10.		11.		12.		13.			
Tanulási terület	**Tantárgy**	**Éves**	**heti**	**Éves**	**heti**	**Éves**	**heti**	**Éves**	**heti**	**Éves**	**heti**	**iskolai**	**külső *****
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek*	18	0,5										
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv*									0	0	0	
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	3	108	3								
	Vállalkozások működtetése*			72	2								
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció	36	1	72	2								
	Digitális alkalmazások*	90	2,5	72	2								
Közlekedés	Közlekedési alapok – (11.evf 2e+1gy)*					108	2e+1gy						
	Közlekedés technikája, üzemvitele - gy*					144	3e+1gy						
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek*					108	3						
	Általános szállítmányozás							108	2e+1gy	62	2	2	
	Ágazati szabályozások							144	4				
	Szállítmányozói feladatok* ***vagy*** ***									186	6	3	3
Raktározás	Raktározási alapok					72	2						
	Raktári tárolás és anyagmozgatás					72	2						
	Raktári mutatószámok* ***vagy*** ***							72	2				
	A raktárirányítás rendszere* és ***									62	2	1	1
	Raktárvezetés* és ***									62	2	1	1
Logisztika	Logisztikai alapok							36	1	46,5	1,5	1	0,5
	Beszerzési logisztika* és ***							36	1	46,5	1,5	1	0,5
	Készletezési logisztika* és***							36	1	46,5	1,5	1	0,5

	Termelési logisztika és ***							36	1	46,5	1,5	1	0,5
	Elosztási logisztika és***							36	1	62	2	1,5	0,5
	Minőség a logisztikában és ***									62	2	1,5	0,5
Szabadsáv	Portfolió												
	Összesen	252	7	324	9	540	14	450	14	754	22	14	8
	Egybefüggő szakmai gyakorlat								140				
	összes óraszám		7		9		14		14		22		
	Csoportbontás		4		6		6		6		14		

*	***=tervezett csoportbontás*** A csoportbontás gyakorlati tevékenységet jelent, kizárólag iskolai tanműhelyben szervezendő.
**	***összevont csoport*** A csoportbontás gyakorlati tevékenységet jelent, szervezhető duális partnernél vagy iskolai tanműhelyben.
**	
*	

Óraterv a közlekedés és szállítmányozás ágazat, okleveles logisztikai technikus és logisztikai technikus szakma a 2026. szeptemberétől 9-13. évfolyamos technikusi osztályok számára (2026/2027. tanévben még csak a 9-12. évfolyamos technikusi osztályok számára)

		9.		10.		11.		12.		13.			
Tanulási terület	**Tantárgy**	**Éves**	**heti**	**Éves**	**heti**	**Éves**	**heti**	**Éves**	**heti**	**Éves**	**heti**	**iskolai**	**külső***
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0										
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv*									62	2	0	2
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	3	108	3								
	Vállalkozások működtetése*			72	2								
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció (1gy*)	36	1	36	1								
	Digitális alkalmazások (2gy*)	72	2	72	2								
Közlekedés	Közlekedési alapok (2gy*)					72	2						
	Közlekedés technikája, üzemvitele -gy* (11.evf. 2e, 12.evf 2gy*)					72	2	72	2				
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek* (11.evf. 2gy*, 12.evf 1gy*)					72	2	36	1				
	Általános szállítmányozás (11.evf. 2e*, 12.evf 2e*)					72	2e	72	2	0	0		
	Ágazati szabályozások (12.evf 2e)							72	2				
	Szállítmányozói feladatok* (13.evf 3e+2gy) ***									186	6	5	1
Raktározás	Raktározási alapok (11.evf 2e)					72	2						
	Raktári tárolás és anyag-mozgatás***					0	0			62	2	0	2
	Raktári mutatószámok* (12.evf. 3gy*)							108	3				

	A raktárirányítás rendszere* (13.evf 1gy) és ***									62	2	1	1
	Raktárvezetés* (13.evf 1gy) és ***									62	2	1	1
Logisztika	Logisztika (11.evf. 2gy* v. *+ 12.evf 2gy* +13evf.3e+4gy*)					72	2	72	2	248	8	7	1
Szabadsáv	Portfolió (12-13. évf. 1gy)							36	1	31	1	1gy	0
	Összesen	216	6	288	8	432	12	468	13	713	23	15	8
	Egybefüggő szakmai gyakorlat						160		140				
	összes óraszám		6		8		14		14		24		
	Csoportbontás		3		5		9		6		13		

*	***=tervezett csoportbontás*** A csoportbontás gyakorlati tevékenységet jelent, kizárólag iskolai tanműhelyben szervezendő.
**	***összevont csoport***
**	A csoportbontás gyakorlati tevékenységet jelent, szervezhető
*	duális partnernél vagy iskolai tanműhelyben.

KPMK-061/2025. számú Vállalkozási mérlegképes könyvelői

11 hónapos, 2025. 07.07-től

Tantárgy	Hatósági óraszám	kontakt - Személyes	kontakt - Távolléti	elektronikus távoktatás óraszáma
Gazdasági és jogi alapismeretek	130 - ebből 30 kötelező kontakt óra	0	30	**100**
Vállalkozások pénzügyei	120 -ebből 60 kötelező kontakt óra	40	20	**60**
Könyvviteli ismeretek	150 - ebből 100 kötelező kontakt óra	92	8	**50**
Számvitel és adózás digitális környezetben	80 -ebből 40 kötelező kontakt óra	40	0	**40**
Alapozó tárgyak (közg.-i végzettség nélkülieknek)		**172**	**58**	**250**
Adózási ismeretek	120 -ebből 60 kötelező kontakt óra	80	20	**20**
Pénzügyi számvitel	400 - ebből 300 kötelező kontakt óra	300	0	**100**
Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése	150 - ebből 100 kötelező kontakt óra	100	0	**50**
MK Kötelező tantárgyak		**480**	**20**	**170**
Összes óraszám:		**652**	**78**	**420**
	1150		**730**	**420**

Óraterv az Idegennyelvű ipari és kereskedelmi technikus a 2027. szeptemberétől belépő technikusi osztályok számára (alapképzésben Kereskedelem ágazathoz tartozik)

	Tantárgy megnevezése/ heti óraszám	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	
	Idegen nyelv1*	4	4	3	3	
	Szakmai idegen nyelv					3
	Matematika*	4	4	3	3	
	Történelem	3	3	2	2	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra*	1				
	Komplex természettudomány	3				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Idegen nyelv 2.*[1]		0	2		
Kötelezően választható (érettségi) tantárgy	Kötelezően választható érettségi tantárgy (matematika, történelem, gazdasági ismertek, digitális kultúra)[2]			2	2	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Szakmai órakeret	Ágazati alapozó oktatás	6	8			
	Szakirányú oktatás			12	13	23
Szabad órakeret	Idegen nyelv 2. (szakmai)					2*
	Idegen nyelv 2.*			1	2	
	Kompetenciafejlesztés*	3	3			
	Vizsgafelkészítő					4
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	33	33	32	33	33

= tervezett csoportbontás 2csoport/osztály

[1]= kötelező ágazati tantárgy [2]= kötelezően választandó tantárgy

Óraterv a Idegennyelű ipari és kereskedelmi technikus szakma a 202X. szeptemberétől 9-13. évfolyamos technikusi osztályok számára

Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus		9.		10.		11.		12.		13.			
Tanulási terület	Tantárgy	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	bent	kint
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0											
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv									62	2		2
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	3	108	3								
	Vállalkozások működtetése			72	2								
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció	36	1	36	1								
	Digitális alkalmazások	72	2	72	2								
Idegen nyelvű üzleti kommunikáció a logisztikában	Üzleti levelezés idegen nyelven							36	1				
	Szóbeli üzleti kommunikáció idegen nyelven							36	1				
Marketing	Marketing alapjai					108	3						
Raktározási ismeretek	Raktározási alapismeretek					108	3						
	Raktározás a gyakorlatban							72	2	124	4		4
	Raktárirányítás									62	1	1	
	Raktári mutatószámok									62	1	1	
	Speciális áruk raktározása					72	2						
Szállítmányozási és fuvarozási feladatok	Szállítmányozási alapok							180	5				
	Külkereskedelmi ismeretek									93	3	1	2
	Közlekedésföldrajz					72	2						
	Szállítmányozási és fuvarozási feladatok									93	3	1	2
Logisztikai ügyintézői feladatok	Logisztika alapjai							144	4				
	Készletgazdálkodás									124	4	1	3
	Vállalati logisztika									93	3	1	2
	Vezetési ismeretek					36	1						
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment szakaszai idegen nyelven									31	1		1
	Projektek vezetése a gyakorlatban									31	1		1
	Portfolió												
	Összesen	216	6	288	8	396	14	468	14	775	23	6	17
	Egybefüggő szakmai gyakorlat					140		140					